

Manual de organización de eventos ambientalmente sostenibles

Metodología
Erronka Garbia



Herri-baltza
Sociedad Pública del

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

INGURUMENA, LURRALDE PLANGINTZA
ETA ETXEBIZITZA
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE,
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y VIVIENDA

© Ihobe

Edición: Mayo 2017

Edita:

Ihobe, Sociedad Pública de Gestión Ambiental
Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda
Gobierno Vasco
Alameda de Urquijo, 36 – 6º Planta- 48011 Bilbao
www.ihobe.eus - www.ingurumena.eus

Contenido:

Este documento ha sido elaborado por la sociedad pública Ihobe con la colaboración de la empresa inèdit.

Los contenidos de este libro, en la presente edición, se publican bajo la licencia: Reconocimiento - No comercial - Sin obras derivadas 3.0 Unported de Creative Commons. (más información http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/deed.es_ES).



Índice de contenidos

Introducción	5
¿Qué es un evento ambientalmente sostenible?	6
¿Por qué ambientalizar un evento?	6
La iniciativa Erronka Garbia	8
Certificado de sostenibilidad ambiental de eventos	9
Grupos de interés	11
Fases de un evento ambientalmente sostenible	14
Fase 1: Diseño y planificación	14
Fase 2: Organización del evento	16
Fase 3: Celebración y seguimiento	17
Fase 4: Desmontaje y cierre	19
Organizar un evento ambientalmente sostenible	21
¿Dónde intervenir?	22
Monitorización ambiental de un evento	25
¿Qué es el Ciclo de Vida de un evento?	26
¿Qué impactos genera un evento?	27
¿Cuál es el proceso para calcular el impacto de mi evento?	29
¿Qué hacer con los resultados ambientales obtenidos?	30
Comunicación y sensibilización	31
Actuaciones de mejora ambiental	35
Movilidad	38
Energía	58
Agua	76
Compras	90
Infraestructuras	122
Residuos	146
Anexo I: Menú de Actuaciones (checklist)	164
Anexo II: Indicadores de seguimiento de las actuaciones	166
Anexo III: Formulario de obtención de datos	172



ERRONKA GARBIA

EVENTO AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE



Introducción

¿Qué es un evento ambientalmente sostenible?

La cultura contemporánea mantiene constante muestras de la naturaleza social y gregaria de las personas. Esta tendencia natural a agruparnos, compartir y generar rituales conlleva la celebración habitual de eventos y encuentros de tipologías muy diversas.

Entendemos como evento a un acto planificado en cuanto al tiempo y al espacio donde se crea una experiencia o se comunica un mensaje y que involucra a un conjunto de personas.

La celebración de un evento conlleva una serie de impactos positivos y negativos para la comunidad, el entorno en que se celebra y en el público que atiende. Un

evento ambientalmente sostenible es aquel evento que, desde su diseño, contempla el impacto ambiental que tendrá para tratar de potenciar los efectos positivos y atenuar los negativos.

El impacto de un evento varía en función de características como: su tipología, la localización del evento, la cantidad de asistentes, el tipo de prácticas que se llevan a cabo, etc.

La presente guía orienta a los diferentes agentes implicados sobre los pasos a tomar para planificar un evento ambientalmente sostenible, celebrarlo, medir su impacto, comunicar los resultados y sistematizar una mejora continua.

“Un evento ambientalmente sostenible es aquel que ha sido diseñado, organizado y llevado a cabo de tal modo que minimice los potenciales impactos negativos sobre el medio ambiente.”

Erronka Garbia, Certificado de sostenibilidad ambiental para eventos en el País Vasco (Ihobe, 2016)

¿Por qué ambientalizar un evento?

A la hora de planificar, promocionar y llevar a cabo un evento tienen lugar cientos de decisiones que condicionan el resultado del proceso y que se ajustan a estrictos criterios de seguridad, imagen, presupuesto, requerimiento del cliente y expectativas de los asistentes. La introducción de criterios ambientales en este proceso de toma de decisiones adicionalmente a los anteriormente mencionados ofrece ventajas a muchos niveles.

Ahorro de costes



- Reducción de los costes energéticos como consecuencia del ahorro y eficiencia energética.
- La adquisición de productos locales es un apoyo a la economía de la zona y reduce muchas veces costes asociados al transporte.
- Ahorro en consumo de agua.
- Reducción de costes asociados a materias primas debido a la reutilización.
- La reducción del volumen de residuos generados supone un ahorro en costes de gestión.

Acceso a financiación y patrocinio



- Los eventos ambientalmente sostenibles pueden acceder a patrocinios y financiación bajo mejores condiciones ya que las organizaciones priorizan su visibilización bajo valores positivos que permitan reforzar y posicionar su marca.

Satisfacción de los grupos de interés



- Paulatinamente van aumentando los requerimientos por parte de las instituciones públicas y otros grupos de interés a la hora de apoyar eventos. De cara a futuro estos requerimientos se irán reforzando, quedando posicionados favorablemente aquellos eventos que se anticipen y adopten medidas de mejora ambiental.

Beneficios ambientales y sociales



- Reducción en el consumo de materias primas, energía y agua.
- Menor dependencia de recursos fósiles.
- Ecoinnovación en productos y servicios.
- Menor generación de residuos y un mejor tratamiento de fin de vida.
- Disminución de las emisiones y vertidos al aire, al agua y al suelo.
- Promoción de la biodiversidad y atención sobre problemática locales.
- Reducción del ruido generado, evitando molestias a los asistentes y a la población vecina.
- Impacto económico local positivo y legado cultural.
- Integración de colectivos en riesgo de exclusión social y mejora de la participación ciudadana.

Mejora de la imagen y potencial de sensibilización



- Refuerzo de la imagen de la organización, las empresas participantes y patrocinadores.
- Los eventos ambientalmente sostenibles abren la posibilidad de una mejor experiencia para los asistentes quienes sienten sus valores representados y participan de forma más activa.
- Sensibilización y mejora de hábitos de vida de los asistentes del evento. Los eventos tienen un gran potencial para sensibilizar y transformar hábitos de vida a través del ocio.

La iniciativa

Erronka Garbia

El Gobierno Vasco, a través de su sociedad pública de gestión ambiental Ihobe, identificó una gran oportunidad de mejora a través de la ambientalización de eventos. Impulsado por esta oportunidad, a lo largo de 2014 se lanzó el proyecto Erronka Garbia bajo el cual se desarrolló una metodología para la ambientalización de eventos y durante este año y 2015 se pilotó su aplicación en eventos de diferentes tipologías.

El objetivo de este proyecto es concienciar a los asistentes y organizadores de eventos para mitigar los impactos negativos asociados al desarrollo de eventos multitudinarios, en la búsqueda de celebrar eventos que produzcan el mínimo impacto posible al entorno.

Y para avalar la conducta ejemplar de los organizadores de eventos y recocer su apuesta por el medio ambiente y su labor Gobierno vasco crea el certificado Erronka Garbia que reconoce los eventos que integran medidas ambientales en el diseño y organización para minimizar los potenciales impactos negativos sobre el medio ambiente asociados a la celebración del mismo.

Bajo el lema “Erronka Garbia”, se ha lanzado un sello ambiental como distintivo del compromiso sociocultural adquirido por los organizadores de eventos para reducir su impacto al medio ambiente que incluye aspectos que se deben cubrir en las diferentes etapas del ciclo de un evento para que este sea ambientalmente sostenible.

La iniciativa o marca se basa en 3 principios fundamentales que son, **prevención de la contaminación** para evitar y/o reducir los impactos potenciales negativos, la **transparencia**, que implica informar a los usuarios de la evolución de la sostenibilidad ambiental del evento y por último, la **sensibilización** para que las partes interesadas sean conscientes de las implicaciones para así potenciar un cambio de hábito y de su comportamiento.

A su vez, identifica 6 ejes prioritarios de actuación en la mejora ambiental de eventos: Movilidad, Energía, Agua, Compras, Infraestructuras y Residuos.

El resultado del aprendizaje de estos 2 últimos años se desarrolla a lo largo de esta publicación en la que se presentan las actuaciones a llevar a cabo en cada etapa de la celebración de un evento para mejorar su desempeño ambiental. Dentro de la tipología de eventos tienen cabida diferentes celebraciones con características muy diferenciadas.

Erronka Garbia está adaptada para ser aplicable en un conjunto muy amplio de eventos, celebrados en interior y exterior, tales como reuniones, congresos, conferencias, eventos lúdicos, eventos deportivos, festivales musicales, fiestas patronales...

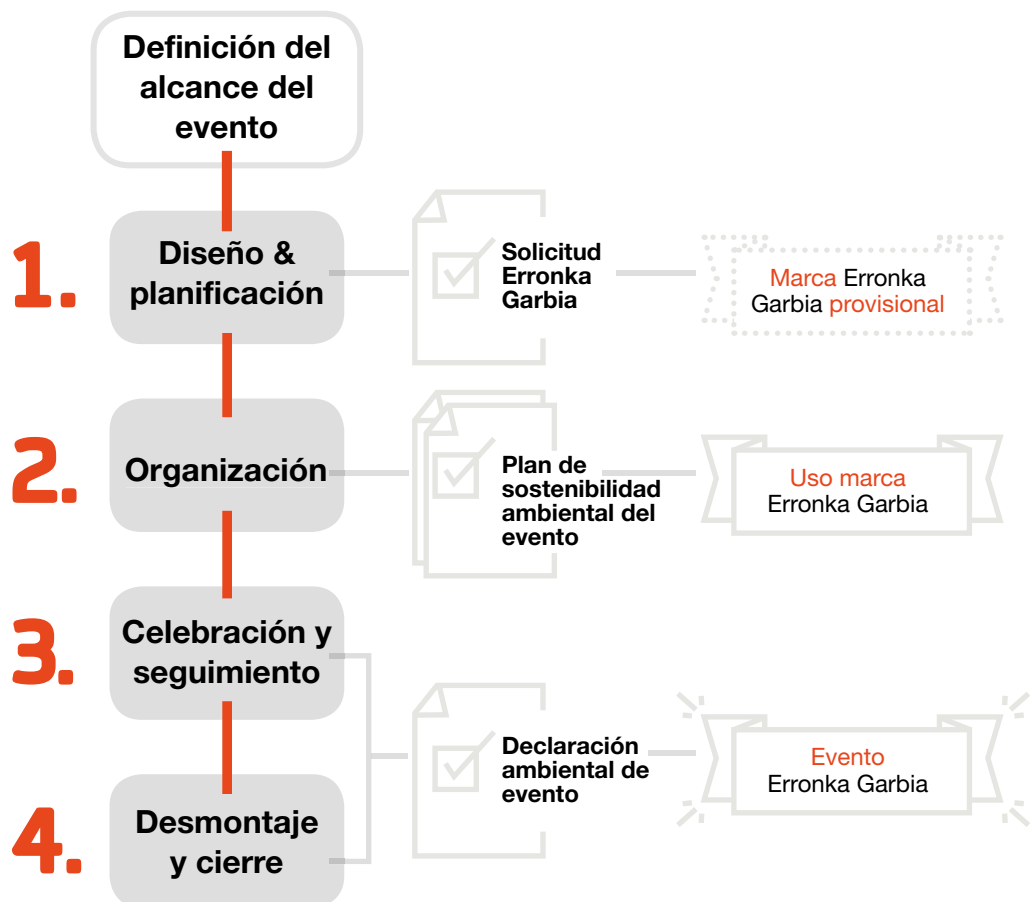
Certificado de sostenibilidad ambiental en eventos

En el seno del proyecto Erronka Garbia y, tras haber testeado la metodología para ambientalización de eventos, se ha desarrollado un certificado de sostenibilidad ambiental en eventos al que pueden optar organizadores y propietarios de eventos para comunicar su apuesta medioambiental.

Esta certificación está supeditada al cumplimiento de una serie de requisitos recogidos en el documento [“Requisitos del certificado, procedimiento de otorgamiento y uso de marca”](#).



A continuación se sintetizan los pasos a seguir por la organización para certificar el evento y hacer uso de la marca Erronka Garbia.





La solicitud de registro Erronka Garbia se cumplimentará en la **fase de diseño y planificación** del evento con las características básicas del mismo. El formulario de **solicitud Erronka Garbia** presenta una primera definición del alcance del evento, con elementos como la tipología, el público objetivo, las partes interesadas, los límites del sistema, etc. Además se dan los detalles más relevantes sobre la fase de Diseño y planificación, como los roles y responsabilidades, los aspectos ambientales y los objetivos y metas ambientales del evento.

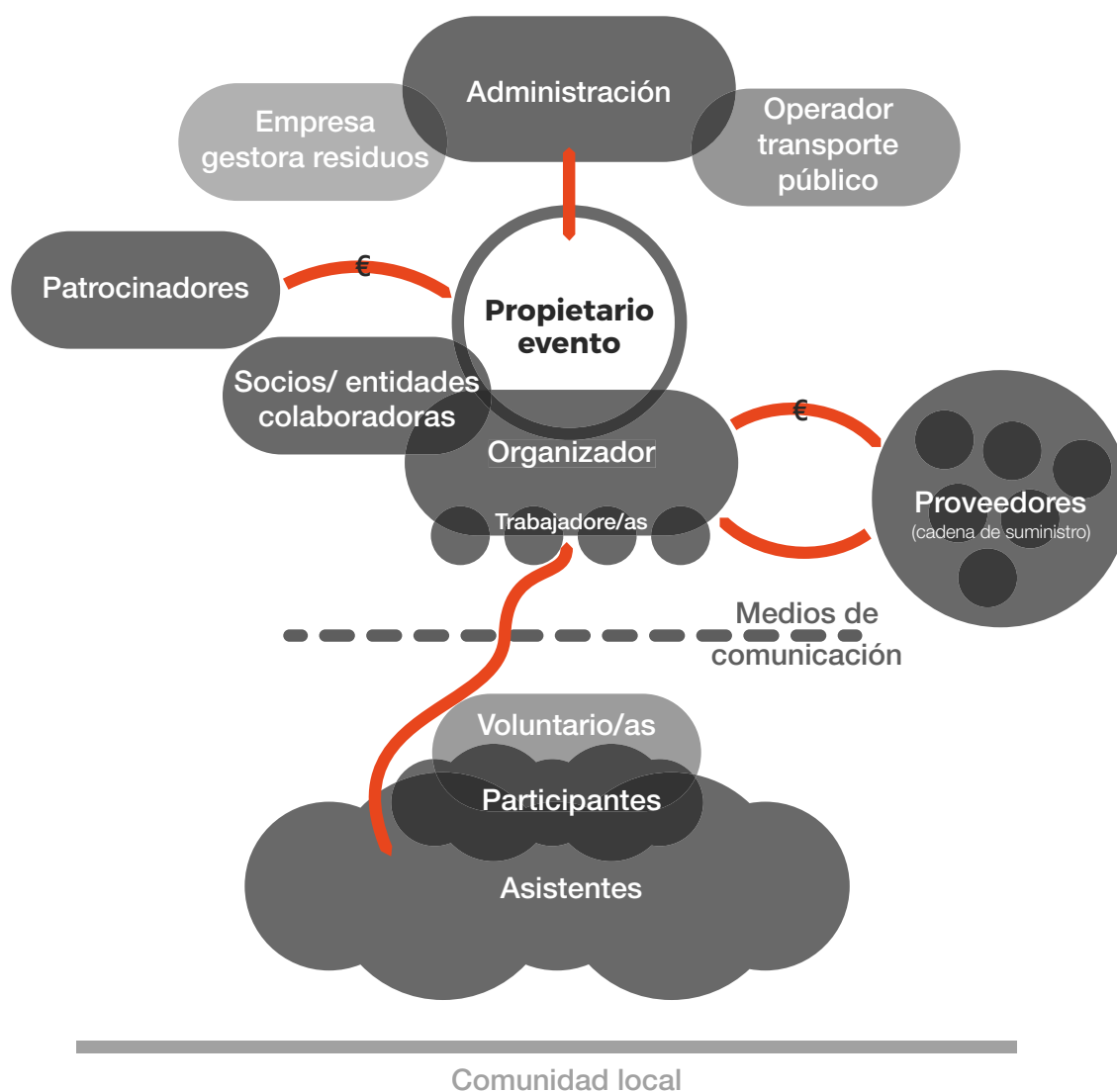
El **Plan de sostenibilidad ambiental del evento** es un documento a diseñar y realizar en la **fase de organización** de un evento y se cumplimentará al final de la misma. En él se definen a detalle los compromisos y actuaciones que se van a desarrollar para la integración de criterios ambientales en el evento. Por ello, el plan de sostenibilidad ambiental, fija las actuaciones a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y metas ambientales (programa de mejora ambiental), establece el método de medición y evaluación de los aspectos ambientales que van a tener lugar durante la celebración del evento e identifica los medios necesarios para su recopilación (programa de monitorización) y define los métodos y canales de comunicación que se van a llevar a cabo con cada una de las partes interesadas identificadas, para alcanzar los objetivos de sensibilización ambiental del evento (programa de comunicación y sensibilización).



La **Declaración Ambiental de Evento** es un documento de reporte ambiental que elabora la organización a la finalización del mismo en la **fase de desmontaje y cierre** que se pone a disposición de las diferentes partes interesadas y al conjunto de la sociedad, como ejercicio de transparencia en materia de información ambiental. La declaración ambiental del evento contendrá, al menos, información relativa a, los objetivos y metas ambientales del evento, así como los resultados obtenidos, los principales aspectos ambientales generados durante el evento y las acciones de comunicación y sensibilización llevadas a cabo. La declaración ambiental del evento será un documento público y su información deberá responder a los principios de pertinencia, integridad, coherencia, exactitud y transparencia.

Grupos de interés

Para garantizar que un evento sea lo más ambientalmente sostenible, es fundamental que todos los grupos de interés implicados conozcan los objetivos fijados y los comportamientos a seguir, con el objetivo de maximizar los impactos positivos y minimizar los negativos que el evento en cuestión pueda producir. Por dicho motivo, la implicación de todos los grupos de interés es una pieza fundamental para la consecución de los objetivos fijados.



Mapa de los grupos de interés.

Propietario del evento: Es la persona u organización que encomienda el evento y es responsable de las contrataciones, el marketing y la comunicación, la contabilidad, la programación, la planificación, la recaudación de fondos, etc. El compromiso de este es fundamental para la integración de la sostenibilidad en un evento ya que posee una visión general del evento, de los objetivos de sostenibilidad planteados y es el nexo de comunicación de todos los agentes. Éste deberá de supervisar y garantizar la materialización de los mismos.

Organizador: En muchas ocasiones el propietario de un evento contrata a una tercera organización que se ocupa de los aspectos técnicos de la organización del evento. Así pues todos o algunos aspectos relacionados con la producción y gestión del evento se delegan sobre esta otra organización. La involucración de la organización es muy importante ya que será la encargada de implementar y llevar a la práctica las medidas de mejora planeadas en la fase de diseño. La experiencia dicta que una correcta ejecución y un soporte sobre el terreno es vital para que el resultado de una actuación sea positivo.

Socios/Colaboradores: Entidades ya sean públicas o privadas que colaboran en cualquiera de las fases del evento. El trabajo en red puede suponer múltiples beneficios para la organización y desarrollo del evento.

Patrocinadores: Contribuyen a aportar recursos económicos para que el evento pueda llevarse a cabo. Estos patrocinadores, por su parte, se benefician de una visibilización ante el público y una identificación con los valores del evento lo que puede ser estratégico para ellos. Es por ello por lo que es imprescindible seleccionarlos bajo criterios éticos y garantizar la coherencia entre el posicionamiento del evento frente a la sostenibilidad y la práctica sobre el terreno.

Proveedores: Un evento depende en buena parte de la participación y compromiso de todos aquellos proveedores de productos o servicios que participan en el evento, es decir de la cadena de suministro. La selección, tracción e involucración de proveedores que integren criterios ambientales en su organización o en su producto contribuye en gran medida en lograr un evento más sostenible. La organización deberá asegurar que los proveedores conocen la política ambiental del evento y que favorecen la consecución de los objetivos mediante la integración de mejoras, el ofrecimiento de datos para la monitorización, etc. La introducción de cláusulas específicas en los contratos es una herramienta muy relevante para asegurar que se cumplen estos criterios.

Asistentes y participantes del evento:

Las personas participantes (parte activa en los contenidos del evento) y asistentes (reciben servicios y/o contenidos) de un evento han de ser considerados en una doble vertiente. Por un lado, se debe tratar de garantizar su satisfacción con respecto al mismo, y por otro, han de ser implicados en todas aquellas acciones de sostenibilidad, pues sin su colaboración no será posible alcanzar los objetivos propuestos. Se debe asegurar que éstos comprenden y asumen como propio el compromiso del evento siendo esto clave para la consecución de los objetivos de sostenibilidad definidos. De forma ideal las actuaciones en los eventos deberán ayudar a asentar esos comportamientos en el público haciendo que se asuman en su vida cotidiana, logrando así un mayor impacto interviniendo sobre sus estilos y hábitos de vida.

Medios de comunicación: Los medios de comunicación son un aliado fundamental para lograr difundir el mensaje y grado de éxito de la iniciativa. Por tanto, será fundamental tratar de divulgar también información acerca del plan y líneas de actuación del evento las cuales, además, pueden constituirse como un elemento diferenciador con respecto a otros eventos y dotar de coherencia al fondo y forma del mismo.

Operadores de transporte público: Facilitan el transporte de los asistentes hasta el lugar de celebración del evento, u otros lugares en que se desarrollen actividades paralelas. Su papel es fundamental para facilitar el acceso de los asistentes al transporte colectivo de pasajeros. Es importante la colaboración entre la organización del evento y los operadores de transporte para planificar los servicios oportunos para permitir la asistencia al evento en transporte público y colectivo de todos aquellos que lo deseen, y

de ésta forma reducir el número de asistentes que acudan en vehículos particulares u otras modalidades menos sostenibles.

Administración: Conjunto de autoridades locales/municipales, autoridades de concesión de licencias, policía, Gobierno central, etc. Una correcta gestión de las relaciones con las autoridades así como el correspondiente traslado de los objetivos ambientales del evento posiciona mejor a la organización y facilita la colaboración de estos agentes.

Empresas gestión de residuos: En el caso de eventos al aire libre son las encargadas de la limpieza del recinto y de la recogida de los residuos. Deberá diseñarse un plan de gestión y recogida de estos residuos de acuerdo con las características propias del evento.

Voluntario/as: Hace referencia a personas que colaboren de manera altruista en la organización y celebración del evento, y su labor es de gran importancia en la organización y celebración de eventos, pues además de ejecutar las acciones derivadas del evento y por tanto las medidas de sostenibilidad previstas, pueden participar también como agentes de sensibilización ambiental de cara a los asistentes al propio evento. Es fundamental comunicar a éste grupo de interés las políticas de sostenibilidad a aplicar y la formación del personal en esta materia.

Comunidad local: La colaboración de la comunidad en la organización y celebración de un evento es fundamental, ya que de forma directa o indirecta se ve afectada por un evento. Es importante atender sus demandas e involucrarla para que participen en la puesta en marcha de las medidas de sostenibilidad acordadas en la fase de planificación del evento.

Fases de un evento ambientalmente sostenible

La gestión de eventos comprende un ciclo de actividades relativas a la programación, financiación, producción y comunicación del evento que se prolongan a lo largo de todo el proceso de diseño y planificación, organización, celebración y seguimiento, y desmontaje y cierre de un evento.

El proceso de ambientalización de un evento debe abordar cada una de las actividades anteriormente mencionadas a lo largo de las cuatro fases implicadas.

A la hora de evaluar el impacto ambiental de un evento, es recomendable tomar una perspectiva holística que considere cada una de las etapas que son necesarias para que un evento pueda celebrarse. Esta perspectiva toma en cuenta no sólo los impactos que tienen lugar en la propia celebración del evento sino los impactos derivados de la obtención de materias primas, producción, transporte y fin de vida de cada uno de los elementos de los que se hace uso.



Fases de un evento.

Fase 1. Diseño y planificación

En esta primera fase las entidades organizadora y propietaria acuerdan los objetivos del evento, los resultados esperados, el cronograma y el presupuesto disponible. La ambientalización en esta primera fase consistirá en definir las bases del evento, recuperar los aprendizajes de pasadas experiencias, esbozar los aspectos ambientales más relevantes y definir objetivos y metas ambientales a alcanzar.

Durante ésta fase se determina la localización del evento, así como el tipo de evento, lo que condicionará en gran medida los recursos necesarios para su desarrollo, y tendrá una gran repercusión sobre el impacto ambiental del mismo.

Resultados esperados de la etapa

Esta etapa deberá finalizar con la cumplimentación del formulario de solicitud Erronka Garbia, en el que se define del alcance del evento, la identificación de las partes interesadas (internas y externas) y los roles y responsabilidades. Además habrá que identificar aquellos aspectos ambientales potenciales que se van a producir en el evento, de acuerdo con el alcance y los límites definidos previamente así como su evaluación. Esta fase finalizara con el establecimiento de objetivos y metas ambientales medibles y coherentes.

Acciones a llevar a cabo

Para certificar el evento

Entregar:



Para optar a:



- **Definición y alcance del evento**, el que se definirán la tipología del evento, el público objetivo, tipo de proveedores y los límites del evento desde un punto de vista temporal, es decir, las fases del evento o días y desde un punto de vista de localización nº de sedes.

- **Definir la tipología y la localización** de evento que se llevará a cabo contemplando diferentes escenarios en base al número de asistentes esperados, sus lugares de origen, los objetivos del evento, los espacios y recursos necesarios, etc.

- Asegurar el **compromiso de la dirección** para un evento ambientalmente sostenible, ya que sin su implicación no será posible.

- Identificar los **aspectos ambientales más significativos**, en base a los resultados en eventos similares, ediciones anteriores u otros.

- Se tendrán en cuenta los **requisitos legales** vigentes aplicables para el evento así como cualquier otro requisito voluntario que la organización suscriba.

- Llevar a cabo un **mapeo de los grupos de interés** y establecer sus necesidades y expectativas en relación con el evento.

- Definir **objetivos y metas ambientales** para el evento que sean medibles y coherentes. Estos deberán incluir, entre otros, objetivos de sensibilización ambiental de las partes interesadas.

Recuerda



La localización y el tipo de evento son las dos decisiones que más condicionarán el impacto ambiental final. El desplazamiento de gran número de personas desde diferentes lugares supone, en la mayoría de casos, el mayor impacto del evento. Antes de definirlo consulta las acciones de mejora dedicadas a la movilidad (pág. 38) y valora la mejor opción disponible. La elección del emplazamiento (edificio, área o infraestructura) condicionará el consumo de productos, materias primas, energía y agua. Seleccionar el emplazamiento más ecoeficiente para tu evento te posiciona mejor para reducir su impacto global.

Fase 2. Organización del evento

Una vez diseñado el evento, programados los contenidos e identificadas las necesidades materiales y financieras, la organización se encuentra en disposición de negociar la financiación (búsqueda de sponsors, patrocinadores y financiación), concretar las contrataciones y planificar las compras.

Además, en esta etapa se diseña y pone en marcha los mecanismos de marketing y comunicación a fin de captar demanda y atención por parte de los diferentes agentes.

Resultados esperados de la etapa

Esta etapa deberá finalizar con la **definición de los proveedores** para el grueso de compras y contrataciones, la **firma de los contratos y acuerdos**, el desarrollo de la **estrategia de marketing y comunicación** y de los **planes de movilidad y residuos** (a co-crear con los grupos de interés correspondientes).

Acciones a llevar a cabo

Para certificar el evento

Entregar:



Para optar a:



- Se definirán requisitos de selección y **cláusulas de contratación** de los proveedores considerados, en relación con la sostenibilidad ambiental del evento.

- **Escoger los materiales y el merchandising** que se distribuirán entre los asistentes, que deberán adaptarse a los objetivos de sostenibilidad ambiental establecidos en la fase de planificación, apostando también por los formatos y materiales más sostenibles.

- **Seleccionar los alojamientos** para los participantes y el **catering** ofrecido (en caso de haberlo), bajo criterios ambientales de sostenibilidad.

- Se diseñará e implementará el **enfoque ambiental** en la campaña de difusión y el marketing del evento. Se confeccionarán los mensajes tratando de resultar atractivos y de forma consecuente con las acciones que se están llevando a cabo.

- Diseñar y realizar el **plan de sostenibilidad del evento** que incluye el programa de mejora ambiental con las medidas a implementar durante la celebración del evento el programa de monitorización del mismo en el que se identifican los medios y métodos necesarios para su recopilación de datos y el programa de comunicación y sensibilización con los canales y mensajes a trabajar.

- Establecer un **plan de movilidad** adecuado para el evento de forma conjunta con las autoridades de transporte.
- Establecer un **plan de gestión de residuos**, y de minimización en origen de los mismos con la autoridad responsable de los residuos, la empresa contratada para la limpieza, etc.
- Definir la **estrategia ambiental** para el evento y las actuaciones de mejora a implantar. Se recorrerá el conjunto de actuaciones de mejora y confeccionará un menú de actuaciones a implementar (Anexo II).

Recuerda



En esta fase es muy importante trasladar a cada proveedor y a cada colaborador el enfoque ambiental del evento. El objetivo debe ser lograr el mayor alineamiento posible para que las acciones desarrolladas por la organización no queden desdibujadas por la mala praxis de otros agentes implicados.

Fase 3. Celebración y seguimiento

Esta fase comprende todas las tareas relacionadas con la producción y la comunicación final del evento. A lo largo de esta fase se pasará de una planificación a la consecución de la misma. La aplicación de estrategias de mejora en un evento comprende dos fases, la planificación (que se desarrolla en la fase de diseño y planificación del evento) y la implantación (que tiene lugar a lo largo de la producción del mismo). Así como una correcta planificación es vital para asegurar una mayor sostenibilidad ambiental, en la puesta en marcha se deberá asegurar que estas actuaciones se implementan correctamente y se capitaliza todo el potencial de mejora. Así, por ejemplo, si en la fase de diseño y planificación se ha optado por implantar la recogida selectiva de residuos, en la celebración habrá que asegurar que el público comprende dónde debe colocar sus residuos, se involucra con el planteamiento del evento, tiene accesibles contenedores, estos no están llenos y permiten alojar residuos....

Además, durante la celebración del evento, habrá que establecer mecanismos para asegurar la recogida de datos que permita la monitorización y el cálculo del impacto ambiental del evento. Para ello será necesario recoger indicadores en base a esta información, localizar a las personas que tienen acceso a esa información y trasladar la solicitud. La presente metodología pone a disposición de la organización un formulario ejemplo de recogida de datos que se hará llegar a cada agente a fin para facilitar la obtención de los datos.

De forma general, cualquier evento (y cualquier sistema) requiere de una serie de entradas en forma de recursos, materiales, compras, energía, agua... y genera una serie de salidas en forma de emisiones, vertidos, residuos... Estas entradas y salidas deben ser cuantificadas definiendo indicadores que sean específicos, medibles, realistas y capturables a lo largo del evento.

Resultados esperados de la etapa

El principal objetivo de esta etapa es asegurar que el menú de actuaciones que se configuró en la fase de diseño y planificación **se implementa correctamente** y que se **recogen los datos necesarios** para la cuantificación del impacto ambiental del evento. Para ello, se deberá establecer una **estrategia de comunicación** que, a través de diferentes canales y medios, acceda a los diferentes agentes (asistentes, trabajadore/as, entidades colaboradoras...).

Acciones a llevar a cabo

- Asegurar que los proveedores de servicios al evento, la organización, los participantes y asistentes contribuyen a la **implementación de las actuaciones** de mejora planificadas.
- Para poder proceder a la evaluación ambiental del evento y evaluar la efectividad de las mejoras implantadas se deben **recoger todos los datos de monitorización del evento**. Para ello se deberá elaborar un formulario de recogida de datos específico para cada agente involucrado con los que se abordará un plan de involucración y formación sobre el proceso de ambientalización del evento y su responsabilidad en el mismo.
- **Ejecutar la campaña de comunicación y sensibilización** que deriva de cada una de las actuaciones implantadas y de la política ambiental del evento.
- Llevar a cabo un **control operacional**, realizando un seguimiento de las acciones implantadas y una medición de los resultados.

Recuerda



La fase de implantación de las acciones es vital para asegurar que las mejoras tienen un efecto positivo sobre el impacto del evento. Para asegurar que se implantan correctamente, cada agente debe estar informado de sus responsabilidades y tareas y los asistentes deberán tener herramientas y medios para actuar correctamente. Por otro lado, durante el proceso de recogida de datos será necesario asegurar la máxima calidad de los mismos a fin de que los resultados obtenidos en la evaluación sean representativos y ayuden a identificar puntos críticos dónde mejorar de cara a próximas ediciones.

Fase 4. Desmontaje y cierre

Una vez celebrado el evento y recogidos los datos podemos proceder a la evaluación ambiental del evento y a comunicar a los agentes implicados los resultados obtenidos. Para asistir a organizadores y propietarios en este proceso, Erronka Garbia pone a su disposición una **Calculadora de Impacto Ambiental** que permite, a través del volcado de una serie de datos, calcular el impacto ambiental global de un evento. Esta calculadora ofrece los resultados de impacto en base a tres metodologías diferentes: Huella de Carbono, Huella Hídrica y Huella Ambiental. A lo largo de la presente guía se procede a explicar de forma detallada cómo llevar a cabo este proceso y las diferencias entre cada una de las metodologías.

Una vez procesados los datos y calculado el impacto, la organización se encontrará en disposición de evaluar la efectividad de las actuaciones de mejora que se han implantado, los puntos críticos (con un mayor impacto) y los aprendizajes de cara a próximas actuaciones. La metodología Erronka Garbia se fundamenta en la filosofía de la mejora continua que sistematiza la integración de los aprendizajes para una reducción continua del impacto de los eventos. Así pues, esta fase deberá servir también para comunicar a todos los grupos de interés y dejar constancia de los aprendizajes para próximas experiencias.

Resultados esperados de la etapa

Fruto de esta etapa se obtendrá, tras procesar los datos obtenidos en la fase anterior, una **evaluación del impacto ambiental del evento** en forma de Huella hídrica, de carbono y ambiental. El análisis de estos resultados permitirá obtener información sobre la efectividad de las mejoras implantadas, los puntos críticos a abordar en el futuro y un conjunto de aprendizajes. Toda esta información se sintetizará en un documento de conclusiones denominado **Declaración Ambiental del Evento (DAE)**.

La Declaración Ambiental de Evento es un instrumento que sirve para comunicar los resultados al conjunto de agentes que han estado implicados en el evento. Este marco debe servir para agradecer la implicación y que cada parte sienta la influencia que ha tenido su esfuerzo y anclar su involucración de cara a nuevas experiencias.

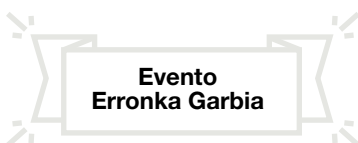
Acciones a llevar a cabo

Para certificar el evento

Documentación a entregar:



Para optar a:



- **Procesar los datos y transferir a la Calculadora** de donde se obtendrá el resultado de los impactos ambientales por ejes de actuación (Movilidad, Energía, Agua, Compras, Infraestructuras y Residuos).

- Analizar los resultados para identificar la efectividad de las actuaciones de mejora implantadas e **identificar puntos críticos** sobre los que intervenir en futuras experiencias.

- **Redactar la Declaración Ambiental del Evento (DAE)** incluyendo un resumen del proceso de ambientalización, una reseña de las actuaciones de mejora implantadas, un resumen de los aprendizajes, los resultados obtenidos (cuantificación del impacto ambiental) y una revisión de las acciones de comunicación y sensibilización llevadas a cabo.

Recuerda



En esta fase es muy importante asegurar la calidad y coherencia de los datos que darán como resultado el impacto ambiental del evento. Una vez calculado, se deberán comunicar de forma simplificada para los grupos de interés haciendo énfasis en las mejoras introducidas y a los efectos que estas han tenido.



Organizar un evento ambientalmente sostenible

Organizar un evento ambientalmente sostenible

La iniciativa Erronka Garbia aborda la celebración de eventos ambientalmente sostenibles bajo **tres ámbitos de actuación** que se presentan en las siguientes páginas.

- Actuaciones de mejora ambiental.

Con el objetivo de prevenir la contaminación bajo una perspectiva de ciclo de vida.

- Monitorización ambiental del evento.

Con el objetivo de fomentar la transparencia y la mejora relativa a los aspectos ambientales de un evento.

- Comunicación y sensibilización.



Ámbitos de actuación Erronka Garbia

En la fase de diseño de un evento, la organización y el propietario del evento son los encargados de tomar las decisiones que determinarán en buena parte el impacto final del mismo. Por lo tanto, es en esta fase en la que se deberán definir e implantar las mejores prácticas de forma conjunta con los grupos de interés.

Una vez implantadas las actuaciones de mejora, a lo largo de la celebración del evento se llevará a cabo una monitorización y recogida de datos que permitirá obtener, a posteriori, un cálculo del impacto ambiental del evento y comunicarlo a los grupos de interés, tales como patrocinadores, asistentes, instituciones, etc.

Este análisis posterior deberá servir para afianzar **aprendizajes** de cara a siguientes ediciones del evento, asegurando así una **mejora continua**.

¿Dónde intervenir?

Las decisiones más relevantes

La organización de eventos entraña una complejidad elevada debido al gran número de procesos, agentes y actividades que son necesarios. En el proceso de toma de decisiones que tiene lugar en la fase de diseño y planificación del evento se pueden resaltar algunos elementos que condicionarán especialmente el impacto ambiental resultante del evento. La intervención sobre estos “*puntos de palanca*” tiene el mayor potencial de mejora ya que condicionan gran número de aspectos ambientales relevantes. Los principales puntos de intervención en un evento son:

La tipología del evento

Las características del evento, si se trata de un evento internacional o nacional, si se celebra en exterior o interior, si es online o presencial... condiciona profundamente el impacto global del evento. Esta decisión condiciona la movilidad de asistentes y participantes, el tipo de materiales e infraestructuras que se utilizarán, así como los impactos sobre el medio natural.

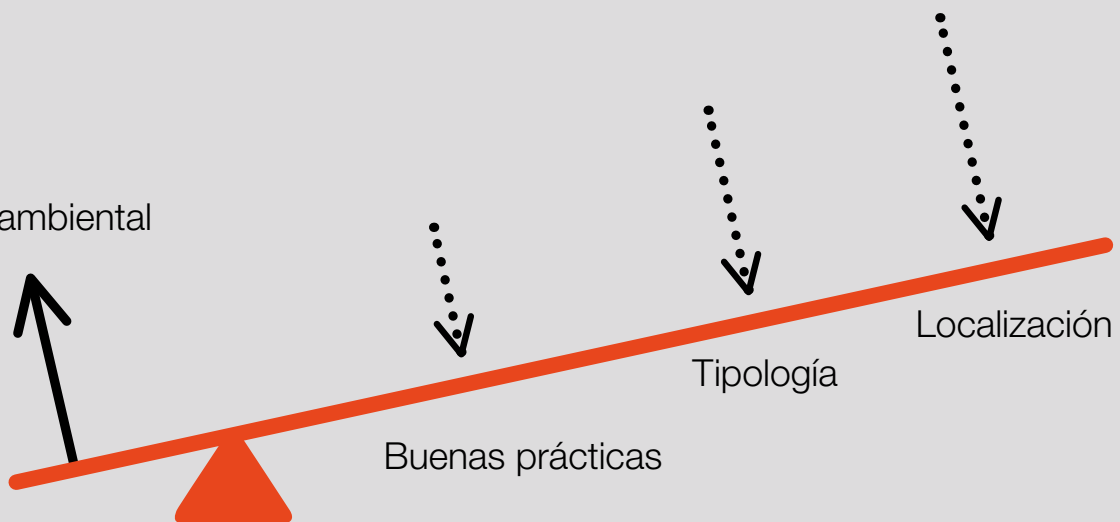
La localización geográfica (país y localidad en la que se celebra) condiciona el tipo de medio de transporte que asistentes y participantes utilizarán para desplazarse así como la distancia media recorrida. Por otro lado, muchos de los elementos que determinan el impacto del evento, como el régimen de consumo energético y de agua, vienen directamente relacionados con las características del emplazamiento y la infraestructura elegida para el evento.

La localización y el emplazamiento del evento

Las buenas prácticas que se integran

Una vez determinados el tipo de evento y la localización del mismo, el impacto final del evento estará determinado por las buenas prácticas que se integren y el nivel de implicación que se logre con los diferentes agentes involucrados en el evento. Estas buenas prácticas pueden tener lugar en diferentes ejes como son: Movilidad, Energía, Agua, Compras, Infraestructuras y Residuos. En la última parte de la presente guía se recogen una serie de actuaciones que se pueden implementar en un evento para reducir su impacto.

Mejora ambiental



Puntos para intervenir sobre el impacto ambiental de un evento.



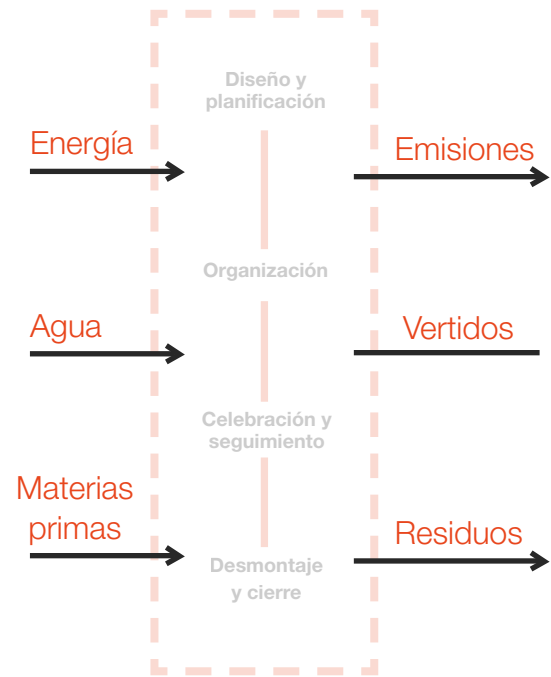
TRANSPARENCIA

Monitorización ambiental de un evento

Monitorización ambiental de un evento

Un evento requiere, como cualquier otra actividad humana, una serie de recursos como materiales, infraestructura, energía o agua para su celebración. Además, las actividades derivadas de este evento generan una serie de salidas como son los residuos, las emisiones al aire, el ruido y vertidos al agua y el suelo. Estos aspectos ambientales acontecidos en un evento generan una serie de impactos sobre el medio ambiente que pueden ser cuantificados en base a diferentes metodologías y utilizando diferentes herramientas.

En el caso concreto de la metodología propuesta por Erronka Garbia, la herramienta central es la **Calculadora de Impacto Ambiental en Eventos**. Esta calculadora permite evaluar el impacto ambiental generado en un evento a partir de la introducción de una serie de datos sobre entradas y salidas al sistema.

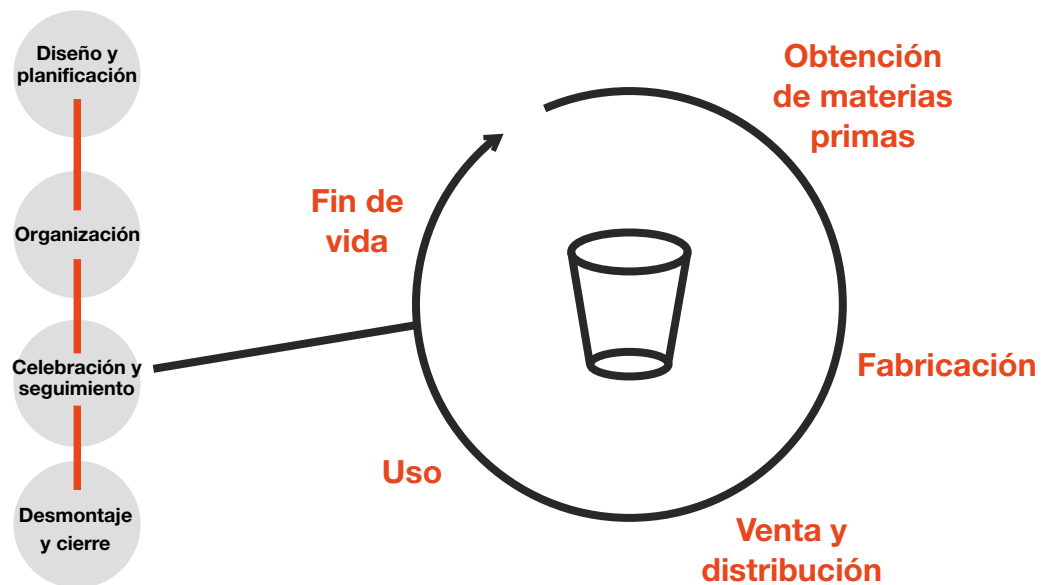


Fases en la organización del evento y aspectos ambientales.

¿Qué es el Ciclo de Vida de un evento?

A la hora de evaluar el impacto ambiental de un evento, es recomendable tomar una perspectiva holística que considere cada una de las etapas que son necesarias para que un evento pueda celebrarse.

Esta perspectiva toma en cuenta no sólo los impactos que tienen lugar en la propia celebración del evento sino los impactos derivados de la obtención de materias primas, producción, transporte y fin de vida de cada uno de los elementos de los que se hace uso.



Ciclos de vida de los productos asociados a un evento.

¿Qué impactos ambientales genera un evento?

Los aspectos ambientales (consumo recursos, emisiones al agua, etc.) derivados de un evento conllevan una serie de interacciones con el medio a través de impactos ambientales diversos con afección sobre las características atmosféricas, el clima, el suelo, la calidad del agua, etc. Para facilitar la comprensión, comunicación y la toma de decisiones en base a los resultados, los impactos ambientales finales del evento pueden presentarse en base a tres resultados:

Huella de carbono



Describe la cantidad total de emisiones de CO₂ y otros gases de efecto invernadero (GEI) causados directa o indirectamente por un individuo, organización, evento o producto a lo largo del ciclo de vida del mismo. La huella de carbono se mide en unidades de CO₂ equivalente.

Huella de agua por escasez



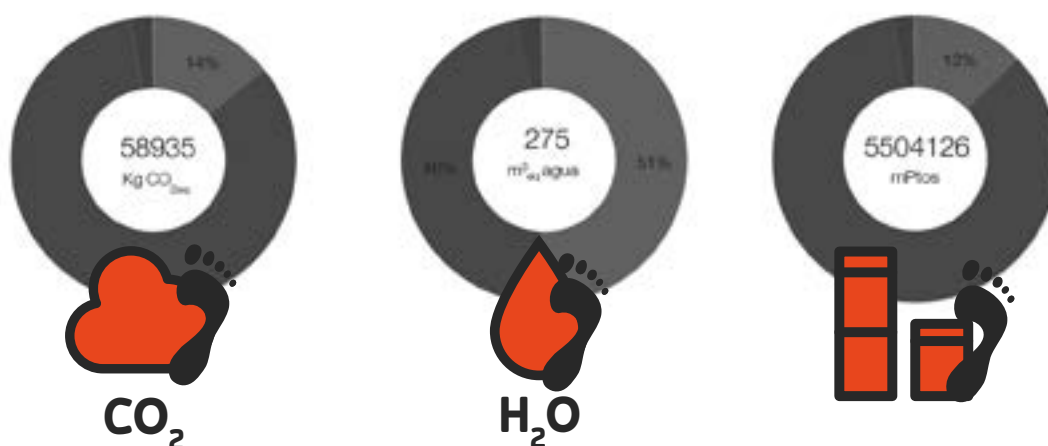
Ofrece un indicador global de estrés hídrico producido por el uso de agua, causado directa o indirectamente por un individuo, organización, evento o producto a lo largo del ciclo de vida del mismo. La huella de agua se mide en unidades de agua equivalente.

Huella ambiental



Analiza y pondera los principales impactos ambientales que se producen a lo largo de la vida de un producto o atribuibles al funcionamiento de una organización. La huella ambiental se mide en puntos de impacto, que son una medida obtenida de la normalización y ponderación de los diferentes impactos ambientales. Los datos globales de huella ambiental se pueden desagregar en las siguientes 17 categorías de impacto ambiental:

- Cambio climático
- Reducción de la capa de ozono
- Acidificación del medio
- Eutrofización del agua dulce
- Toxicidad humana
- Formación de oxidantes fotoquímicos
- Formación de partículas
- Ecotoxicidad terrestre
- Ecotoxicidad de agua dulce
- Eutrofización del medio marino
- Radiación ionizante
- Ocupación de tierras agrícolas
- Ocupación de suelo urbano
- Transformación del terreno
- Agotamiento del combustible
- Agotamiento del recurso mineral



Muestra de los resultados de impacto ambiental de un evento.

¿Cuál es el proceso para calcular el impacto de mi evento?

Una vez finalizada la fase de organización de un evento, habrá quedado definida la programación, el mapa de procesos y el conjunto de compras y contrataciones que se llevarán a cabo. En base a esta planificación se podrá redactar el Programa de monitorización ambiental del evento que contendrá los **requerimientos de información** para el cálculo posterior del impacto ambiental del evento.



Esta información será específica de cada evento (depende de su tipología y características), deberá contemplar los seis ejes de actuación que comprende la metodología Erronka Garbia y se sintetizará en un documento denominado *Formulario de Obtención de Datos (Anexo III)*. Este documento contendrá: la información a obtener, la descripción del proceso de obtención de la misma, recomendaciones sobre cómo obtener estos datos, una asignación de responsabilidades y personas implicadas y unos cauces para retornar la información. Este formulario, representa básicamente los contenidos del Programa de monitorización ambiental del evento requeridos en el proceso de obtención del certificado Erronka Garbia.

La organización podrá tomar éste como referencia para adaptarlo en base a sus necesidades. Una vez elaborado este documento e identificados los agentes responsables de obtener la información, deberá delegar la recogida de información a cada uno de ellos. En este proceso puede ser necesario formar a estas personas a fin de que la recogida de información sea adecuada.

Tras la celebración del evento (fase 3), las personas responsables de recoger la información deberán hacer llegar a la organización estos datos a través de los cauces previamente definidos. Con estos datos, la organización puede proceder a su tratamiento y validación, asegurando que

los datos recibidos son correctos, lo que permitirá rellenar la *Calculadora de Impacto Ambiental de Eventos*. Esta calculadora presenta una serie de campos predefinidos siendo responsabilidad de la organización definir qué campos son relevantes y cuáles no. Una vez rellenados los campos en base a las recomendaciones específicas de cada proceso, la calculadora elabora automáticamente los cálculos para ofrecer los resultados de impacto ambiental del evento.

¿Qué hacer con los resultados ambientales obtenidos?

El procesamiento de los datos de inventario del evento dará como resultado una evaluación del impacto ambiental del mismo. Este resultado es ofrecido en base al impacto global, por asistente y por día a través de las huellas de carbono, de agua y ambiental. Una vez obtenidos estos resultados se puede proceder a:

Conocer los puntos críticos y el impacto de las mejoras introducidas

La organización obtendrá un análisis de los aspectos del evento con un mayor impacto y podrá evaluar el impacto de las mejoras que ha introducido *simulando diferentes escenarios* a través de la calculadora y definiendo las estrategias más relevantes.

La organización podrá, así, simular la reducción del impacto ambiental que se podría haber conseguido implantando ciertas estrategias y anclar esos aprendizajes de cara a siguientes ediciones bajo un *proceso de mejora continua*.

Establecer aprendizajes para próximos eventos

Las conclusiones fruto del análisis de resultados han de ser formalizadas para asegurar su implantación en próximos eventos. Este análisis incluirá las actuaciones que mayor impacto han tenido, análisis de los puntos críticos no resueltos, nuevas áreas de actuación, ideas de mejora, etc.

Comunicar a los grupos de interés los resultados ambientales

Con el objetivo de comunicar y premiar los esfuerzos de los grupos de interés la organización podrá elaborar un documento público de conclusiones del proceso de ambientalización del evento. Este documento denominado *Declaración Ambiental de Evento (DAE)* incluye un histórico de las actuaciones llevadas a cabo, un análisis de resultados y un conjunto de aprendizajes a formalizar para próximos eventos.



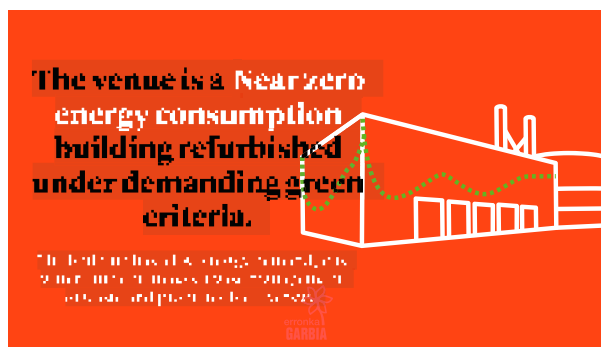
SENSIBILIZACIÓN

Comunicación & sensibilización

Comunicación & sensibilización

En base a la metodología de ambientalización de eventos propuesta en la presente guía se evidencia la gran importancia que toman el conjunto de grupos de interés para asegurar los mejores resultados ambientales. Resulta vital que proveedores, propietarios del evento, patrocinadores y participantes estén alineados con la organización en el objetivo de reducir el impacto

ambiental del evento. A fin de asegurar este alineamiento la comunicación es una de las herramientas más importantes. Cada etapa en el desarrollo de un evento ambientalmente sostenible ha de contemplar a los agentes involucrados y las formas de interacción con los mismos. Es recomendable que todas estas necesidades de comunicación se formalicen en un **Programa de comunicación y sensibilización** a definir a lo largo de las etapas de Diseño y planificación y de Organización. Este programa deberá asegurar una cohesión en los mensajes ambientales que la organización difunde a los diferentes grupos de interés así como una programación temporal de los mismos (antes del evento, durante su celebración o una vez finalizado).



Ejemplo de comunicación realizado en un evento.

Objetivos de comunicación y sensibilización

Administración

La comunicación con las instituciones públicas es de vital importancia para asegurar un correcto desarrollo de un evento ambientalmente sostenible. El objetivo deberá ser el trasladar el posicionamiento y la estrategia del evento a fin de recabar apoyos. Estos apoyos van desde el patrocinio, la cesión de espacios, la colaboración en la gestión del transporte público, la gestión de los residuos... Las instituciones públicas se convierten, así, en un agente facilitador clave al que es necesario involucrar. Para agilizar este proceso es interesante transmitir a estos agentes el valor ambiental que el evento pretende crear. El marco de Erronka Garbia, promovido por Ihobe, otorga un soporte tanto en forma de herramientas como

metodológico que colabora en asegurar la confianza de las instituciones a través de un modelo transparente y sistemático. A lo largo de las fases iniciales se definen tanto el Plan de Movilidad como el Plan de Residuos. A lo largo de estos dos hitos, el rol de las instituciones es vital. Por lo tanto, se tratará de involucrarles en etapas tempranas, contando con su retroalimentación y apoyo.

Una vez celebrado el evento, durante la redacción de la **Declaración Ambiental de Evento (DAE)**, será importante enfatizar la influencia y los esfuerzos de las instituciones para reducir el impacto del evento y difundirlo a modo de reconocimiento.

Patrocinadores

Uno de los hitos esenciales en cualquier evento consiste en la búsqueda de recursos financieros que den soporte al programa que se ha diseñado. El patrocinio es una de las fórmulas existentes. Bajo este modelo, el patrocinador otorga una partida económica a la organización recibiendo a cambio una visualización de su marca. Siendo la asimilación de los valores del evento con las marcas uno de los principales incentivos para atraer recursos, la organización debe asegurar una propuesta de valor que resulte atractiva para los patrocinadores. Los eventos ambientalmente sostenibles poseen un valor diferenciador claro a este respecto. Las organizaciones valoran positivamente su vinculación con causas en las que se involucre a la ciudadanía y generen un valor social y/o ambiental.

Así pues, la propuesta de valor y la estrategia de comunicación para abordar a los potenciales patrocinadores deberán contemplar el valor ambiental como uno de los principales argumentos. Erronka Garbia ofrece herramientas, como la [Calculadora de Impacto Ambiental](#) o el [Checklist de indicadores](#), que ofrecen un soporte a estos argumentos ofreciendo confianza a potenciales patrocinadores. A lo largo del evento y en base a lo acordado en el contrato de patrocinio, se mostrará de forma reiterada la marca de la organización patrocinadora y, de forma inconsciente, los asistentes asignarán su experiencia allí a la percepción de la marca. Por esto hecho es extremadamente relevante ser minucioso durante la celebración del evento que evite contradicciones que resientan la experiencia.

Proveedores

Muchas de las actuaciones de mejora potencialmente aplicables en un evento requieren de la participación de terceras partes como los proveedores. A la hora de establecer su estrategia ambiental, la organización deberá contemplar los términos bajo los que negociará con sus proveedores. La definición de los criterios ambientales que estos deberán cumplir deberá llevarse a cabo de forma conjunta para encontrar un compromiso entre sostenibilidad y factibilidad. Las empresas proveedoras deberán asumir la estrategia del evento y cumplir con los requerimientos que se definan.

Por otro lado, para llevar a cabo la monitorización del evento y comunicar las características ambientales del evento, será necesario contar con datos que deben ser ofrecidos por los proveedores. A fin de favorecer el traslado de esta información, Erronka Garbia pone a disposición de la organización un [Formulario de obtención de datos](#) (Anexo III).

Asistentes y participantes

Las personas que asisten a un evento y/o participan de sus actividades tienen, también, una influencia muy importante en el desempeño ambiental final del evento. Las actuaciones de mejora ambiental que se han implantado pueden resultar inútiles si los asistentes y participantes no se comportan de acuerdo a lo planificado. Para intervenir sobre los comportamientos de los asistentes y participantes, en primer lugar, estos deben conocer las diferentes opciones de las que se dispone y tener a su disposición argumentos que le dirijan hacia la mejor de todas ellas. Por lo tanto, será muy importante una comunicación clara en los diferentes lugares y momentos en los que

éstos deben tomar decisiones. En segundo lugar, una vez informado, los asistentes deben tener a su disposición los medios para llevar a cabo la acción. Para ello la organización deberá disponer los medios que ayuden a que éstos actúen de forma correcta. Una estrategia muy relevante a este nivel consiste en establecer por defecto los mejores comportamientos (por ejemplo, limitar las opciones a aquellas alternativas más sostenibles).

En tercer lugar, la organización podrá estudiar la posibilidad de integrar incentivos para terminar de anclar estos comportamientos. Existen diferentes tipos de incentivos (y desincentivos), desde los que se enfocan en reforzar la realización personal y auto-percepción de los asistentes y participantes (p.ej. refuerzo positivo sobre la contribución de las acciones a una causa mayor como el Cambio Climático) hasta

incentivos de tipo práctico o económico que premien las buenas actitudes. Todas estas actuaciones dirigidas a integrar comportamientos más sostenibles en las personas están fuertemente ligadas a la comunicación. El asistente deberá ser consciente, en cada momento, de las razones y la argumentación detrás de cada decisión.

Una parte importante de los eventos están asociados al ocio. Por ello, suponen un marco excepcional para tratar de influir sobre comportamientos en la vida cotidiana de las personas. Éstas están más abiertas a cuestionar sus formas de vida cuando se les aborda desde un prisma positivo y lúdico. La organización puede aprovechar esta oportunidad que se le ofrece para ser un agente de cambio tratando de promover comportamientos más sostenibles que trasciendan el ámbito del evento.

Herramientas para la comunicación

Para facilitar la comunicación con los grupos de interés, se ofrecen varias herramientas complementarias disponibles en la página web de lhobe:



Un modelo de **Declaración Ambiental de Evento (DAE)**. Esta herramienta permite comunicar al conjunto de grupos de interés el proceso de ambientalización que se ha seguido incidiendo sobre las mejoras introducidas, los resultados de la monitorización de un evento (en base a las huellas de carbono, de agua y ambiental) y los aprendizajes y conclusiones para siguientes eventos. Las DAE encapsulan las conclusiones del proceso, facilitan la comunicación con los diferentes agentes, refuerzan la imagen de las organizaciones implicadas y reconocen el esfuerzo realizado.



Un modelo de **para obtención de datos** en eventos. A fin de asegurar que toda la información necesaria para el cálculo del impacto del evento es trazada y validada. Este documento sirve, además, para formalizar el compromiso de cada responsable de la obtención de los datos, entre otros, los proveedores del evento.



Menú de actuaciones implementadas. Este checklist permite, de forma sencilla, visualizar el conjunto de mejoras que se han introducido en el evento en cada uno de los ejes de actuación de Erronka Garbia.



COMPROMISO

Actuaciones de mejora ambiental

Actuaciones de mejora ambiental

A continuación se presentan un conjunto de actuaciones de mejora que son aplicables a eventos de naturaleza variada. Este repositorio de actuaciones ha sido fruto de los aprendizajes a lo largo de la aplicación de un piloto con varios eventos celebrados en la Comunidad Autónoma del País Vasco entre 2014 y 2015. Las actuaciones de mejora se reparten en los seis ejes de actuación de Erronka Garbia:

Movilidad



El desplazamiento multitudinario de los asistentes hasta el lugar del evento es uno de los principales focos de emisión de gases de efecto invernadero a la atmósfera, con el consiguiente impacto ambiental que supone. En este apartado también se considera el transporte relacionado con las compras e infraestructuras necesarias para la celebración del evento.

Energía



El consumo energético del evento (iluminación, climatización, sonido, etc.) conlleva un impacto al entorno que varía en función de su producción y consumo.

Agua



Afecta a las medidas aplicadas para reducir la demanda de agua del evento en todas las fases incluidas en el alcance del mismo tales como: los consumos de maquinaria, sanitarios, consumo asistentes y la limpieza, así como la gestión o tratamiento de las aguas residuales generadas, antes (montaje), durante (celebración) y después (desmontaje y limpieza). Esta última fase es muy importante desde punto de vista de consumos y generación de aguas residuales.

Compras



Este apartado afecta a la adquisición de productos y contratación de servicios realizadas para la celebración del evento tales como papel y productos de alimentación, servicios y artículos de impresión, alimentación y bebidas, servicios de catering y restauración, merchandising, productos y servicios de limpieza, seguridad, alojamiento...

Infraestructuras



Engloba todos los equipamientos e infraestructuras de uso temporal o permanente, adquiridos para la celebración del evento tales como estructuras, equipos electrónicos, aparatos eléctricos, mobiliario, decoración, iluminación, sonido, señalización y cartelería, cerramiento y balizamiento, sanitarios...

Residuos



La tipología de evento y el nº de asistentes también condiciona el volumen de residuos que se generan en un evento. El impacto del volumen de residuos generados en las distintas fases del evento, varía en función de la cantidad de residuos generados y de su gestión posterior.

A continuación se describe de forma detallada cada una de las medidas propuestas en el manual Erroka Garbia para reducir los impactos negativos asociados a la celebración de eventos. Cada actuación contiene una información estandarizada que comprende:

- La descripción de la medida
- Un resumen de las tareas a realizar en cada fase para implantar la actuación.
- Una enumeración de los potenciales impactos ambientales y económicos (tanto positivos como negativos).
- Un conjunto de orientaciones sobre cómo abordar la comunicación a lo largo de la implantación de la actuación.
- Una propuesta de indicadores para monitorizar el impacto de la actuación.
- Consejos para favorecer la monitorización y el seguimiento de los indicadores definidos.

En el anexo II de la presente guía se muestra en un listado de actuaciones que permiten a la organización planificar el conjunto de actuaciones a valorar y/o implantar.



Movilidad



Descripción

La emisión de CO₂ a la atmósfera es el aspecto vinculado con la movilidad que genera un mayor impacto ambiental. No se debe olvidar la emisión de otros gases, el ruido, la congestión del tráfico local y la ocupación de los accesos y zonas circundantes. Una adecuada planificación del transporte es fundamental para facilitar a los asistentes la posibilidad de acudir al evento de manera más sostenible, minimizando el número de vehículos particulares empleados. Para ello es necesario un buen análisis y planificación del transporte. A la hora de realizar el plan de movilidad correspondiente al evento hay que tener en cuenta los siguientes aspectos más influyentes: localización del evento, previsión del número de asistentes y lugar de procedencia de los asistentes.

Con el conocimiento de éstos factores de influencia, se estudiarán los servicios de transporte público que el lugar de celebración del evento ofrece, en caso de necesidad, se interactuará con los operadores de transporte público para posibilitar la implantación de servicios adicionales o la alternativa de poner a disposición de los asistentes medios de transporte privado colectivo desde determinados municipios que queden fuera de las redes de transporte público.

Se deberá comunicar a los asistentes sobre los diferentes medios de transporte disponibles para

acudir al evento, así como de los más sostenibles en función de la distancia de desplazamiento desde los diferentes lugares de procedencia. Para la planificación de la movilidad además de tener en cuenta los factores mencionados previamente hay que prestar especial atención al lugar de procedencia u origen de los asistentes y definir el nº y tipo de desplazamientos (urbanos o interurbanos) que serán necesarios para poder asistir al evento.

Por lo tanto es importante identificar el tipo de desplazamientos que se van a generar a partir de lo indicado anteriormente para analizar la movilidad de un evento. La distancia entre el origen o procedencia y la localización del evento es un elemento que condiciona el tipo de transporte a utilizar, así como las posibles combinaciones que se puedan hacer y el número de desplazamientos necesarios para poder asistir al evento. Estos factores son muy importantes a la hora de cuantificar el impacto relacionado con la movilidad por lo tanto son temas a recoger en el alcance.

Además del transporte de los asistentes a un evento dentro de esta apartado también habrá que analizar el transporte de mercancías, es decir, el transporte relacionado con las compras, infraestructuras, etc... elementos todos ellos necesarios para la celebración del evento.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Elegir espacios bien integrados en la red de transporte público.
- Implementar un plan de movilidad acorde con las necesidades propias del evento.
- Comunicación de las alternativas de movilidad a los asistentes.
- Interactuar con los operadores de transporte público y privado para una posterior transmisión de información.



Durante

- Potenciar el transporte colectivo (público y privado) e informar a los asistentes sobre la cobertura de dichos servicios.
- Comprobar que la planificación realizada cubre todas las necesidades de movilidad de los asistentes o participantes del evento. Y que el acceso al mismo, es de forma correcta, y ordenada, sin colapsos ni masificaciones.



Después

- Comprobar si con el plan de movilidad implementado se han cubierto las necesidades de los asistentes.
- Solicitar a los operadores de transporte tanto públicos como privados los datos de asistentes por tipología de medio de transporte utilizados para el cálculo de los totales.
- Recoger todas las incidencias reseñables que se hayan generado durante la celebración del evento para trabajar en ellas y poder evitarlas en la medida de lo posible en futuras ediciones si las hubiera.

Impacto potencial de la medida



Reducción de emisiones a la atmósfera debido a la disminución del número de vehículos particulares que acudan, reduciendo la posibilidad de colapsos para acceder al lugar de celebración del evento.



La previsión de esfuerzos puede suponer un ahorro de costes económicos asociados a imprevistos necesarios de última hora.

Comunicación y sensibilización

Es de gran importancia, previa y durante la celebración del evento comunicar a los asistentes de las múltiples opciones que tienen para acudir al mismo, indicando los medios de transporte más sostenibles en función de los diferentes lugares de origen así como los horarios de salidas y llegadas o de los parkings que tendrán a su disposición.

La comunicación e interacción con los diferentes operadores de transporte (públicos o privados) es vital para evitar posibles colapsos y poder atender las necesidades de transporte de los asistentes al propio evento. Es conveniente reconocer los esfuerzos e implicación de los operadores, tanto de transporte público como privado, así como la maximización de las plazas de los vehículos por parte de los asistentes, e indicar las numerosas ventajas ambientales de la implementación de estas medidas. La adopción de estas medidas servirá como medio de sensibilización a los asistentes para el fomento de estas prácticas tanto el propio día del evento, como en la vida cotidiana.

Indicadores

Km
Distancia recorrida
por medio de
transporte

%
Asistentes en cada
tipología de medio de
transporte

t
Emisiones de CO₂
derivadas de la
movilidad por
asistente

Consejos para monitorizar

A la hora de llevar a cabo la monitorización del transporte se pueden utilizar diferentes herramientas. En el Formulario de Obtención de datos (Anexo III) es posible obtener datos sobre los orígenes y los medios de transporte utilizados por los asistentes a un evento.



Descripción

A fin de hacer más eficiente el desplazamiento hasta el evento, se sugiere fomentar el uso de transporte público evitando el desplazamiento masivo en vehículos privados particulares. Se proporcionará a los asistentes información sobre cómo acceder al lugar de celebración del evento en transporte público, y cómo desplazarse desde dicha ubicación a otros lugares. Entre las posibles medidas para favorecer el transporte público pueden considerarse las siguientes:

- Seleccionar sedes bien comunicadas en la red de transporte público e informar de las paradas y medios de transporte público más cercanos al desarrollo del evento.
- Establecer billetes combinados de entrada al evento y transporte al mismo.
- Señalar las estaciones de tren, autobús, tranvía y metro indicando horarios y frecuencias de los servicios disponibles.
- Establecer servicios especiales de transporte público en colaboración con los operadores de transporte público. Este hecho puede suponer una gran oportunidad para incrementar y mejorar la oferta de transporte público en el lugar de celebración del evento. Hay que tener en cuenta la capacidad máxima de servicio que pueden ofrecer los sistemas de transporte público, puesto que superando dicha capacidad se producirá una congestión en las vías de acceso del transporte público, haciendo desaparecer sus ventajas ambientales, sociales y económicas.

Tareas y agentes implicados



- Organizar los servicios requeridos en base a previsión de asistentes e implantar servicios de refuerzo en caso de necesidad.
- Contactar con los operadores de transporte público y buscar su implicación.
- Informar sobre las posibilidades de acudir en transporte público con sus respectivos horarios y precios.
- Coordinarse con todos los operadores de transporte público para establecer los indicadores o datos de monitorización asociados a movilidad con ellos, siendo lo más realista posible.



- Hacer visibles las medidas adoptadas, mediante el empleo de señalización.
- Informar a los asistentes de los horarios y los diferentes recorridos. Es muy importante informar continuamente a los asistentes o participantes de las incidencias o cambios que puedan darse. Para ello establecer comunicaciones durante la celebración del evento con los operadores de transporte público para saber cómo se están realizando los servicios planificados.



- Solicitar a los operadores de transporte público los datos de asistentes por tipología de transporte para el cálculo total.
- Comunicar los resultados asociados a movilidad a todos los operadores de transporte público o agentes con lo que se ha trabajado en este ámbito como reconocimiento al esfuerzo realizado para hacerles partícipes de los resultados.

Impacto potencial de la medida



Reducción de las emisiones a la atmósfera.



Reducción de la contaminación acústica.



Reducción en el uso de combustibles fósiles.



Aumento de costes si la organización ha de poner en marcha la lanzadera por su cuenta.



La colaboración con la operadora de transporte público puede reducir los gastos relacionados con el transporte.

Comunicación y sensibilización

Es conveniente llevar a cabo una comunicación previa al evento para informar a los asistentes de las posibilidades de acudir al evento en transporte público, ya sea mediante la Web, televisión, anuncios en prensa, etc. Se les deberá informar de los horarios de los servicios, así como las frecuencias y precios de los mismos, para facilitar al público toda la información relativa al transporte público. Por otro lado, la comunicación de la organización con los operadores de transporte público es imprescindible para la evaluación final de los resultados obtenidos.

Para asegurar la implicación de los asistentes y aprovechar el contexto para sensibilizarles sobre los impactos del transporte y las mejores alternativas a tomar en su vida cotidiana se pueden llevar a cabo diferentes intervenciones e incentivos en el propio evento. Algunos de los incentivos posibles son: el acceso preferente a quien se desplaza en transporte público, tickets combinados de transporte y entrada, acceso preferente a barras, etc.

Indicadores



Asistentes que se trasladan al evento en transporte público

Consejos para monitorizar

Para poder evaluar la eficacia de esta medida será necesario contabilizar el número de asistentes que acudieron al evento en transporte público y el número de servicios de refuerzo implantados por los operadores de transporte público. Para ello es necesaria la interacción con los diferentes operadores de transporte público.



Descripción

Fomentar u ofrecer transporte colectivo privado (autobús) supone una reducción del número de vehículos que acuden al evento, por lo tanto la contaminación asociada a la movilidad y transporte de los asistentes al evento también es menor, tanto la contaminación atmosférica como la acústica.

Para la implantación o contratación de servicios de transporte colectivo privado se consideran o existen distintas posibilidades como:

- **Incentivar que colectivos** de asistentes (ONGs, asociaciones, centros escolares, cuadrillas, etc.) organicen transportes colectivos privados.
- **Implantar la propia organización** servicios de transporte colectivo desde determinados municipios que queden fuera de las redes de transporte público existentes. Negociar colectivamente con los operadores de transporte

privado colectivo un contrato marco puede suponer una reducción de los costes del mismo. Además, se podrá reconocer a éste operador la posibilidad de ser el operador privado oficial del evento (sponsor), reduciendo los costes de contratación de dichos servicios.

Es importante incentivar el uso de éste medio de transporte debido a sus ventajas ambientales, y reconocer el esfuerzo realizado tanto por aquellos que ponen a disposición del público ésta alternativa para acudir al evento, cómo a los asistentes que lo utilicen.

Este servicio tiene especial relevancia para trayectos interurbanos en fechas y hora de conveniencia para los asistentes entre localidades con masa crítica de asistentes o participantes y/o desde nodos de transporte, por lo tanto la organización puede valorar dar un paso más con esta medida y además de fomentarla puede ofrecer el servicio de forma activa.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Dimensionamiento de las necesidades de transporte en base a la información que se disponga, como pueden ser las inscripciones, o los datos de ediciones anteriores.
- Coordinar el servicio de transporte colectivo (horarios, frecuencias, etc..) con las empresas de transporte colectivo privadas y negociar condiciones .
- Facilitar información en la web y los medios de comunicación establecidos la posibilidad de acudir al evento en autobús privado, realizar una promoción activa del servicio.
- Prever las zonas de descarga de pasajeros cercanas a la localización del evento, además de habilitar o disponer zonas de parking específico para este tipo de transporte.



Durante

- Establecer mecanismos de incentivo para aquellos asistentes que se desplacen en medios colectivos privados. Estos incentivos pueden materializarse en condiciones ventajosas de acceso, precios reducidos, etc.
- Gestionar las incidencias que pueden surgir con este tipo de transporte.



Después

- Deshabilitarse, en caso de haberse implantado, los parking para vehículos de transporte colectivo.

Impacto potencial de la medida



El transporte colectivo es como norma general más eficiente que el transporte individual y genera menos contaminación atmosférica.



El transporte colectivo privado es más económico que el uso de vehículos privados, siempre que se asegure un alto nivel de ocupación de los mismos.



Un vehículo colectivo genera menos ruido que el número equivalente de automóviles.



Reduce las necesidades de parkings y evita colapsos circulatorios.

Comunicación y sensibilización

Se deberá informar a los asistentes mediante los diferentes medios posibles (Web, señalización, aplicaciones móviles, etc.) de las diferentes posibilidades de las que disponen para acudir al evento en transporte privado colectivo con sus respectivos lugares de partida, horarios y precios. A lo largo del evento es posible emitir diferentes mensajes agradeciendo a los asistentes que acudan en transporte colectivo su colaboración en la reducción del impacto ambiental del evento. Para asegurar la sensibilización y el cambio en los hábitos de vida de los asistentes se informará a todos los agentes implicados de las numerosas ventajas ambientales que supone la utilización del vehículo colectivo privado frente al automóvil particular

Indicadores

n° Personas que acudieron en transporte colectivo privado

% Asistentes que acudieron en transporte colectivo privado

Km Distancia recorrida por los autobuses

Consejos para monitorizar

Contabilización del número de autobuses colectivos que han acudido al evento, y número de asistentes que ha acudido en cada uno de ellos.



Descripción

La maximización de las plazas de los vehículos, supondrá una reducción del número total de vehículos que acudan al evento, y por tanto la contaminación atmosférica y acústica que lleva asociada. Además, se evitarán congestiones, y se mejorará la fluidez del tráfico, reduciendo la posibilidad de colapsos para llegar al lugar de celebración del evento.

Para favorecer la máxima ocupación de las plazas de los vehículos, la organización del evento podrá adoptar las siguientes medidas:

- Crear una plataforma para que los asistentes compartan su trayecto en vehículo privado. Para ello es posible aprovechar las plataformas existentes como son Amovens o BlaBlaCar.
- Reservar plazas en los parkings mejor situados para aquellos vehículos que presenten un mayor grado de ocupación (Vehículo con Alta Ocupación VAO).



- En caso de establecer parkings de pago para vehículos privados, se podrá establecer una escala de tasas, favoreciendo a aquellos vehículos con un grado de ocupación mayor, es decir, que aquellos vehículos con un menor porcentaje de ocupación tengan que realizar un mayor desembolso económico para de esta manera conseguir fomentar que se aplique ésta medida.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Realizar campaña de comunicación empleando diferentes medios.
- Establecer mecanismos de incentivo en coches con alta tasa de ocupación.
- Comunicar a los asistentes sobre la disponibilidad de la plataforma y los beneficios a los que pueden acceder utilizando preferentemente el correo electrónico.
- Crear la plataforma específica para el evento aprovechando plataformas online pre-existentes.

Durante

- Controlar el estado de los parkings, y el cobro de las tasas, en caso de que se decida aplicar éste sistema.
- Realizar encuestas para estimar la tasa media de ocupación de los vehículos. En caso de cobrar tasas en función del nivel de ocupación del coche esto favorecerá el registro de esta información.
- Realizar un seguimiento de la plataforma de los coches compartidos, su funcionamiento y buen uso.

Después

- Contabilizar la ocupación de plazas desde la plataforma online o las encuestas para estimar la tasa media de ocupación de los vehículos.

Impacto potencial de la medida



Reducción del número de vehículos que se desplazan al evento evitando colapsos y reduciendo la contaminación atmosférica correspondiente.



El menor número de vehículos que se desplazan al evento reduce la necesidad de plazas de estacionamiento a habilitar con el ahorro de coste y gestión asociado.



Reducción de la contaminación acústica derivada del menor número de automóviles desplazados.

Comunicación y sensibilización

Mediante la campaña de comunicación previa al evento, utilizando los canales disponibles (Web, Apps específicas del evento, anuncios en prensa, radio...) se informará sobre las ventajas de acudir al evento ocupando el mayor número de plazas del vehículo. Será posible aprovechar la ocasión para sensibilizar sobre el impacto del transporte e informar sobre las mejores prácticas disponibles para la ciudadanía.

Indicadores

% **Asistentes que comparten coche**
Asistentes que viajan en coche

n° **Usuarios que participan de la plataforma para compartir trayecto**

% **Asistentes que acuden en coche compartido frente al total**

Consejos para monitorizar

A la hora de llevar a cabo la monitorización del transporte se pueden utilizar diferentes herramientas. Erronka Garbia dispone de un formulario que permite obtener datos sobre los orígenes y los medios de transporte utilizados por los asistentes a un evento.



Descripción

La movilidad sostenible es el modelo de movilidad que permite desplazarse con los mínimos impactos ambientales. Éste concepto hace referencia principalmente a vehículos eléctricos, híbridos y a la utilización de vehículos que utilicen como combustible biodiesel, sin olvidar la movilidad más respetuosa con el medio ambiente, acudir y trasladarse a pie o en bicicleta.

Para la utilización de éstos medios de transporte más sostenible se considerarán diferentes posibilidades como:

- En eventos con recorridos relativamente largos, la organización del evento puede contribuir a reducir el impacto ambiental mediante el empleo de vehículos más sostenibles para trasladarse a lo largo del mismo, pero también para el transporte de infraestructuras, participantes del evento, etc.



- Fomentar el uso de vehículos más eficientes por parte de los asistentes al evento.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Búsqueda de alternativas de movilidad más sostenibles.
- Contactar con instituciones públicas o privadas que puedan patrocinar el evento ofreciendo vehículos más sostenibles a cambio de publicidad.
- Realizar campañas de sensibilización y fomento de medios de transporte más sostenibles.

Durante

- Informar a los asistentes sobre la localización de las gasolineras cercanas donde pueda encontrarse biodiesel, y de los puntos de carga de vehículos eléctricos.
- Si se emplean autobuses públicos o privados priorizar aquellos que integren las mejores tecnologías disponibles.

Después

- Si se emplean vehículos para el desmontaje, procurar que funcionen con biocombustibles, sean eléctricos o híbridos.

Impacto potencial de la medida



El biodiesel no contiene azufre y presenta unos niveles de emisiones de CO₂ muy reducidos respecto a los del diésel convencional. Además, es biodegradable, y favorece el reciclaje del aceite, evitando que la contaminación del agua en su desecho.



El empleo de vehículos eléctricos supone un ahorro en combustible.




Reducción de la emisión de compuestos contaminantes a la atmósfera.

Comunicación y sensibilización

Antes de la celebración del evento es necesario que la campaña de comunicación contemple mensajes clave relativos a las alternativas de transporte más sostenibles que el evento pone a disposición de los asistentes. Estos mensajes pueden ir acompañados de información sobre el impacto ambiental del transporte diario de las personas y las mejores alternativas para reducir su impacto. En el caso de que el evento integre alguna mejora sobre vehículos más sostenibles, esta deberá hacerse patente y disponible a los asistentes a través de alguno de los muchos medios disponibles como: cartelería, mensajes en megafonía, atención directa del personal, etc.

Indicadores

 **Asistentes que se desplazan en vehículos limpios y/o eficientes**

Consejos para monitorizar

A la hora de llevar a cabo la monitorización del transporte se pueden utilizar diferentes herramientas. Erronka Garbia dispone de un Formulario de Obtención de datos a través del cual es posible obtener datos sobre los orígenes y los medios de transporte utilizados por los asistentes a un evento.



Descripción

El medio de transporte más sostenible es aquel que no se utiliza, por dicho motivo, a la hora de seleccionar el lugar de celebración del evento, se priorizará aquella ubicación que se encuentre bien comunicada, se encuentre integrada en la red de transporte público, y permita el acceso a pie o en bicicleta siempre que sea posible. El uso de medios no motorizados es una medida condicionada por el tipo y ubicación del evento. Y esta sobre todo enfocada para desplazamientos cortos, es decir, urbanos o interurbanos de forma excepcional en función de la distancia a recorrer. Por lo tanto no siempre es viable acceder a un evento en medios no motorizados pero se considera que es un elemento a hacer más visible en los eventos desde el punto de vista de sensibilización y cambio de hábito.

Es de gran importancia que la mayor proporción posible de los asistentes acuda a pie o en medios no motorizados, por tanto, es fundamental que la ubicación del evento lo permita.

Habilitar carriles para bicicletas que den acceso al recinto, así como habilitar aparcamientos para bicicletas en los parkings mejor ubicados como reconocimiento al esfuerzo realizado por los asistentes. Se tratará de garantizar la existencia de suficientes aparcamientos para bicicletas y, en caso contrario, implantar aparcamientos provisionales. También se procurará que las distancias entre los distintos espacios donde se celebran actividades del evento sean cortas y accesibles. Se deberán diseñar recorridos cómodos y seguros para peatones y bicicletas desde puntos estratégicos procurando aprovechar las infraestructuras existentes (carriles bici, aceras, etc.).

Una medida para el incentivo del uso de la bicicleta podrá consistir en el acceso de las mismas a recintos temporalmente deshabilitados al transporte de vehículos a motor.

Además de reducir el impacto ambiental, se conseguirá fomentar hábitos saludables que se podrán llevar a cabo en la vida diaria.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Estudiar las diferentes alternativas de ubicación del evento de manera que se pueda acceder a pie o en bicicleta.
- Identificar la presencia o habilitar aceras para peatones hasta el lugar de celebración del evento.
- Detectar vías ciclables hasta el lugar de celebración del evento, y a lo largo del mismo.



Durante

- Reducir el transporte motorizado.
- Establecer aparcamientos para bicicletas.
- Alquilar bicicletas para el propio evento.
- Organizar alguna actividad paralela en bicicleta.
- Informar de las distancias entre los diferentes puntos del evento.



Después

- En caso de haberse implantado algún parking para bicicletas, se realizará el desmontaje de los mismos.

Impacto potencial de la medida



Los medios no motorizados no generan contaminación acústica, no interfieren en la fluidez del tráfico, ni contribuye a generar atascos.



Se evita la emisión de los gases que perjudican la calidad del aire urbano (CO₂, NO_x, HC o CO).



En caso de no existir parkings para el estacionamiento de estos medios se deberán establecer, suponiendo un pequeño coste para la organización del evento.

Comunicación y sensibilización

Mediante campañas de comunicación previas al evento se deberá informar a los asistentes sobre la posibilidad de acudir en medios alternativos a los motorizados, empleando cualquiera de los diferentes medios existentes (anuncios en prensa, radio, plataformas online, etc.). Durante el propio día del evento se informará de las diferentes distancias entre los puntos de actividades, y de ésta forma evitar el empleo de transporte motorizado para trasladarse a lo largo del evento.

Informando a los asistentes al evento tanto mediante campañas de comunicación previas, como durante el mismo día de celebración del evento de los beneficios ambientales de acudir a pie o en bicicleta, se sensibilizará en relación a los impactos ambientales derivados del empleo de vehículos motorizados, y de la contaminación que lleva asociada su uso. Se tratará de evitar el uso de vehículos motorizados siempre y cuando no sea estrictamente necesario, haciendo hincapié en el beneficio para la salud y para el entorno que supondrá llevar a cabo esta práctica.

Indicadores



Asistentes que acuden en medio no motorizado



Distancia media origen asistentes

Consejos para monitorizar

Para obtener la información de la movilidad y poder saber qué medio de transporte han utilizado para desplazarse y cuál es el origen de los asistentes es necesario preguntar a los mismos por medio de encuestas.



Descripción

Una de las principales medidas a abordar por la organización consiste en tratar de reducir al máximo el número de asistentes que se desplaza en transporte privado (coche), derivándoles al transporte colectivo. Para aquellos casos en los que no es posible o eventos con mucha asistencia o participantes, la organización puede habilitar zonas de aparcamiento temporal o parking. Es importante cuidar la ubicación, el estado, la capacidad o nº de plazas y los accesos, principalmente cuando se organice un evento en un entorno natural, donde se evitara en la medida de lo posible las ubicaciones en áreas con vegetación. Se intentara localizarlos en zonas alejadas del casco urbano para evitar grandes densidades de tráfico en zonas de menos tránsito y se evitaran las localizaciones inmediatamente cercanas al lugar de celebración del evento para evitar la asistencia en masa de

vehículos privados de uso individual. Reservando los espacios mejor ubicados para los transportes más respetuosos con el medio ambiente.

Se recomienda habilitar zonas de aparcamiento para bicicletas, vehículos colectivos que trasladan a asistentes y camiones para el montaje y desmontaje de infraestructuras. Si la zona de aparcamiento está alejada del lugar de celebración del evento se estudiará la posibilidad de implantar autobuses lanzadera para facilitar el acercamiento de los asistentes al evento.

Un porcentaje de estas plazas deberán asignarse para personas con movilidad reducida, e indicándolo explícitamente. La organización debería contar con mecanismos que informen a los asistentes sobre el grado de ocupación de los parkings.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Estudiar los parkings existentes cercanos al lugar de celebración del evento.
- Estudio de las previsiones de asistencia para la elección de número de parkings y plazas a habilitar.
- Estudio de las diferentes ubicaciones posibles evitando aquellas que tengan vegetación.
- Establecer autobuses lanzadera desde los parkings disuasorios en caso de ser necesario.



Durante

- Controlar y realizar un seguimiento de la tasa de ocupación de los diferentes parkings para controlar el número de asistentes al evento.
- Señalizar los diferentes lugares de aparcamiento disponibles para los asistentes.
- Informar a los asistentes de la tasa de ocupación de los parkings.
- Gestionar las incidencias que puedan surgir en los parking.



Después

- Deshabilitar los diferentes parkings implantados

Impacto potencial de la medida



La habilitación de zonas de aparcamiento temporal en espacios adecuados contribuirá a un correcto control y cuidado de las diferentes zonas de vegetación cercanas al evento.

Los parking disuasorios contribuyen a:

- Reducir los niveles de tráfico y de congestión en las rutas radiales y en el centro de la ciudad.
- Reducir la necesidad de aumentar la capacidad de las carreteras de acceso, y por tanto los niveles de emisión de gases contaminantes.



Los aparcamientos disuasorios permiten reducir la cantidad de plazas de estacionamiento necesarias en la zona central de las ciudades (donde el suelo disponible es escaso y costoso) desplazándolos hacia otros lugares (donde la tierra es más barata y de más fácil acceso).



La habilitación de nuevos parkings puede suponer un coste añadido para la organización.

Comunicación y sensibilización

Durante la celebración del evento se informará a los asistentes que acudan en vehículos motorizados mediante personas o señalizaciones diversas, de las diferentes zonas de aparcamiento temporal habilitadas así como del grado de ocupación de las mismas. Se deberá sensibilizar a los asistentes de los esfuerzos realizados por la organización para preservar las zonas de vegetación y la correcta selección de los espacios habilitados para el aparcamiento temporal de vehículos durante el evento. Además de evitar que los asistentes estacionen sus vehículos en zonas de vegetación no habilitadas para dicho fin.

Indicadores



Ocupación media de las zonas habilitadas



Superficie habilitada para el aparcamiento

Consejos para monitorizar

A fin de mantener una trazabilidad de la ocupación de estos parkings, será necesario formar a las personas responsables y otorgarles herramientas que permitan trasladar los datos de vuelta a la organización.



Descripción

Es habitual que los asistentes a los eventos se desplacen en distintos medios de transporte, como tren, avión o autobús, para aproximarse o llegar al lugar de celebración del evento. Una vez llegan al nodo de transporte correspondiente (estación, aeropuerto, etc.), necesitan desplazarse hasta el evento o hasta su alojamiento y pueden necesitar un taxi. En ese caso, la propuesta consiste en promover el uso compartido del taxi entre asistentes al evento que coinciden en ese momento y lugar.

El hecho de compartir taxi desde los nodos de transporte supone una reducción de los vehículos que circulan en relación al evento y por tanto supone también una reducción en la contaminación atmosférica y acústica del evento.

La organización del evento puede actuar como mediadora en este proceso facilitando diferentes



herramientas y plataformas como: la creación de plataformas online propias (i.e. blogs abiertos), Doodles y otras herramientas online disponibles (i.e. JoinupTaxi) para que los asistentes se organicen para compartir taxi. El objetivo de estas herramientas deberá ser agrupar la demanda de transporte que compartan necesidades y horarios.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Proveer herramienta online de auto-gestión.
- Comunicar a los asistentes, tanto en el proceso de inscripción como las semanas posteriores, sobre la disponibilidad de plataformas para facilitar el compartir trayectos en taxi.
- Gestionar la plataforma para asegurar su correcto uso.

Durante

- Informar durante el evento de la existencia de la plataforma, para compartir el viaje de vuelta en taxi como un instrumento para fomentar el networking.
- Contabilizar la ocupación de plazas desde las distintas herramientas puestas en marcha para estimar el uso y las tasa media de ocupación de los vehículos.

Después

- Contabilizar el nº de asistentes que han compartido taxi.

Impacto potencial de la medida



La contaminación atmosférica y acústica se verán reducidas al reducir el número total de vehículos circulando.

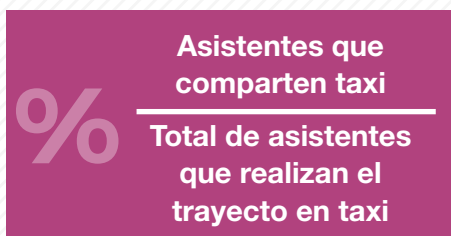


El taxi generalmente es pagado por los propios asistentes por lo que compartir el trayecto reducen sus costes en relación al evento.

Comunicación y sensibilización

A la hora de conseguir que los asistentes opten por compartir sus trayectos en taxi, la organización debe estudiar qué incentivos propone que ayuden a sobrepasar las barreras a su utilización (p.ej. La menor comodidad que supone compartir un trayecto). Esto se puede lograr a través del refuerzo positivo de estas actitudes a través de los mensajes de comunicación que se emiten a lo largo del todo el evento. Es especialmente relevante reforzar esta comunicación en las primeras etapas, a lo largo del proceso de inscripción, momento en el que el asistente comenzará a organizar su logística propia.

Indicadores



Consejos para monitorizar

A la hora de llevar a cabo la monitorización del transporte se pueden utilizar diferentes herramientas. Erronka Garbia dispone de un formulario que permite obtener datos sobre los orígenes y los medios de transporte utilizados por los asistentes a un evento. En el caso de las plataformas online, la contabilización se ve facilitada por las herramientas integradas de las que se dispone.



Descripción

La movilidad supone uno de los principales impactos ambientales de un evento siendo este debido principalmente a las emisiones del transporte motorizado, el ruido, la congestión del tráfico local y la ocupación de accesos circundantes. La planificación de las necesidades de transporte permite prever, dimensionar y ajustar los medios que la organización ofrece para que asistentes y participantes se desplacen hasta el evento. Esto permite, además, ofrecer soluciones más sostenibles que permitan mitigar al máximo el impacto del transporte, siendo este una de las mayores causas de impacto en los eventos.

Tras haber definido el plan de movilidad (tomando en cuenta: la localización del evento, el número de asistentes previstos, la procedencia de los asistentes y los servicios de transporte público) y celebrado el evento, la organización puede plantear medidas que ayuden a

compensar las emisiones que se generarán debidas al transporte. La compensación de emisiones de CO₂ se basa en la aportación voluntaria de una cantidad económica de dinero proporcional a las toneladas de CO₂ emitidas, y que todavía no se han podido reducir, para un periodo de tiempo determinado.

La organización podrá aprovechar este contexto para celebrar actividades, integradas en la propia programación del evento, que permitan hacer partícipes a los asistentes de esta compensación y lograr una sensibilización de los mismos y un posicionamiento público del evento.

Existen diferentes alternativas para compensar las emisiones siendo especialmente interesantes aquellas actuaciones que implican a los asistentes y les informan aprovechando un contexto lúdico y de disfrute en relación a la naturaleza, el deporte y la vida saludable.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Tras planificar adecuadamente el transporte, la organización puede disponer de una previsión de las emisiones en las que incurrirá el evento.
- Diseñar actividades que involucren a los asistentes y permitan compensar las emisiones.
- En caso de no programar actividades concretas, es posible acceder a programas de públicos de compensación como el Registro de Emisiones del Ministerio de Medio Ambiente.



Durante

- Celebración de las actividades de compensación.
- Registro de las emisiones fijadas debidas a las intervenciones.



Después

- Comunicación de los resultados de las actividades de compensación celebradas.

Impacto potencial de la medida



Compensación de las emisiones atmosféricas debidas al transporte.



Las intervenciones propuestas pueden incurrir en un coste económico añadido que puede equilibrarse con los ahorros inducidos por una correcta planificación del transporte. Además, estas actuaciones contribuyen a la mejora en la percepción del evento por parte de asistentes, patrocinadores y administraciones.

Comunicación y sensibilización

La primera alternativa a la hora de gestionar el impacto ambiental de un evento ha de ser tratar de reducirlo al máximo desde la planificación. Los mecanismos de compensación permiten fijar una cantidad equivalente del CO₂ que se ha emitido en un evento. Es imprescindible, a la hora de comunicarlo, que los grupos de interés comprendan el alcance de estas actividades y la prioridad de la mitigación sobre la compensación de emisiones.

Las actividades de compensación son un marco excelente para realizar una educación y sensibilización de los grupos de interés involucrados en un evento. Integrando las actividades de compensación en la propia programación de un evento desde un prisma lúdico se logrará involucrar al público y alcanzar una mayor comprensión sobre los impactos de un evento.

Indicadores



Asistentes que participan en las actividades de compensación



CO₂ equivalente compensado

Consejos para monitorizar

Contabilizar el número de participantes en las actividades propuestas como forma de medir el impacto de sensibilización. Una vez celebrado el evento y calculada la Huella de Carbono será posible calcular el porcentaje de la huella que ha sido compensado.



Energía



Descripción

A hora de realizar el diseño energético óptimo del evento, en primer lugar es necesario realizar un estudio de las necesidades energéticas del mismo para poder ajustar la energía contratada a la necesaria, y de esta forma no sobredimensionarla.

La elección de una correcta ubicación del evento es fundamental para diseñar el plan energético adecuado para el evento, de manera que permita la conexión a la red (tanto eléctrica, como de gas), el aprovechamiento de la luz natural o la generación de energías limpias en el propio evento. Habrá que tener en cuenta cuales van a ser los diferentes puntos de consumo de energía (eléctrica o gas) para dimensionar las necesidades energéticas al espacio disponible y los asistentes previstos.

Se deberán seleccionar aquellos equipos energéticamente eficientes que abarquen las necesidades propias del evento.

Además, se estudiarán las alternativas más respetuosas con el medio ambiente de abastecimiento energético, siempre que el emplazamiento del evento posibilite dicha alternativa, (generación de energías limpias, conexión a la red, empleo de grupos electrógenos, etc.) teniendo en cuenta la posible necesidad de contar con equipos de generación eléctrica auxiliares para evitar posibles caídas de la red.

Gracias a un correcto diseño energético, se conseguirá una mayor eficiencia y se minimizarán los impactos ambientales que conlleva el consumo energético de un evento.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Realizar un estudio de las necesidades energéticas del evento para no sobredimensionar la potencia contratada.
- Buscar diferentes alternativas de suministro energético (red, grupos electrógenos, etc.).
- Seleccionar aquellos equipos energéticamente eficientes con los que puedan cubrirse las necesidades energéticas del evento.
- Interactuar con los operadores o los instaladores identificados para informar y transmitir objetivos ambientales del evento e implicarles en la obtención de los mismos además de consensuar con ellos la monitorización del evento u obtención de datos asociados a consumos energéticos.



Durante

- Comprobar que con la energía contratada se cubren las necesidades de abastecimiento del evento.



Después

- Tener en cuenta, y recopilar posibles incidencias surgidas en torno al sistema de abastecimiento energético empleado.
- Identificar a los operadores, a los instaladores o a los suministradores de elementos que consuman energía para solicitarles los datos de consumo de energía.
- Comunicar resultados de las mejoras obtenidas en base a las medidas de los operadores o instaladores implicados para hacerles partícipes de ellos.

Impacto potencial de la medida



Reducción de emisiones a la atmósfera.



Conservación de los recursos naturales al reducir el consumo energético dependiente de combustibles fósiles.



Una correcta planificación energética supondrá un ahorro energético y el consecuente ahorro económico.



En caso de realizarse una auditoría o un estudio energético de las necesidades para el evento, supondrá un coste adicional para la organización del mismo que podrá ser compensado por los ahorros en los que se incurra tras el estudio y la implantación de mejoras.

Comunicación y sensibilización

Mediante mensajes a los asistentes el propio día del evento, se les informará de los impactos económicos y ambientales que supone la energía. Así mismo se podrá comunicar los beneficios que conlleva un uso racional de la misma y las diferentes alternativas disponibles para el consumo de energía verde en el hogar.

Indicadores

kWh Energía consumida por asistente

kWh Energía consumida por tipo

% Energía verde consumida

Consejos para monitorizar

Para poder evaluar la eficacia de esta medida habrá que emplear contadores en los puntos clave de conexión, para calcular si con la energía contratada se cubren las necesidades energéticas, además de posibilitar el cálculo del consumo energético total del evento.



Descripción

Una de las acciones a implantar para reducir el consumo energético en un evento pasa por la selección de aquellos equipos eléctrico-electrónicos que cumplan con los mejores criterios de eficiencia como son:

- Electrodomésticos con la etiqueta energética A o superior.
- Aparatos electrónicos con la etiqueta Energy Star.
- Utilizar sistemas de iluminación de bajo consumo, como puede ser iluminación Led, fluorescentes de bajo consumo, etc.
- Equipos de sonido que se adapten a las necesidades del evento, y con el menor consumo posible dentro de la especificación anterior.

-Sistemas de climatización y calefacción, que sean eficientes y cumplan los requisitos establecidos en el RD 1826/ 2009, del 27 de Noviembre. Seleccionar ubicaciones para el evento que tengan buenas condiciones de climatización (aislamiento, ventilación natural, etc.). En el caso de eventos que tengan lugar en instalaciones cerradas, ajustar la temperatura ambiente al confort de los participantes y asistentes, evitando un exceso de refrigeración o calefacción.

-Grupos electrógenos. Se seleccionarán aquellos equipos que sean energéticamente más eficientes. Para más información referente a la selección de éstos equipos consultar la ficha de selección de grupos electrógenos en el apartado de infraestructuras.

Tareas y agentes implicados



- Buscar y seleccionar los equipos más eficientes, que se adapten a las necesidades del evento.
- Establecer un protocolo que asegure que los equipos y máquinas estén apagados cuando no estén en funcionamiento, y su apagado suponga un ahorro energético sin perjuicio de averías para el equipo.
- Informar a los técnicos de mantenimiento de los criterios de ahorro energético establecidos.



- Asegurar que se cumple el protocolo de ahorro energético establecido.
- Hacer un uso racional de la iluminación encendiendo solo las luces cuando no se disponga de suficiente luz natural.



- Asegurar que los equipos instalados se encuentren apagados desde el cierre del evento hasta su desmontaje, siempre que no sean necesarios durante ese periodo.
- Desmontar los equipos instalados para la celebración del evento.

Impacto potencial de la medida



Ahorro energético debido a una mayor eficiencia energética.



Reducción de las emisiones debidas a la generación y transporte de la energía.



La conservación de los recursos naturales.



Ahorro energético, y por tanto, el consecuente ahorro económico.



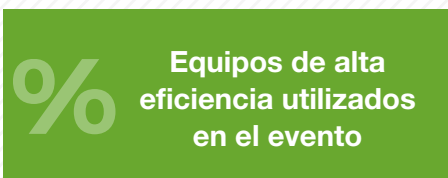
En eventos repetitivos con equipos e instalaciones propias, su sustitución por equipos más eficientes podrá acarrear un coste de inversión inicial, que podrá ser compensado e incluso beneficioso desde el punto de vista económico gracias al ahorro energético conseguido en diferentes ediciones del evento.

Comunicación y sensibilización

Es importante comunicar a los asistentes las medidas implementadas para reducir el consumo energético del evento, la importancia del ahorro y la eficiencia energética, y los beneficios que conlleva un uso racional de la misma, además de cómo actuar para realizar un consumo eficiente de la energía.

Se deberá comunicar a los técnicos de mantenimiento de los espacios, aspectos como el encendido y apagado de las luces, la temperatura de los espacios, etc., informándoles de los criterios de ahorro energético del evento. Es importante sensibilizar a los asistentes en relación a los beneficios que conlleva la selección de equipos energéticamente más eficientes, para que apliquen éstos criterios a la hora de escoger los equipos de consumo energético necesarios en sus respectivos hogares.

Indicadores



Consejos para monitorizar

Para evaluar la eficacia de ésta medida habrá que contabilizar el número de equipos empleados en el evento que cumple con cualquiera de los requisitos de eficiencia energética mencionados anteriormente.



Actuaciones de mejora sobre energía

2.3 Priorizar la conexión a la red

Descripción

En el caso de eventos celebrados al aire libre la conexión a la red, ya sea a la eléctrica o a la de gas, permite optimizar el uso de la energía no generando un excedente frente a la que se va consumir realmente, como sucede en el caso del empleo de grupos electrógenos.

Para ello, en primer lugar, habrá que establecer contacto con el municipio en que se celebre el evento y, posteriormente, con el operador de distribución energético para la contratación de la energía necesaria y proceder a la instalación de la conexión.

Se tratará de establecer los puntos de conexión en las ubicaciones idóneas de tal forma que abarquen el mayor número de puntos de consumo posibles.

Mediante la realización de auditorías energéticas, o la evaluación de los consumos previstos en el propio evento, se ajustará la energía contratada a la energía que se estima vaya a consumirse,



de manera que no se incurra en una cobertura energética insuficiente.

La tensión nominal de las instalaciones eléctricas temporales en un evento no será superior a 230/400 V en corriente alterna, y se procurará realizar una acometida trifásica para evitar la falta de suministro en caso de la caída de una de las fases, y no tener que disponer de grupos de generación eléctrica auxiliares.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Realizar un estudio de las necesidades energéticas del evento para la contratación de la potencia necesaria, y el establecimiento de las conexiones óptimas.
- Seleccionar los puntos y el número de conexiones idóneo.
- Instalar las conexiones de red establecidas, garantizando la seguridad de los asistentes.

Durante

- Comprobar que con la energía contratada se cubren las necesidades de abastecimiento del evento.
- Garantizar la seguridad del público en relación a los tendidos eléctricos dispuestos para la conexión a la red.
- Asegurar el correcto estado y funcionamiento de las conexiones establecidas.

Después

- Desmontar las diferentes conexiones establecidas.

Impacto potencial de la medida



Reducción de las emisiones de CO₂ asociadas a la energía ahorrada.



Ahorro económico derivado del consumo de energía evitado y de la no necesidad de alquiler de equipos como los grupos electrógenos.



Optimización de la energía al ajustar la contratada a la requerida.



La conexión de las acometidas a la red municipal puede suponer un ligero coste económico adicional.



Menor consumo de combustibles fósiles al reducir la demanda energética.

Comunicación y sensibilización

Mediante mensajes a los asistentes el propio día de celebración del evento se les informará de las medidas ambientales implementadas, y de la importancia del ahorro energético, y los beneficios ambientales que conlleva la conexión a la red municipal frente a otras alternativas cuyo impacto ambiental es mayor, además de las ventajas de hacer un uso racional de la energía.

Indicadores

kWh Consumo energético
proveniente de la red

% Energía consumida
que procede de la red

Consejos para monitorizar

Para el control y monitorización de la energía consumida en el evento se procederá a la instalación de contadores en los diferentes puntos de conexión a la red para conocer exactamente la energía consumida proveniente de la red, y si la energía total contratada se ajusta a la energía consumida.



Descripción

En el caso de eventos al aire libre, su ubicación debe asegurar un suministro energético que evite el empleo de grupos electrógenos.

El empleo de grupos electrógenos conlleva una importante emisión de gases a la atmósfera, además de la contaminación acústica que suponen. Por tanto, siempre que sea posible, se deberá minimizar su uso realizando un estudio de alternativas más sostenibles.

En caso de que sea necesario su uso, se deberá llevar una evaluación de los consumos que tendrán los equipos o instalaciones a los que estarán conectados para seleccionar aquellos cuya potencia sea la que se ajuste a la energía que se prevea vaya a necesitarse, y

no sobredimensionar la energía generada en relación a la realmente necesaria. Además, se seleccionarán aquellos equipos que sean lo más eficiente posibles.

En ocasiones, será necesario el empleo de equipos auxiliares de generación de energía para asegurar el abastecimiento eléctrico en caso de posibles fallos de suministro, o caídas en la red eléctrica. En dicho caso, se deberán escoger aquellos más eficientes energéticamente, y que preferiblemente cumplan con alguno de los criterios mencionados en la ficha adjunta en éste documento de selección de grupos electrógenos dentro del apartado de infraestructuras.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Seleccionar la ubicación del evento de manera que permita acometidas temporales a la red.
- Estudiar posibles alternativas más sostenibles.
- Realizar un estudio de las necesidades energética para escoger los grupos electrógenos más eficientes que se ajusten a la energía requerida en caso de que vayan a emplearse.



Durante

- Controlar el correcto funcionamiento de los grupos electrógenos instalados.



Después

- Realizar la desinstalación de los grupos electrógenos empleados en el evento.

Impacto potencial de la medida



Los grupos electrógenos son motores de combustión interna que durante su funcionamiento emiten sustancias tóxicas, tales como: óxidos de nitrógeno, hollín, monóxido de carbono, hidrocarburos, etc. La reducción en su uso reduce la emisión de estos gases y los impactos asociados.



La minimización del empleo de grupos electrógenos disminuirá la contaminación acústica que conlleva su utilización reduciendo la molestia a los asistentes.



No produciéndose un excedente de energía se evita el coste añadido que supone el consumo de combustible.



Reducción de costes debido a la no necesidad de alquiler o compra de los grupos electrógenos.

Comunicación y sensibilización

Es importante comunicar a los asistentes sobre los esfuerzos llevado a cabo por parte de la organización del evento para reducir el impacto ambiental derivado del empleo de grupos electrógenos y fomentar que los organizadores de eventos implementen medidas alternativas. Por otra parte, al seleccionar los grupos electrógenos con menor impacto ambiental favoreceremos a aquellos proveedores que dispongan de dichos equipos, fomentando el desarrollo de generadores con menor incidencia sobre el medio ambiente.

Indicadores

L **Volumen de combustible consumido por los grupos electrógenos**

% **Energía consumida generada por los grupos electrógenos**

Consejos para monitorizar

Se deberán monitorizar y evaluar los resultados obtenidos en relación a la energía generada por los grupos electrógenos empleados, teniendo en cuenta las características técnicas del equipo. Se procederá a la instalación de contadores en los diferentes puntos de consumo para conocer exactamente la energía total consumida y comprobar si ésta se ajusta a la energía generada. Se deberá contabilizar además, el consumo de combustible total de los equipos.



Descripción

La generación de energías renovables y limpias en los propios eventos supone una reducción de la contaminación atmosférica asociada a la energía consumida en el evento, y sirve de la misma forma para sensibilizar en relación al cuidado del medioambiente a los asistentes al evento.

Es recomendable dar preferencia a las instalaciones que utilicen energías renovables para la producción de energía y agua caliente sanitaria. Por dicho motivo, a la hora de escoger la sede o el lugar de celebración del evento se tendrá en cuenta que dicho emplazamiento cuente con fuentes de generación de energía limpia para autoabastecerse energéticamente.

La energía generada es difícilmente almacenable, por lo que se tratará de realizar una previsión de la energía que vaya a generarse para abastecer un punto de consumo de energía similar a la que se prevea vaya a generarse.



Cómo ejemplos prácticos de ésta medida se podrían considerar la generación de energía mediante paneles fotovoltaicos, ya sea para la generación de electricidad, o bien para agua caliente sanitaria, el uso de microgeneradores eólicos, etc.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Realizar un estudio de diferentes emplazamiento del evento priorizando aquellos que cuenten con instalaciones de generación de energía limpia.
- Seleccionar las fuentes de generación de energía limpia óptimas , así como el lugar de instalación adecuado para dichas tecnologías.

Durante

- Controlar y realizar un seguimiento y mantenimiento de las instalaciones de generación de energía limpia para asegurar que funcionan correctamente.

Después

- Realizar la desinstalación de las fuentes de generación de energías limpias instaladas, en caso de que no pertenezcan a la sede o lugar de celebración del evento.

Impacto potencial de la medida



Reducción de la emisión de gases de efecto invernadero a la atmósfera al evitar el consumo de energía basada en combustibles fósiles.



Conservación de los recursos naturales.



Existen casos en los que diferentes proveedores o instituciones públicas pueden ofrecer de manera altruista innovaciones en dispositivos de generación de energía limpias con el objetivo de publicitar su producto y conseguir llegar a un amplio público reduciendo el coste de implantar esta medida.



La generación de energía de origen renovable lleva asociado un coste adicional (cómo consecuencia del alquiler e instalación de dicha tecnología) para la organización de un evento.

Comunicación y sensibilización

Es importante comunicar a los asistentes sobre los esfuerzos llevado a cabo por la organización del evento para reducir el impacto ambiental derivado de la generación de energías de origen renovable frente a la generación de energía mediante tecnologías con mayor impacto ambiental.

El día de celebración del evento sería conveniente informar a los asistentes al mismo de los beneficios ambientales que supone la generación de éste tipo de energía y de los impactos que conlleva un uso irracional de la misma para que apliquen comportamientos de uso responsable en su vida cotidiana y se consiga un mayor fomento de la generación de energías de carácter renovable, y preservar de esta forma los recursos naturales.

Indicadores

kWh Energía verde generada

% Energía renovable consumida

Consejos para monitorizar

Para el control y monitorización de las energías renovables en el evento se procederá a la instalación de contadores eléctricos en los diferentes puntos de generación de energía limpia para conocer exactamente la energía total generada por medio de estas tecnologías.



Descripción

La energía verde es aquella que se obtiene a partir de tecnologías que permiten hacer uso de recursos renovables y potencialmente infinitos para generar energía.

Actualmente es posible consumir electricidad de carácter renovable y limpia en cualquier localización, capaz de abastecerse mediante conexión a la red aunque dicha ubicación carezca de instalaciones de paneles solares fotovoltaicos, aerogeneradores, etc. Se trata de una transacción indirecta por la que el usuario paga por una electricidad renovable generada en otro punto del sistema eléctrico.

Por dicho motivo, al contratar éste tipo de energía se está contribuyendo al crecimiento de la generación de energías renovables, y por tanto al desarrollo de un modelo energético más



respetuoso con el medio ambiente que ayude a incrementar la soberanía energética de los países.

Tareas y agentes implicados



- Estudiar las diferentes alternativas de contratación de energías limpias para el evento.
- Contratar energía limpia para abastecer las necesidades del evento.



- Durante la celebración del evento, se deberá comunicar de forma activa que el suministro energético proviene de fuentes renovables así como comunicar los beneficios y el procedimiento para que los asistentes puedan replicar este comportamiento.



Impacto potencial de la medida



Reducción de emisiones a la atmósfera.



La conservación de los recursos naturales.

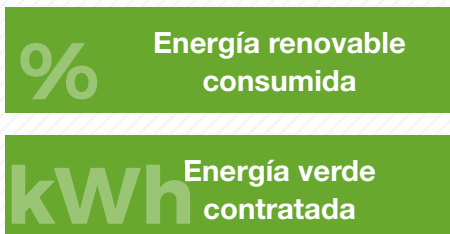


Por lo general, la contratación de energías de origen limpio y renovable suponen un pequeño coste adicional frente a las energías de origen fósil.

Comunicación y sensibilización

Se tratará de sensibilizar a los asistentes en relación a las ventajas ambientales que supone la contratación de energías renovables, y fomentar que éstos realicen ésta práctica para conseguir un crecimiento en la instalación de fuentes de generación de energías más respetuosas con el medio ambiente.

Indicadores



Consejos para monitorizar

Para el control y monitorización de la energía limpia consumida en el evento se procederá a la instalación de contadores eléctricos en las diferentes conexiones implementadas y comprobar si la energía verde contratada se asemeja a la energía consumida.



Descripción

El ojo humano funciona mejor bajo condiciones de luz natural. La luz procedente del sol tiene un perfecto rendimiento de los colores y aporta elementos muy proactivos en el comportamiento de las personas.

Por dicho motivo, y teniendo en cuenta que el impacto ambiental de la luz natural es nulo, es importante tratar de aprovecharla al máximo, siempre y cuando las características del evento sean compatibles con la aplicación de dicha medida.

Una buena iluminación es fundamental en todo evento. No sólo para crear un ambiente determinado, destacar elementos o zonas, diferenciar los ritmos del evento, etc., sino que la luz también influye en el nivel de comodidad de los asistentes, e incluso en su estado de ánimo y su productividad. A la hora de elegir una iluminación determinada para un evento hay que



tener en cuenta su correcta aplicación, evitar la contaminación lumínica, y el ahorro de energía.

Una incorrecta selección de la fecha, el horario y del lugar de celebración del evento puede derivar en un significativo aumento de la energía consumida en el propio evento, así como un incremento del coste total del mismo.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Seleccionar la fecha, el lugar y el horario de celebración del evento teniendo en cuenta el factor de aprovechamiento de la luz natural, siempre que éstos factores no afecten a la propia naturaleza del evento.
- Seleccionar el emplazamiento idóneo para el evento, de manera que se aproveche al máximo la luz natural.

Durante

- Controlar y realizar el seguimiento de que la iluminación es adecuada para las necesidades del momento, y del evento.
- Controlar los dispositivos de detección de falta de luz para procurar en todo momento que la iluminación del evento sea la adecuada.

Después

- Aprovechar la luz natural a la hora de realizar el desmontaje.

Impacto potencial de la medida



El aprovechamiento de la luz natural supone un ahorro energético, y por tanto una disminución de las emisiones derivadas de la producción y distribución de dicha energía.



El aprovechamiento de la luz natural permite ahorros en el consumo eléctrico de hasta un 40% en eventos en emplazamientos cerrados, y aún más en eventos al aire libre. Hay que tener en cuenta que es uno de los recursos naturales más abundantes en nuestro planeta.

Comunicación y sensibilización

Es recomendable comunicar a los asistentes de los motivos de elección del lugar de celebración del evento y de las ventajas ambientales del aprovechamiento de la luz natural y su consecuente ahorro energético.

Indicadores

S/N

¿Se aprovecha la luz natural?

Consejos para monitorizar

Gracias a la monitorización y evaluación de resultados, obtendremos los beneficios ambientales conseguidos, además de los puntos fuertes de las medidas implementadas y los puntos de mejora posibles para futuros eventos.



Descripción

En los eventos en espacios cerrados o cubiertos la climatización del recinto es un elemento a tener en cuenta ya que una diferencia excesiva entre la temperatura exterior e interior en los edificios puede causar mareos y exceso de sudoración. Por otro lado un ambiente climatizado artificialmente puede secar el ambiente, provocando dolores de cabeza o migrañas, además de favorecer las infecciones tanto virales como bacterianas.

Por estos motivos, es recomendable analizar y controlar la temperatura optima en el sitio del evento y a ser posible diseñar el evento en base a los siguientes aspectos:

-Inercia térmica de los materiales: Materiales de construcción que ayuden a conservar la energía térmica.

-Control de radiación solar y orientación del edificio: En algunos casos se pueden reducir hasta en un 50% las necesidades de climatización, con una buena planificación solar.

-Garantizar una buena ventilación: Permite reducir el uso de aire acondicionado.

-Sectorización del sistema: Adaptar diferentes espacios para diferentes actividades.

-Siempre que sea posible, contratar energías renovables, u optimizar mediante sistemas de cogeneración. Cuando no sea posible es preferible utilizar gas natural o gasóleo.

En otro tipo de eventos será necesario el uso de agua caliente, como pueden ser las duchas de un evento deportivo, son evidentes los impactos económicos que el exceso del uso de climatización puede traer a la organización del evento.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Selección del sitio del evento considerando: la inercia de los materiales, la radiación solar y la orientación del edificio, una buena ventilación natural, la sectorización de la climatización, fuente de energía utilizada para la climatización.



Durante

- Controlar y realizar el seguimiento de la climatización adecuada y óptima para las necesidades del momento, y del evento.
- Controlar los dispositivos de detección de temperatura y humedad óptimos para el confort humano.



Después

Impacto potencial de la medida



La optimización de la climatización supone un ahorro energético, y por tanto una disminución de las emisiones derivadas de la producción y distribución de dicha energía.



Un uso adecuado de la climatización permite ahorros en el consumo energético.

Comunicación y sensibilización

Es importante informar a los asistentes de los esfuerzos y medidas llevadas a cabo por la organización para ambientalizar el evento.

Es recomendable comunicar a los asistentes de los motivos de elección del lugar de celebración del evento y de las ventajas ambientales de la optimización de la climatización y su consecuente ahorro energético. A tal efecto será de interés utilizar dispositivos de comunicación con las personas participantes en zonas especialmente conflictivas como aseos o zonas de paso.

Indicadores

S/N

¿Se ha optimizado la climatización?

S/N

¿Se ha optimizado el uso de agua caliente sanitaria?

Consejos para monitorizar

Gracias a la monitorización y evaluación de resultados, obtendremos los beneficios ambientales conseguidos, además de los puntos fuertes de las medidas implementadas y los puntos de mejora posibles para futuros eventos.





Descripción

La planificación del consumo de agua que habrá en un evento es indispensable para procurar un uso eficiente de la misma y minimizar su consumo.

Para llevar a cabo esta medida es importante identificar los posibles puntos de consumo y usos de agua que se vayan a dar en el evento como sanitarios, fuentes, el regadío, la limpieza y otros usos como los que se pueden dar en actividades ligadas a la hostelería.

Identificar estos puntos y dimensionarlos de forma adecuada es una medida indispensable para el buen aprovechamiento del agua y no utilizar recursos hídricos de más (como puede ser el sobredimensionamiento de sanitarios o depósitos de agua). Así mismo la tipología del evento y la fecha del año en la que se realiza pueden influir de manera notable en el consumo de agua. Para el mismo evento, el consumo de agua variará dependiendo de si se realiza en verano o en invierno.

Además, todas aquellas instalaciones temporales instaladas para la distribución y uso del agua tendrán que ser instaladas de forma que se eviten fugas o caudales

excesivos para cada punto de consumo. Para ello, es importante implicar a los instaladores y transmitir los criterios de ahorro de agua con los que se quiere dotar al evento, haciéndoles partícipes del mismo y ayudándoles.

Por último, es importante realizar un estudio de las instalaciones preexistentes que tengan un uso de agua. La reparación o sustitución de estas instalaciones es importante para reducir o minimizar el consumo de agua debido a las pérdidas. En aquellos eventos donde se haga uso de la red de abastecimiento de agua, es importante la revisión de las cañerías, y la reparación de los puntos en los que haya pérdidas en especial en aquellos eventos que se celebran periódicamente o por un largo periodo de tiempo.

Para cerrar el estudio y análisis del consumo y gestión del agua hay que tener en cuenta la tipologías de aguas y posibles usos que se puedan distinguir en un único evento, como por ejemplo pueden ser, las aguas grises o sucias que se generan con el objetivo de reducir el volumen a generar, planificar su gestión o su posible uso.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Estudio de las instalaciones preexistentes.
- Planificar las necesidades reales de agua del evento.
- Sustitución o reparación de las instalaciones defectuosas.
- Implicar a los instaladores en los criterios de ahorro de agua.
- Interactuar con los operadores o los instaladores identificados para informar y transmitir objetivos ambientales del evento e implicarles en la obtención de los mismos y consensuar con ellos la monitorización del evento u obtención de datos asociados a consumos de agua.



Durante

- Comprobar el buen funcionamiento de la instalación de agua, previniendo el surgimiento de roturas y/o pérdidas.



Después

- Tener en cuenta, y recopilar posibles incidencias surgidas en torno al sistema de abastecimiento planificado.
- Desmontar las diferentes conexiones temporales ejecutadas y asegurarse de que la red o instalaciones de agua utilizadas quedan tal y como estaban (o mejor que el estado inicial) previo a la celebración del evento. En algunos casos es posible que sea necesario reponer parte de las instalaciones para volver al estado inicial.
- Solicitar a los operadores, a los instaladores o a los suministradores de elementos que consuman agua, los datos de consumo de agua.
- Comunicar resultados de las mejoras obtenidas en base a las medidas de los operadores o instaladores implicados para hacerles partícipes de ellos.

Impacto potencial de la medida



Preservación de los recursos hídricos.

Protección del medio natural y de la biodiversidad.



Ahorro en la factura del agua.



Aumento de costes en las reparaciones o sustituciones de puntos de la red o instalaciones.

Comunicación y sensibilización

Mediante mensajes a los asistentes al evento se les informara de las mejoras realizadas en la red de abastecimiento de agua y de las sustituciones de las instalaciones defectuosas. Así como el esfuerzo realizado para que la instalación de las diferentes infraestructuras asociadas al agua sean lo mas eficientes posibles.

Indicadores

S/N

¿Se ha realizado un estudio previo de las necesidades de agua?

S/N

¿Se ha planificado la gestión del agua en aras de minimizar el consumo?

S/N

¿Se ha realizado alguna mejora en las intenciones para reducir el consumo de agua?

L

Volumen total de consumo de agua del evento

Consejos para monitorizar

Para saber y controlar el consumo de agua del evento se instalaran contadores de agua en las conexiones temporales puestas en marcha y en las instalaciones permanente de las que se haga uso y no tengan estos dispositivos.



Descripción

En el caso de eventos en los que es necesario realizar instalación de agua efímera, una de las medidas más directas para el ahorro de agua es la de utilizar sistemas o mecanismos que mediante regulación o reducción de caudal disminuyan el consumo de agua. Para ello, se realizara un estudio previo para la localización de aquellos puntos de consumo que sean susceptibles de ser modificados mediante algún tipo de sistema de ahorro de agua.

Existen diferentes mecanismos a adoptar para conseguir implementar esta medida:

- Sistemas de reducción de consumo: instalación de perlizadores, reductores volumétricos, reguladores de caudal, etc.
- Elección de sanitarios: Los sanitarios son

los responsables de gran parte del consumo de agua del evento, por lo que una correcta selección de los mismo puede suponer un importante ahorro de agua. Los sanitarios con menor consumo de agua, son aquellos que utilicen sistemas de recirculación de agua, sistemas de doble descarga o sistemas de absorción en vacío.

- Sistemas de riego eficientes: dependiendo del tipo de evento los sistemas de regadío , en el caso de existir, pueden tener un impacto relevante en el consumo global de agua. Para reducir el consumo de agua se pueden implementar medidas como regar por la noche o en momentos de menor incidencia solar, además de la instalación de sistemas de regadío mas eficientes, como el sistema de goteo.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Estudio previo de los posibles puntos de consumo susceptibles de ser modificados.
- Instalación de sistemas de reducción de consumo.
- Elección de sanitarios con sistemas de ahorro de agua.
- Priorizar la implantación de sistemas y medidas de riego eficientes.

Durante

- Controlar los dispositivos o sistemas de ahorro instalados y comprobar que se cubren las necesidades de abastecimiento y que los usuarios no han notado ninguna diferencia negativa.

Después

- Revisar el estado final de las instalaciones y dejarlas tal y como estaban o para las necesidades futuras, en caso de ser necesario se desinstalaran los sistemas de ahorro puestos y se podrán guardar para ediciones posteriores o eventos similares.

Impacto potencial de la medida



Preservación de los recursos hídricos.



Ahorro en la factura del agua.



Protección del medio natural y de la biodiversidad.



Aumento de costes en la compra de los sistemas de ahorro de agua.

Comunicación y sensibilización

En el transcurso del evento se les informara a los asistentes de los diferentes sistemas de ahorro de agua instalados. Traslado el esfuerzo realizado por la organización para reducir el consumo de agua del evento. Mediante los diferentes medios de comunicación se sensibilizará a los asistentes sobre la importancia de ahorrar agua, y de hacer por tanto un uso responsable de ella. Ver reflejado en los mensajes a los asistentes los esfuerzos realizados por la organización para reducir el consumo de agua del evento, es una muy buena forma de sensibilizar a los asistentes. Por otro lado, se puede aprovechar estas comunicaciones para ofrecer píldoras de conocimiento o consejos para hacer un uso más racional del agua en el ámbito doméstico y extender el impacto positivo.

Indicadores



Volumen de agua ahorrado



Equipos de alta eficiencia utilizados en el evento

Consejos para monitorizar

Para monitorizar esta medida se requiere contabilizar los litros de agua ahorrados. Para ello se medirán los caudales con y sin los sistemas reductores de caudal en los elementos o instalaciones en los que se van a poner los sistemas de ahorro, como pueden ser los sanitarios o los sistemas de regadío.



Descripción

El consumo del agua de un evento viene dado por el tamaño y por número de personas que acuden al evento, a mayor número de asistentes mayor consumo. Además de la sensibilización a los asistentes es importante señalar también la inclusión en la campaña de sensibilización a los organizadores, voluntarios y participantes del evento. Cabe resaltar la importancia de involucrar a los encargados de la limpieza, ya sean voluntarios o un servicio contratado, ya que en eventos a gran escala, el uso responsable del agua en la limpieza puede suponer una diferencia importante.

El fomento del consumo responsable de agua se ha de realizar mediante una campaña de sensibilización previa y durante el evento. Para ello existen diferentes plataformas o medios, desde la radio o la televisión, pasando por las nuevas plataformas digitales, los mensajes por megafonía y en último lugar los mensajes



directos que se puedan lanzar desde medios impresos.

En el caso de las plataformas digitales existen diferentes formas de comunicación. Las más usadas actualmente son las páginas web y las aplicaciones para móviles. Estas últimas son una vía de comunicación que empieza a estar muy presente en los eventos que se organizan y es un campo a explotar.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Organización de la campaña de sensibilización.
- Lanzamiento de la campaña de sensibilización previa al evento (Televisión, radio, plataformas digitales...).
- Identificar a los agentes que en el desarrollo de su tarea consuman agua para informarles de los objetivos ambientales del evento e involucrarles en la obtención de los mismos.

Durante

- Campaña de sensibilización in situ (Megafonía, medios impresos...), a todos los agentes que participen en el evento.

Después

- Hacer llegar el mensaje de ahorrar agua al servicio o voluntarios encargados de la limpieza.
- Comunicar los resultados a todos los implicados en la obtención de los objetivos para reconocer su trabajo o implicación en la consecución de los mismos y/o reducción del impacto del evento.

Impacto potencial de la medida



Preservación de los recursos hídricos.



Ahorro en la factura del agua.



Protección del medio natural y de la biodiversidad.



Dependiendo de los medios que se utilicen para la campaña de sensibilización, esta tendrá mayores o menores gastos asociados.

Comunicación y sensibilización

Antes y durante el transcurso del evento se les informara y sensibilizara a los asistentes mediante las diferentes plataformas de comunicación disponibles. Estas plataformas, pasan desde los medios de comunicación tradicionales como pueden ser anuncios de radio o televisión, nuevas plataformas digitales como las paginas web o aplicaciones móviles o mediante los mensajes in situ, como puede ser mediante la megafonía.

Los mensajes de comunicación ahondarán sobre la importancia del agua, fomentando un uso responsable de la misma. Estos mensajes tienen que servir para mejorar el comportamiento ambiental de los asistentes, y por tanto dependiendo de la tipología del evento, se utilizaran diferentes tipos de mensajes. Una buena forma de sensibilización es la de alertar de los problemas mundiales asociado a la escasez de el agua dulce o los litros de agua que se ahorran al año con pequeños gestos.

Indicadores

S/N

¿Se ha articulado una campaña de sensibilización para reducir el consumo de agua?

Consejos para monitorizar

Para poder monitorizar esta medida será necesario contabilizar el número de plataformas de comunicación utilizadas.



Descripción

Otra de las medidas que se pueden implementar para reducir el consumo de agua procedente de la red, es la de abastecerse parcialmente con las aguas pluviales. Aunque el abastecimiento de agua mediante las aguas pluviales nunca podrá llegar a suplir el agua de la red por razones sanitarias, esta se puede utilizar para diferentes usos, como el regadío o la evacuación de los sanitarios.

La aplicación de esta estrategia en emplazamientos que alojan eventos a lo largo de todo el año tiene un gran impacto ya que puede reducir de forma relevante el consumo de agua acumulado.

Para poder llevar a cabo esta medida es necesaria la instalación de un colector de aguas pluviales en una zona expuesta (Para poder recolectar el agua pluvial de forma eficiente). Además del colector se necesita de



un almacén de aguas pluviales y la consiguiente instalación de la red que distribuya esta agua a los diferentes puntos de consumo en los que se pueda utilizar. Los puntos susceptibles para ser utilizados como sumidero de aguas pluviales son los sanitarios, la limpieza, regadío o en aquellos puntos donde el agua no se utilice para la ingesta humana.

Tareas y agentes implicados



- Estudio de las posibilidades de precipitación en el área del evento, dependiendo de la localización y duración de las instalaciones de recogida de agua pluvial.
- Estudio de los posibles puntos de consumo del agua pluvial.
- Instalación de sistemas para la recogida de aguas pluviales.



- Utilización de las aguas pluviales en aquellos puntos donde se pueda utilizar.



- Posible uso de las aguas pluviales en la limpieza del evento.

Impacto potencial de la medida



Preservación de los recursos hídricos.



Ahorro en la factura del agua.



Protección del medio natural y de la biodiversidad.



La instalación de los sistemas de recogida de las aguas pluviales suponen un coste añadido.

Comunicación y sensibilización

Se comunicará a los asistentes del esfuerzo realizado para reducir el consumo del agua de red mediante la instalación de un sistema de recolección, almacenamiento y distribución y uso de las aguas pluviales. También se informará de la infraestructura instalada para el aprovechamiento del agua pluvial y de las ventajas ambientales que ello supone.

Así mismo, mediante la comunicación a los asistentes de los esfuerzos realizados para el abastecimiento mediante fuentes alternativas de agua, se estará informando y sensibilizando de la importancia del ahorro y el uso eficiente del agua. Esta comunicación podrá abordarse, por ejemplo, mediante mensajes en baños y otros lugares en los que se consuma agua comunicando su origen pluvial.

Indicadores



Volumen de agua pluvial aprovechada



Consumo de agua proveniente de pluviales

Consejos para monitorizar

Para la monitorización de esta medida se tendrá que contabilizar el total de las aguas pluviales utilizadas. Para ello bastaría con instalar un contador de agua en la salida del depósito de las aguas pluviales.



Actuaciones de mejora sobre agua

3.5 Reutilizar las aguas grises

Descripción

Uno de los impactos ambientales asociados al consumo del agua es la generación de aguas grises. La reutilización de esta agua es un factor que contribuye tanto a la mitigación del impacto como al ahorro de agua de un evento. Y es una forma muy clara y directa para la concienciación a los asistentes de la importancia del ahorro de este recurso.

Las aguas grises generadas en un evento provienen de la limpieza, los grifos, zonas de catering o diferentes establecimientos.

Para llevar a cabo la reutilización de las aguas grises, se deberá de realizar un estudio de los diferentes puntos de generación de estos vertidos, y los posibles puntos de consumo. Estos puntos de consumo, serán desde la jardinería, limpieza, sanitarios... quedando excluidos aquellos que se utilicen para la ingesta humana.



Es importante indicar o recordar que la no reutilización de estas aguas implica la gestión adecuada de las mismas, a la red de saneamiento municipal (siempre no es posible) o de otras formas, y por lo tanto puede tener más dificultades de las habituales.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Localización de los puntos de generación de aguas grises aprovechables.
- Localización de los depósitos acumuladores de agua.
- Instalación de sistemas para la redirección de las aguas grises a otros puntos de consumo donde se puedan aprovechar.

Durante

- Reutilización de las aguas grises en puntos como los sanitarios o la jardinería.

Después

- Reutilización de las aguas grises en la limpieza.

Impacto potencial de la medida



Preservación de los recursos hídricos.



Protección del medio natural y de la biodiversidad.



Ahorro en la factura del agua y en la gestión de las mismas.



La instalación del sistema de reutilización del agua supone un coste añadido.

Comunicación y sensibilización

Se informara a los asistentes de la reutilización de las aguas sobrantes de los grifos o duchas en los sanitarios. Para así poner en valor el valor el agua, y del esfuerzo de los organizadores del evento para la preservación de este recurso. Informando a los asistentes de la labor realizada por parte de la organización para la reducción del consumo del agua mediante la reutilización de las aguas grises, se estará llevando a cabo una tarea de sensibilización muy importante.

Y es que informar a los asistentes de los esfuerzos realizados por el ahorro de agua, es una forma muy eficaz de poder sensibilizar a los asistentes de lo escaso e importante que es este recurso. Esta comunicación podrá abordarse, por ejemplo, mediante mensajes en baños y otros lugares en los que se consuma agua comunicando que se trata de agua reciclada.

Indicadores

L Volumen de agua gris reutilizada

% Consumo proveniente de aguas grises reutilizadas

L Volumen total de aguas grises

Consejos para monitorizar

Para evaluar esta medida se requiere contabilizar todos los litros de aguas grises reutilizadas.



Descripción

Uno de los impactos ambientales mas importantes asociados al consumo del agua es el tratamiento de las aguas residuales. Este tipo de aguas que se generan en los eventos, están condiciona por el número de asistentes, la localización de evento y las instalaciones o infraestructuras que se utilicen. Esto supone que las aguas residuales en ningún caso se puedan verter al medio ambiente sin tratamiento previo, por lo que requiere una gestión correcta que en función del volumen que se genere no siempre es fácil. Los sistemas de depuración de bajo coste energético pueden ser una alternativa de tratamiento de las aguas residuales antes de verterlas al medio ambiente, necesitando pocos o nulos aportes energéticos externos.



Se ha de llevar a cabo una evaluación de la viabilidad técnica, ambiental y económica de estos sistemas.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Localización de los puntos de tratamiento de aguas residuales.
- Instalación de sistemas de tratamiento de bajo costo o in-situ.
- Evaluación y localización de los puntos donde se reutilizará el agua tratada.
- Identificar a operadores, gestores o administraciones competentes para la obtención de permisos, licencias para poder verter a colector o redes de saneamiento municipal.

Durante

- Reutilización de las aguas regeneradas en puntos como la jardinería.
- Comprobar que las conexiones, sitios de almacenamiento o depósitos no tienen roturas, prevenir incidencias para que no ocurran vertidos de este tipo de aguas.

Después

- Gestión de las aguas residuales generadas en el evento.
- Registro de la información, volumen total de aguas residuales generadas y tipo de tratamiento o gestión realizada.

Impacto potencial de la medida



Preservación de los recursos hídricos.



Protección del medio natural y de la biodiversidad.



Aumento de costes en la instalación del sistema de tratamiento.



Ahorro en consumo de agua para riego.

Comunicación y sensibilización

Se informara a los asistentes del tratamiento de aguas residuales y la correcta gestión del esfuerzo de los organizadores del evento para la preservación de este recurso. Informar a los asistentes de los esfuerzos realizados por el ahorro de agua, es una forma muy eficaz de sensibilizar a los asistentes de lo escaso e importante que es este recurso.

Indicadores



Volumen de aguas residuales tratadas



¿Se tratan las aguas con sistemas de bajo impacto o in situ?



Volumen total de aguas residuales

Consejos para monitorizar

Para evaluar esta medida se requiere contabilizar todos los litros de aguas tratadas.





Descripción

La organización de un evento requiere de una gran cantidad de productos, servicios y infraestructuras que a veces requieren obras, que contribuyen a aumentar su huella ambiental. Para reducir los impactos ambientales asociados a las compras del evento, se debe establecer una política de compra verde que incluya entre los criterios de compra habituales como precio, calidad y características técnicas... criterios ambientales tanto a nivel producto como a nivel proveedor. La compra y contratación verde es un proceso mediante el cual se adquieren productos y servicios con un impacto ambiental reducido durante su ciclo de vida en comparación con los productos y servicios con la misma utilidad básica.

A la hora de establecer una política de compra verde, es necesario sopesar las diferentes posibilidades y limitaciones y escoger aquellas más factibles en función de los recursos de la organización. La incorporación de productos y servicios con criterios de sostenibilidad tiene que ser un proceso gradual, que respete los diferentes puntos de partida e indique los pasos necesarios para su implementación exitosa. El presente capítulo de la guía ha de abordarse de forma sustancialmente diferente si el organizador o

propietario del evento es una administración privada o si es una administración pública y le aplica la actual normativa reguladora de la contratación pública. Esta normativa limita a las administraciones públicas cómo hacer las compras y contrataciones relacionadas con la organización de eventos y cómo incluirse cláusulas ambientales en ellas.

La información que se aborda a continuación va dirigida a todas aquellas entidades que quieran celebrar un evento de forma sostenible aunque aquellas administraciones públicas que tengan que dar cumplimiento a la normativa reguladora de la contratación pública deberán tener especial cautela, en casos como por ejemplo la elección de proveedores o productos locales. Las administraciones públicas que lo necesiten pueden solicitar información al respecto en el apartado de Compra pública verde de www.ihobe.eus

Los requisitos ambientales varían para cada tipología de servicio o producto. Dada su magnitud, no puede reflejarse todas las categorías en esta guía, por lo que para obtener mayor nivel de detalle es recomendable consultar el Manual práctico de contratación y pública verde mencionado anteriormente que aunque se ha desarrollado desde la perspectiva pública siempre es útil como información de partida.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Inventariar las compras y contrataciones que serán requeridas para el evento.
- Identificar potenciales proveedores.
- Establecer criterios ambientales a introducir en las cláusulas de compra y contratación.
- Búsqueda de proveedores que cumplan con los criterios establecidos.
- Reajuste de los criterios de forma conjunta con los mismos.
- Comprobar que el personal que realiza las compras cumple con la política de compra establecida por la organización o propietario del evento.



Durante

- Revisar la política de compra y contratación verde ejecutada, es decir, si era la adecuada o es necesario añadir elementos que mejoren los procesos de compra que se realizan en la fase de producción del evento.
- Comunicar los resultados asociados a compra a los proveedores o agentes de la cadena de suministro con lo que se ha trabajado en este ámbito como reconocimiento al esfuerzo realizado para hacerles partícipes de los resultados.



Después

Impacto potencial de la medida



Reducción del volumen de residuos.



Menor consumo de materias primas.



Reducción de emisiones a la atmósfera, tanto en los procesos de fabricación como las asociadas al transporte.



El empleo de un mayor número de productos reutilizables disminuye el volumen de compras.



Reducción de costes asociados al transporte.



Reducción en costes de limpieza y gestión de residuos.

Comunicación y sensibilización

Una vez que se establezca la política de compra verde dentro de la organización, es necesario informar a todo el personal de la empresa, así como a distintos proveedores interesados.

Del mismo modo, se debe difundir la nueva política de compra y contratación verde entre los proveedores habituales y otras empresas para identificar la oferta del mercado y facilitar la transición y la adquisición de los nuevos productos y servicios. Para concienciar al personal sobre los impactos ambientales de las compras, es recomendable distribuir a todos los miembros de la organización material divulgativo sobre los beneficios ambientales de la compra y la contratación verde en el evento, así como la importancia de la implicación del personal en la mejora ambiental de la organización.

Indicadores

S/N

¿Se ha establecido una política de compra y contratación verde?

S/N

¿Se ha informado a todo el personal de la política establecida?

%

Productos y servicios con criterios ambientales

Consejos para monitorizar

Para monitorizar el desempeño de esta estrategia será necesario asegurar que toda la organización está al tanto de los criterios que se han establecido, en especial el personal responsable de las compras. La persona responsable de la ambientalización deberá asegurarse de que las compras se realizan teniendo en cuenta la estrategia de compra establecida.



Descripción

Los procedimientos de compra tienen un peso muy importante en la organización del evento, ya que de ellos dependen la contratación los servicios y la adquisición de todos los productos que se van a necesitar para su correcto desarrollo. Es importante ajustar las compras a las necesidades del evento, evitando sobredimensionamientos. Cuanto mejor se conozcan las necesidades del evento, mayor será el ahorro de recursos materiales y económicos de la organización y menor el impacto ambiental asociado. Esto tiene una especial relevancia en el caso de productos perecederos.

Para realizar una correcta planificación en las compras del evento, hay que tener en cuenta:

- **Tipología del evento:** Dependiendo de las particularidades del evento, se van a requerir una serie de servicios y productos distintos que se ajusten a sus necesidades.

- **Lugar de celebración:** Las necesidades del evento se van a ver muy afectadas en función de su localización, especialmente si el evento se realiza al aire libre.

- **Número de asistentes:** El volumen de compras se relaciona directamente con el número de asistentes, requiriendo un mayor número de productos y servicios en eventos con una mayor afluencia.

- **Horario:** Dependiendo del periodo de tiempo en el que se desarrolle un evento, se van a necesitar un mayor número de productos y servicios, ya que el consumo de los participantes aumenta a determinadas horas, especialmente en las horas en las que se produce un mayor consumo de alimentos.

- **Duración:** los eventos de mayor duración, por lo general, requieren un mayor número de productos.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Identificar la tipología del evento.
- Analizar el lugar de celebración.
- Identificar las necesidades de contratación y compra del evento.
- Calcular el número de productos y servicios necesarios para el desarrollo del evento.



Durante

- Controlar y hacer seguimiento de las cantidades de productos comprados y servicios contratados para asegurar que se cubren las necesidades de abastecimiento demandadas en la celebración del evento.



Después

- Hacer inventario de las compras o material excedente, solicitar información a los proveedores de productos y servicios para comprobar si con lo planificado o calculado se ha cumplido con lo demandado en el desarrollo del evento.

Impacto potencial de la medida



Reducción de emisiones a la atmósfera debido a los productos evitados.



Menor consumo de materias primas.



Reducción del volumen de residuos generados.



Ajustar las compras a las necesidades del evento reduce los costes de contratación y compras.



Reducción de costes en limpieza, gestión de residuos y transporte.

Comunicación y sensibilización

A la hora de estudiar las necesidades del evento, hay que ponerse en contacto con numerosos agentes implicados (participantes, proveedores, empresas de servicios...) para conocer los elementos que van a necesitar para el desarrollo de sus actividades.

En esta primera fase de comunicación, es recomendable informarles sobre los objetivos ambientales del evento y las medidas que sobre las que se va a trabajar para alcanzarlos.

La comunicación debe establecerse mediante correo electrónico, teléfono o videoconferencia, evitando el uso de papel.

Indicadores

S/N

¿Se han ajustado correctamente las compras a las necesidades reales del evento?

Kg

Cantidad de compras o excedente por tipología de producto

Consejos para monitorizar

Para medir el grado de implantación de esta medida, se debe comprobar si se ha realizado un estudio de las necesidades del evento y cuantificar el número de productos sobrantes al finalizar el mismo.



Descripción

El carácter efímero de los eventos hace que se consuma una gran cantidad de productos de un solo uso. El consumo de materias primas y las emisiones a la atmósfera ligadas a su transporte, no son el único impacto que genera este tipo de productos, ya que su uso genera una gran cantidad de volumen de residuos fácilmente evitables.

El mejor residuo es aquel que no se genera, por lo que la sustitución de productos de un solo uso por otros reutilizables, disminuirá el volumen de residuos generados en el evento.

Es importante priorizar a aquellos productos que pueden ser reutilizados en otros eventos o futuras ediciones, evitando el uso de productos desechables. De esta manera se disminuye tanto la cantidad de materiales consumidos como los residuos generados reduciendo su impacto ambiental.

Para que la reducción del impacto asociado al uso de materiales desechables sea posible, no basta con el mero hecho de comprar productos reutilizables sino que hay que asegurarse de que se recuperen para su posterior reutilización.

Los productos reutilizables pueden requerir una mayor cantidad de energía y materiales para su fabricación, por lo que deben ser empleados un número determinado de



veces para que su uso tenga menor impacto frente al empleo de productos desechables.

La organización puede priorizar la compra de productos reutilizables y establecer el sistema más adecuado para asegurar que se recuperan y reutilizan. Para ello, es importante establecer incentivos para que los asistentes participen y colaboren.

Esta medida además de potenciar la compra de productos reutilizables se puede completar con las recomendación de uso de materiales o productos de eventos similares o de otras ediciones y de esta manera reducir el impacto asociado a compras.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Seleccionar productos reutilizables siempre que sea posible.
- Planificar un sistema de control para asegurar la devolución de los materiales y su reutilización.

Durante

- Informar a los asistentes sobre como utilizar los productos reutilizables.
- Controlar que la devolución de los productos reutilizables se está haciendo efectiva.
- Cuando sea posible, minimizar los materiales entregados a los asistentes.

Después

- Recoger y almacenar los materiales reutilizables devueltos.
- Realizar una evaluación de la cantidad de los materiales retornados y el estado de los mismos.
- Asegurar que los materiales recogidos y almacenados se tienen en cuenta para eventos próximos.

Impacto potencial de la medida



Reducción de las emisiones a la atmósfera.



Menor consumo de materias primas.



Menor consumo de energía ligada a procesos de producción.



Reducción del volumen de residuos, especialmente de productos plásticos.



Si no se utilizan el número adecuado de veces, pueden tener un mayor impacto.



Ahorro económico a largo plazo.

Reducción en gastos de limpieza y gestión de residuos.



Inversión inicial más elevada.

Comunicación y sensibilización

Tanto los miembros de la organización como los empleados, tienen que conocer el sistema de reutilización de materiales para realizar una adecuada gestión de los productos.

En caso de introducir un sistema de retorno en la venta de productos, no solo se debe informar a los asistentes del funcionamiento del sistema sino de las ventajas ambientales que presenta. Para un correcto funcionamiento del sistema y concienciar a los asistentes sobre los impactos negativos que lleva asociado el empleo de productos desechables, se debe realizar una campaña de sensibilización ambiental.

El objetivo de la campaña no debe ser únicamente el uso de productos reutilizables durante el transcurso del evento sino cambiar el criterio de compras de los participantes en su día a día.

Indicadores

%

Productos reutilizables devueltos a la organización

Kg

Cantidad de residuos evitados

Consejos para monitorizar

Para evaluar las acciones realizadas por la organización, es necesario cuantificar el número de productos desechables que se han sustituido por productos reutilizables.

También se puede calcular la cantidad de Kg de residuos que se han evitado con la implementación de esta medida.



Descripción

Muchos de los residuos generados en las distintas fases del evento, son fácilmente evitables. La generación de residuos está muy ligada a las compras, por lo que la introducción de criterios ambientales en la contratación y compra de productos y servicios puede reducir el volumen de residuos que se va a generar.

Para lograr reducir la mayor cantidad de residuos posible, es necesario implantar una política de prevención de residuos basándose en los siguientes principios:

- **Reducir:** Evitar la producción de residuos. Para lograr alcanzar esta meta, es importante establecer criterios de compra verde (evitar el uso de envases y embalajes individuales o

productos desechables...), realizar las compras de forma eficiente evitando un exceso de stock o minimizando el uso de papel.

- **Reutilizar:** Una de las claves para evitar que un producto se convierta en desecho es su reutilización, disminuyendo de forma directa de la cantidad total de residuos que se generan.

- **Reciclar:** No se puede evitar la generación de todos los residuos, por lo que se deben poder realizar una correcta separación que facilite el reciclaje y la eliminación de los desechos.

Para contribuir con el reciclaje en el evento, es imprescindible que todos los productos adquiridos por la organización, sean reciclables y/o estén compuestos de material reciclado.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Definir la política e informar a los implicados.
- Intervenir sobre las compras para evitar residuos en origen.
- Negociar con los proveedores y el encargado de la recogida de los residuos.
- Elaborar estrategia de comunicación para involucrar a los asistentes en la separación.
- Informar a todos los empleados de la organización de la política implantada.



Durante

- Controlar la generación de residuos en origen, es decir, comprobar que los voluntarios y trabajadores del evento, aplican las políticas de minimización de residuos definidas para reducir los residuos.



Después

- Identificar el origen del total de residuos generados en el evento y analizar cuando se generan estos para poder trabajar de forma preventiva para ediciones futuras.

Impacto potencial de la medida



Menores emisiones a la atmósfera.



Menor consumo de materias primas.



Reducción del volumen de residuos generados.



La compra de productos a granel o de gran formato suponen un ahorro económico.

Comunicación y sensibilización

Es importante informar a todos los empleados y conseguir que se involucren en la implantación de la política de minimización de residuos implantada para la celebración y organización del evento. Esto requerirá de un esfuerzo de coordinación y comunicación interna importante. Realizar una buena campaña de concienciación previa, informando a los distintos agentes implicados de la importancia de su colaboración, puede resultar la mejor medida a la hora de alcanzar los objetivos ambientales fijados para el evento.

Esta sensibilización se debe realizar de forma previa al evento, a través de charlas, videoconferencias o mediante vídeos o mensajes difundidos en formato digital.

Indicadores

S/N

¿Existe una política de minimización de residuos en origen?

S/N

¿Se ha informado al personal?

S/N

¿Se ha aplicado de forma correcta?

Kg

Cantidad o estimación residuo evitado

Consejos para monitorizar

Para medir el grado de implantación de esta medida se debe identificar si se ha instaurado una política de minimización de residuos en origen y si se han aplicado correctamente.



Descripción

La celebración de un evento lleva asociada el consumo de una cantidad importante de materias primas. Para las labores de promoción y comunicación se requiere de material impreso lo que puede suponer un impacto importante debido tanto al soporte (papel, PVC, cartón...) como a las tintas utilizadas. Por este motivo, es importante tomar medidas para reducir la cantidad de papel e ir dando pasos hacia la consecución de un evento “cero papel”.

Para alcanzar este objetivo, la forma más directa es eliminar los materiales imprimibles sustituyéndolos por formatos digitales. Hoy en día las nuevas tecnologías están integradas en nuestra vida cotidiana por lo que se puede hacer uso de ellas para las tareas de comunicación y difusión del evento. El empleo de soportes digitales no sólo reduce el volumen de residuos y el consumo de materiales sino que evita los

procesos químicos contaminantes y el consumo de energía asociados a la fabricación de papel y producción de tintas.

Es preferible entregar el menor material posible en el evento y dejar a elección de los participantes la descarga de la documentación que sea de su interés.

Si se decide hacer una pequeña tirada en papel para un grupo determinado de personas, se deberán introducir criterios ambientales en la elección del papel, el diseño y la imprenta, así como instalar un punto de devolución de la documentación integrada para poder gestionarla como se estime oportuno.

A la hora de minimizar el material impreso, se tendrán en cuenta todos los materiales impresos utilizados antes, durante y tras el evento tanto en el emplazamiento como fuera del mismo.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Utilizar Internet y tecnologías digitales para la difusión del evento y todas las comunicaciones, inscripciones o envíos de documentación.
- Poner a disposición de los asistentes documentos en la Web o mobile App.
- Instalar puntos de descarga de información mediante dispositivos electrónicos y un sistema de acreditación/entradas electrónico.

Durante

- Comprobar que los dispositivos instalados funcionan correctamente.
- Publicar en lugares accesibles la información para todos en lugar de hacerlo individualmente.
- Asegurarse que los voluntarios/trabajadores están bien informados del evento y las acciones de la organización del evento.

Después

- Recoger el material sobrante.
- Reciclar o almacenar el material sobrante en función de su naturaleza.

Impacto potencial de la medida



Reducción de los impactos asociados a la producción de papel, los procesos de impresión, envío y distribución de los materiales.



Ahorro en materiales y procesos de impresión.

Reducción de gastos de gestión de residuos de papel.



Menor consumo de materias primas, agua y energía necesarios para la fabricación de materiales de impresión.



Reducción del volumen de residuos de materiales imprimibles.

Comunicación y sensibilización

La comunicación es el apartado donde se puede realizar una mayor reducción del uso de materiales impresos. El empleo de Internet y tecnología digitales para la difusión del evento, realizar las inscripciones o envíos de documentación, resulta imprescindible para lograr el objetivo de conseguir un evento libre de papel.

Todas las comunicaciones tanto internas como externas, deben realizarse a través correo electrónico, videoconferencias u otros medios que no requieran el empleo de papel.

Para conseguir la participación de todos los agentes implicados, se debe transmitir de forma previa al evento los objetivos de minimización de papel fijados por la organización. La reducción del consumo de papel no sólo es aplicable a la celebración de eventos. En nuestra vida cotidiana utilizamos a diario imprimibles que podrían haberse evitado.

Difundir a través de soportes digitales una buena campaña de concienciación de forma previa al evento, es la manera ideal para mejorar la eficiencia de las medidas realizadas y lograr un mayor grado de éxito en los objetivos de reducción de material impreso.

Este tipo de campañas, no solo contribuye a cumplir los objetivos de minimización de la organización, sino que incita a los asistentes a cambiar sus hábitos más allá de las fronteras del evento.

Indicadores

Cantidad de material impreso por asistente

Descargas de los recursos y/o visitas a la web

Consejos para monitorizar

Para poder evaluar la eficacia de esta medida es necesario cuantificar el número de documentos impresos (dípticos, folletos, memorias, mapas...) dispuestos por parte de la organización frente al número de descargas o empleo de las herramientas tecnológicas habilitadas para el evento. En relación a la cuantificación de materiales impresos, será necesario cuantificar el peso de los materiales impresos, a partir de su superficie y el gramaje.



Actuaciones de mejora sobre compras

4.6 Seleccionar proveedores locales

Descripción

A la hora de adquirir los productos que son necesarios para la celebración de un evento y a fin de reducir el impacto ligado al transporte de mercancías, es recomendable priorizar a aquellos proveedores que se encuentren más próximos al lugar de celebración del evento.

La elección de proveedores locales supone una reducción del impacto de las emisiones a la atmósfera que se producen en el transporte, al mismo tiempo que reduce los costes.

Esta medida no solo tiene beneficios para la organización del evento sino que repercute en una mejora de la economía de la zona, mejorando la aceptación del evento en la comunidad local.

A la hora de seleccionar a los proveedores se debe valorar:

- **Proximidad:** La distancia hasta el lugar de celebración, es uno de los factores determinantes en el impacto producido por el transporte, por lo que hay que priorizar a los

proveedores más cercanos.

- **Criterios ambientales:** Dentro de los proveedores disponibles, se deben seleccionar a aquellos que cuenten con una política ambiental o cuenten con algún distintivo o certificado ambiental de sus productos o sistema de gestión.

- **Precio:** El coste de adquisición de los productos es un aspecto importante pero no debería ser el único criterio de compra. Se debe valorar tanto el coste económico como el ambiental.

Para eventos públicos o cuya organización o propiedad depende de una institución pública tendrá que asegurarse el cumplimiento de la legislación de contratación pública y deberá tener especial atención, en los casos como por ejemplo la elección de proveedores o productos locales que no podría pedirse con el marco legal de la ley de contratos actual.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Estudiar las necesidades del evento.
- Priorizar a proveedores locales en base a: proximidad, criterios ambientales y precio.
- Sistematizar el criterio de proximidad introduciéndolo en la política de compras.



Durante

- Informar a los asistentes sobre la procedencia de los productos, poniendo en valor el producto local



Después

- Análisis de los proveedores locales y revisión de su trabajo con un enfoque de mejora continua para mejorar la cadena de suministro para ediciones futuras.

Impacto potencial de la medida



Reducción de emisiones a la atmósfera ligadas al transporte de mercancías de las compras.



Reducción de costes asociados al transporte.



Menor consumo de materias primas.



Estímulo al comercio local y de proximidad.

Comunicación y sensibilización

De forma previa al evento, se debe comunicar a los proveedores los requerimientos ambientales para la compra de suministros y la contratación de servicios. Durante la celebración del evento, es recomendable transmitir a los asistentes las ventajas ambientales que han supuesto la elección de proveedores locales.

La organización puede asumir su responsabilidad como agente sensibilizador y promocionar especialmente los productos locales, posicionándolos favorablemente u ofreciendo ofertas o promociones.

Indicadores

Km
Distancia media entre los proveedores y el emplazamiento del evento

%
Cantidad de productos producidos localmente frente al total de las compras

Consejos para monitorizar

Para medir los criterios de selección de los proveedores, hay que realizar un listado de cada uno de ellos, anotando su distancia hasta el lugar de celebración del evento y si cuentan con criterios ambientales dentro de su organización.



Descripción

A la hora de escoger los productos necesarios para el desarrollo del evento, se priorizarán aquellos que presenten un menor impacto, teniendo en cuenta su durabilidad, el tipo de materiales utilizados en su fabricación y el impacto asociado a los procesos de producción y transporte.

La evaluación ambiental de los productos debe realizarse en bajo una perspectiva de Ciclo de Vida, esto es, abarcando las etapas de extracción y transformación de materias primas; producción, transporte y distribución; uso y disposición final del producto.

Uno de los instrumentos para poder establecer criterios comparativos sobre las cualidades ambientales de los productos es el etiquetado ambiental de producto (como la Etiqueta Ecológica Europea). Para los eventos cuyo patrocinio u organización sea privado se podrá solicitar productos con etiqueta, en el caso

de eventos públicos los organizadores tienen que cumplir con la Ley de contratos públicos por lo que a fin de determinar las cualidades ambientales de un producto, se puede tomar como punto de partida los criterios establecidos por estas para la categoría de producto e introducirlos en los pliegos de prescripciones técnicas. La posesión de esa certificación podrá ser utilizada como medio de acreditación del cumplimiento de los criterios.

Para obtener una información más detallada sobre los aspectos ambientales más significativos a la hora de valorar el impacto de un producto, consultar la página 69 del “Manual práctico de Compra y Contratación Pública verde de Ihobe”, disponible a través de la web: www.ihobe.eus

Tareas y agentes implicados



Antes

- Estudiar las necesidades de compras del evento.
- Consultar la existencia de criterios ambientales de producto en los diferentes instrumentos como la Etiqueta Ecológica de la Unión Europea.
- Búsqueda de proveedores que cumplan los criterios del pliego de condiciones.



Durante

- Comunicar e informar a los asistentes sobre los criterios de compra establecidos e identificar y diferenciar los productos adquiridos de esta forma para ponerlos en valor.



Después

- Evaluación del proceso y formalización de aprendizajes.
- Elaborar lista de proveedores preferentes.

Impacto potencial de la medida



Reducción de las emisiones a la atmósfera.



Los productos con un ciclo de vida más largo reducen costes en la compra de materiales.



Menor consumo de materias primas.



Menor impacto ambiental a lo largo del Ciclo de Vida de los productos comprados.

Comunicación y sensibilización

Una vez analizadas las necesidades de compra del evento y establecidos los criterios ambientales será necesario localizar proveedores que cumplan con los mismos. A fin de facilitar la comunicación con los proveedores y facilitar las características ambientales de los productos que se van a solicitar es recomendable redactar un documento de requerimientos que sea sintético y ayude a concretar las necesidades de la organización.

El empleo de productos de menor impacto, reducen la huella ambiental del evento. Esta medida puede transmitirse a los asistentes mediante mensajes o imágenes en las distintas fases del evento, especialmente en las zonas del evento donde estén presentes este tipo de productos. Es importante concienciar del impacto ambiental de los productos, tanto a los asistentes como a los proveedores y suministradores del evento.

Para transmitir a los asistentes el impacto ambiental asociado a sus compras, se puede realizar una campaña de sensibilización, mostrando las mejoras derivadas de los productos con mejor comportamiento ambiental.

Indicadores

S/N

¿Se han establecido criterios ambientales para la mayor parte de los productos?

%

Productos que cumplen con los criterios de compra establecidos

Consejos para monitorizar

Una vez evaluada las necesidades del evento, se procederá a enumerar los tipos y la cantidad de productos a comprar. Al definir la estrategia de compra se establecerán criterios ambientales prioritarios que deberán ser transmitidos a las personas responsables de las compras. Una vez finalizado el evento se evaluarán los criterios establecidos así como el porcentaje de los productos que los cumplieron.



Descripción

El apartado de compras en la organización de un evento no solo se limita a la adquisición de productos, sino que se requiere la contratación de numerosos servicios que cubran todas las necesidades del evento.

Dependiendo de la tipología y magnitud del evento, se necesitará contratar diferentes servicios como pueden ser: el catering, el transporte, la seguridad, luces y sonido, la limpieza...

En el caso de la contratación de servicios bajo criterios ambientales será necesario contemplar dos dimensiones: los aspectos ambientales relacionados con los productos y maquinaria necesarios para desempeñar el servicio y las condiciones de ejecución del mismo. La primera de estas es abordada en la actuación relativa a "Criterios ambientales en la selección de productos". La relativa a la implementación del servicio deberá tener en cuenta criterios como la gestión ambiental de la empresa contratada (¿posee una certificación sobre Sistemas de



Gestión Ambiental?), las prácticas a la hora de contratar empleados, la localización del proveedor, etc.

Para obtener una información más detallada sobre los aspectos ambientales más significativos a la hora de valorar el impacto de productos y servicios, consultar la página 69 del Manual práctico de Compra y Contratación Pública verde de Ihobe, disponible a través de la web: www.ihobe.eus

Tareas y agentes implicados



- Identificar las necesidades de contratación del evento.
- Establecer criterios ambientales para introducir en las cláusulas de contratación para cada servicio.
- Identificar proveedores que cumplan los criterios establecidos.
- Formalizar la contratación.



- Asegurar que las condiciones de servicio contratadas se cumplen en la implantación del mismo.



- Una vez finalizado el evento, es recomendable solicitar información a los proveedores sobre el desempeño del servicio durante el evento. Estos datos deberán contemplar consumos, residuos generados y otros aspectos que alimentarán la monitorización.

Impacto potencial de la medida



Reducción del impacto ambiental de los servicios contratados, reduciendo el impacto global del evento.



Menor consumo de materias primas al desempeñarse el servicio de forma más eficiente.



La elección de servicios más sostenibles no tiene por qué llevar asociado un mayor coste.



La contratación de servicios que gestionen correctamente sus residuos reduce los costes de limpieza y gestión de residuos.

Comunicación y sensibilización

De forma previa al evento, se debe comunicar a las empresas de servicios los requerimientos ambientales que se van a solicitar atendiendo a los objetivos de sostenibilidad del evento. Para esta tarea, la redacción de pliegos de compra que incluyan criterios ambientales ayuda a la comunicación con los potenciales proveedores.

Dependiendo del servicio contratado, es recomendable transmitir a los asistentes en las distintas fases del evento, las ventajas ambientales obtenidas a la hora de contratar servicios con criterios de sostenibilidad.

Para obtener un mayor grado de implicación entre las empresas de servicios, se debe transmitir las ventajas que aporta la introducción de buenas prácticas ambientales en sus servicios, mejorando su eficiencia, aportando un valor añadido a su modelo de gestión y logrando un mayor beneficio medioambientalmente.

Indicadores

S/N

¿Se han establecido criterios ambientales para la contratación de servicios?

%

Servicios que cumplen con los criterios establecidos
Total servicios contratados

Consejos para monitorizar

Una vez evaluada las necesidades del evento, se procederá a enumerar los servicios a contratar. Al definir la estrategia de compra se establecerán criterios ambientales prioritarios que deberán ser transmitidos a las personas responsables de las contrataciones. Una vez finalizado el evento se evaluará el porcentaje de los servicios que los cumplieron, así como los resultados ambientales del servicio. Para esto último, será necesario solicitar datos específicos sobre consumos energéticos y de agua, los productos utilizados, el transporte en el que se ha incurrido... a cada proveedor de servicios.



Descripción

Dependiendo de la tipología, y características propias del evento, será necesario adquirir diferentes tipos de productos de alimentación. Los impactos de la agricultura son amplios tanto a nivel local como global. En términos generales, la agricultura moderna, basada en monocultivos de rápido crecimiento, requiere el uso creciente de pesticidas y fertilizantes, debido a que los monocultivos facilitan la proliferación de plagas y empobrecen el suelo de nutrientes.

Para incorporar la variable ambiental en el ámbito de productos de alimentación y bebidas, es recomendable seleccionar los productos teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- **Adquirir productos que limiten el uso de pesticidas y fertilizantes**, así como aquellos que apliquen prácticas de conservación de suelo. Los más reconocidos y extendidos son los provenientes de la agricultura ecológica y la producción integrada.

- **Seleccionar productos de temporada.**

- **Seleccionar proveedores locales** que trabajen con productos de la zona.

- **Seleccionar proveedores** que empleen equipos con menores consumos de agua y energía.

- **Limitar el uso de productos de origen animal** intentando, en todo caso, que en su producción se cumplan estándares elevados de bienestar animal.

Para obtener una información más detallada sobre los aspectos ambientales más significativos a la hora de valorar el impacto de los servicios de restauración y catering, consultar la página 195 del Manual práctico de Compra y Contratación Pública verde de Ihobe, disponible a través de la web: www.ihobe.eus.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Estudiar las necesidades de alimentación, bebida y catering del evento para optimizar las compras.
- Establecer criterios ambientales para la compra de productos.
- Valorar las diferentes alternativas en la compra de productos para la alimentación.
- Seleccionar productos y proveedores con un menor impacto ambiental.

Durante

- Reducir la generación de residuos durante el servicio y hacer una correcta gestión de los mismos en sus respectivas fracciones de recogida selectiva.
- Controlar los residuos derivados de las sobras de los alimentos servidos.

Después

- Donar los excedentes de comida a diferentes asociaciones, ONGS, comedores sociales, etc.
- Asegurar que las distintas fracciones de residuos generadas durante el evento se gestionen de forma correcta.

Impacto potencial de la medida



Reducción de emisiones a la atmósfera debido al uso de productos locales, de temporada y con menores requerimientos de recursos.



En ocasiones el empleo de productos de menor impacto ambiental puede repercutir en el precio del producto aumentando los costes.

Comunicación y sensibilización

La cadena de la alimentación lleva asociada un importante impacto ambiental del que no todo los consumidores son conscientes. La elección de alimentos producidos de manera más sostenible, supone una mejora ambiental que puede transmitirse a los asistentes. Esta mejora deberá quedar patente en los puntos de consumo de alimentos reforzando estos mensajes como un incentivador de la demanda. La priorización de determinados productos alimenticios frente a otros, es común entre todas las personas en su vida cotidianas. El ofrecimiento de información y alternativas de consumo en un marco como el de los eventos puede ayudar a concienciar a los asistentes sobre los impactos ambientales asociadas a su carro de la compra.

Informar a los asistentes mediante mensajes, imágenes o talleres, de los distintos impactos de la industria alimentaria, no solo mejorará su percepción de las medidas realizadas en el evento, sino que puede influirle en el comportamiento de su día a día.

Indicadores

S/N ¿Se han establecido criterios ambientales para la compra de alimentos y bebidas?

% Productos alimentarios con distintivo ambiental

Kg Cantidad de productos alimentarios desechados

Consejos para monitorizar

Para monitorizar el cumplimiento de esta medida se valorará el cumplimiento de los requerimientos ambientales establecidos en la política de compra. Se evaluarán las características ambientales de los productos seleccionados así como la cantidad de excedentes de productos.



Descripción

Los servicios de restauración y catering más sostenibles abordan la mejora ambiental desde dos perspectivas: el aprovisionamiento de materias primas más sostenibles y la implementación de buenas prácticas en la gestión y desempeño de sus servicios. A la hora de seleccionar proveedores más sostenibles es recomendable introducir en el pliego de condiciones de contratación criterios como:

- La **selección de un menú** elaborado con productos de bajo impacto y se adapte a las características culinarias de la zona.
- Uso de **productos reutilizables** para minimizar la generación de residuos. Si es inevitable el uso de productos de un solo uso, se priorizará el uso de productos biodegradables, compostables o fabricados con materiales de menor impacto como son el papel y cartón.
- **Selección de proveedores** que empleen medios de transporte más sostenibles.

- Promoción de la **minimización de los residuos** durante el servicio, realizando una correcta gestión de los mismos en sus respectivas fracciones de recogida selectiva.
- Implantación de las **mejores prácticas** y procedimientos, evitando la generación innecesaria de residuos y el consumo de recursos.
- Garantía de un **proceso de formación** para las personas encargadas de la manipulación de productos, el empleo de maquinaria y la recogida selectiva de residuos.
- **Uso de productos y herramientas** de limpieza de bajo impacto.

Para obtener una información más detallada sobre los aspectos ambientales más significativos a la hora de valorar el impacto de los servicios de restauración y catering, consultar el capítulo de alimentación del Manual práctico de Compra y Contratación Pública verde de Ihobe, disponible a través de la web: www.ihobe.eus.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Estudiar las necesidades de restauración y catering.
- Identificar los criterios exigibles para la contratación de los servicios.
- Valorar las diferentes alternativas de productos y servicios.
- Contratar los servicios de menor impacto.
- Seleccionar un menú de bajo impacto ambiental.
- Asegurar que los empleados cuentan con la formación ambiental adecuada.

Durante

- Asegurar que las tareas se realizan mediante prácticas y procedimientos respetuosos con el medio ambiente acordados previamente.
- Asegurar la minimización de la generación de residuos durante el servicio y una correcta gestión de los mismos en sus respectivas fracciones de recogida selectiva.
- Controlar los residuos derivados de las sobras de los alimentos servidos.

Después

- Donación de los excedentes de comida a asociaciones locales dedicadas a la lucha contra la pobreza.
- Asegurar que las distintas fracciones de residuos generadas durante el evento se gestionen de forma correcta.

Impacto potencial de la medida



Reducción de las emisiones a la atmósfera.



Reducción del volumen de residuos generados.



Reducción del consumo de agua y energía.



En ocasiones la negociación con los proveedores para el cumplimiento de unos criterios más estrictos a nivel ambiental puede derivar a una menor capacidad de negociación sobre el precio del servicio.

Comunicación y sensibilización

El impacto ambiental derivado de los alimentos y la bebida consumida no se limita al de producción y transporte. La elección de un servicio eficiente que realice una buena gestión de sus residuos e introduzca criterios ambientales en sus prácticas, es una medida que contribuye a la mejora ambiental del evento que debe transmitirse a los asistentes.

A fin de realizar el cálculo del impacto ambiental de un evento en el que se ofrece algún tipo de servicio de catering será necesario recabar unos datos por parte del proveedor. A fin de agilizar este proceso, es conveniente incluir esta tarea en el pliego de condiciones y ofrecer herramientas como el Formulario de Obtención de datos que facilitan la transmisión de datos ambientales relevantes a la organización.

Indicadores

S/N

¿Se han establecido criterios ambientales para la contratación de servicios de restauración y catering?

S/N

¿Se ha utilizado un menaje de bajo impacto?

S/N

¿El servicio cuenta con un sistema de gestión ambiental?

%

Productos que cumple con: producto local, producto de temporada o producto de bajo impacto

Consejos para monitorizar

Para monitorizar el desarrollo de esta medida se evaluará el grado de cumplimiento de los requisitos establecidos en la contratación del proveedor. Se valorará tanto las características de los alimentos y bebidas ofrecido como la gestión ambiental del servicio y de las actividades derivadas como la limpieza.

La información sobre los productos ofrecidos en el menú, su origen y características, así como la información sobre las prácticas de gestión deberán alimentar la Calculadora de Impacto ambiental de Eventos. A tal efecto, la información deberá ser recabada y ofrecida por el proveedor.



Descripción

Los servicios de limpieza en un evento comprenden desde las actividades habituales de limpieza hasta la recogida de residuos abandonados pasando por el aprovisionamiento de los materiales y productos de limpieza e higiénicos necesarios.

A fin de realizar una limpieza que implique un menor impacto para el medio ambiente es recomendable:

- Ajustar las tareas y frecuencia de las mismas a las necesidades reales.
- Reducir la carga tóxica de los productos químicos empleados y seleccionar productos biodegradables y mas respetuosos con el medio ambiente. Para más información consulte la actuación denominada “Criterios ambientales en la selección de productos”.

- Emplear útiles de limpieza que cumplan criterios de sostenibilidad (ej. el uso de bayetas de micro fibras frente a las tradicionales).
- Reducir la generación de residuos durante el servicio y hacer una correcta clasificación y gestión de los mismos.
- Escoger procedimientos de limpieza y de organización del servicio que permitan un ahorro de agua y de energía.

Para obtener una información más detalladas sobre los aspectos ambientales más significativos a la hora de valorar el impacto de los productos y servicios de limpieza, consultar el capítulo de servicio de limpieza del Manual práctico de Compra y Contratación Pública verde de Ihobe, disponible a través de la web: www.ihobe.eus

Tareas y agentes implicados



- Estimar las necesidades de limpieza del evento.
- Establecer criterios ambientales e introducirlos en el pliego de condiciones.
- Seleccionar un servicio de limpieza que cumpla los criterios de sostenibilidad descritos anteriormente.
- Promocionar la formación de los responsables de limpieza en materia ambiental.



- Realizar una correcta clasificación y gestión de los residuos.
- Solicitud de información a los proveedores sobre el desempeño del servicio durante el evento. Estos datos deberán contemplar consumos, residuos generados y otros aspectos que se recopilaran para la monitorización del evento.



Impacto potencial de la medida



Menor impacto ambiental asociado al empleo de productos más respetuosos con el medio ambiente.



Reducción del consumo de agua.



Reducción del consumo energético.



Reducción del consumo de materias primas al utilizar los productos de limpieza de forma más eficiente.



Ahorro económicos asociadas a la reducción en el consumo de agua y energía.



Un servicio de limpieza más eficiente requiere de un menor número de horas de trabajo, lo que redundará en un ahorro de costes.

Comunicación y sensibilización

Las actividades de limpieza llevan asociadas un impacto ambiental debido al uso de productos químicos y al consumo de recursos como el agua, por lo que es importante que los encargados de realizar las labores de limpieza estén sensibilizados sobre el impacto de su actividad. Del mismo modo, todos los miembros encargados de la limpieza deben conocer los objetivos ambientales del evento y las medidas de reducción del impacto implantadas.

A fin de transmitir los requerimientos ambientales del evento, la redacción de un pliego de condiciones que incluya criterios ambientales es esencial. Por otro lado, será muy relevante la formación específica de las personas implicada en la limpieza para que estas ejecuten su tarea conscientes del impacto ambiental que tiene y que lo reduzcan, mediante la implantación de buenas prácticas, al máximo.

Indicadores

S/N

¿Se han establecido criterios ambientales para la contratación de servicios de limpieza?

S/N

¿Se han empleado productos de limpieza con un menor impacto ambiental?

%

Cantidad de productos de limpieza más sostenibles

Consejos para monitorizar

Los indicadores más importantes a la hora de evaluar la eficacia de la implantación de esta medida son los consumos realizados durante la limpieza y la elección de productos con criterios ambientales. En caso de que no se haya contratado un servicio de limpieza y los encargados de la misma hayan sido voluntarios o personas ajenas a esta materia, es recomendable indicar si han recibido la formación ambiental necesaria para desempeñar correctamente esa función.



Descripción

La celebración de un evento requiere, habitualmente, de un consumo de materiales de impresión asociado a las actividades de promoción y comunicación realizadas desde la organización, a la publicidad de los patrocinadores y a dar soporte a las actividades del evento. Para reducir este impacto, la organización puede optar por una transición hacia la eliminación del papel (y material impreso) en el evento (ver actuación “Minimizar el material impreso”). En caso de no poder evitar la impresión, se recomienda tener en cuenta los siguientes criterios ambientales a la hora de contratar un servicio de impresión:

- Priorización de los **métodos de impresión off-set** frente a la impresión digital para tiradas largas.
- Empleo de **papel reciclado** y/o acreditado con un sistema de etiquetado ambiental de producto (Ángel Azul, Cisne Nórdico, FSC, etc.).
- Uso de **tintas y tóners** que no contengan concentraciones mayores de 100 ppm de metales pesados.
- Priorización de las **tintas de origen vegetal**.
- **Evitar**, en la medida de lo posible, los acabados como las plastificaciones y los barnices con disolventes.

- Selección de un **servicio de impresión** que emplee maquinaria energéticamente más eficiente.
- **Adecuación del gramaje** del papel al tipo de material a producir (folletos, dípticos, carteles, etc.).
- Aplicación de **estrategias de ecodiseño** en los materiales generados (evitar hojas en blanco, márgenes innecesarios, ajuste del leading, etc.).
- Elegir materiales o artículos de impresión de menor impacto, de origen reciclado y/o si es posible que tengan algún ecoetiqueta. En el caso de los plásticos evitar los fabricados con halogenados, identificar aquellos que tengan un porcentaje de plástico reciclado y/o los etiquetados Tipo I como el Ángel Azul.

Para obtener una información más detallada sobre los aspectos ambientales más significativos a la hora de valorar el impacto de los artículos y servicios de impresión, consultar el capítulo de publicación del Manual práctico de Compra y Contratación Pública verde de Ihobe, disponible a través de la web: www.ihobe.eus.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Minimizar el uso de materiales impresos sustituyéndolos por otros medios digitales, de atención directa, etc.
- Aplicación de estrategias de ecodiseño en los materiales elaborados.
- Seleccionar proveedores y artículos de impresión que cumplan con los criterios de sostenibilidad listados.



Durante

- Establecer mecanismos de recogida de aquellos materiales de impresión que puedan ser reutilizados.
- Almacenaje de los elementos reutilizables para su futura reutilización.



Después

Impacto potencial de la medida



Reducción de emisiones a la atmósfera.



Menor impacto asociado al proceso de producción de tintas y artículos de impresión.



Reducción del volumen de residuos generados.



Reducción del consumo de materias primas como el papel o las tintas.



Ahorro en costes de impresión, al minimizar la cantidad material impreso.



Reducción de costes ligados al transporte de los materiales.

Comunicación y sensibilización

Durante las distintas fases de un evento se emplean artículos de impresión que requieren ser producidos con el consiguiente impacto que esto conlleva. Uno de los objetivos ambientales del evento, a este nivel, puede ser la minimización del material impreso. Hay que informar a los distintos agentes implicados sobre los objetivos de reducción de papel del evento, y transmitir los criterios ambientales que se deben aplicar en caso de que sea necesario contratar o realizar algún artículo o servicio de impresión.

Concienciar a los diferentes sponsors y patrocinadores del impacto que lleva ese tipo de publicidad, puede contribuir a cambiar este tipo de prácticas hacia otros medios más respetuosos con el entorno. Para combatir este tipo de prácticas es recomendable informar a los patrocinadores de la posibilidad de utilizar otros métodos publicitarios alternativos o de la existencia de métodos y artículos de impresión de menor impacto. El empleo de grandes artículos de impresión, especialmente el de grandes lonas de plástico destinadas a publicidad, supone una de las mayores fuentes de generación de residuos plásticos del evento.

Indicadores

S/N

¿Se ha empleado papel/material reciclado, con certificación ambiental o de bajo impacto?

S/N

¿Se han utilizado tintas de bajo impacto ambiental?

S/N

¿Se ha empleado un sistema de impresión eficiente?

%

Cantidad de material de impresión de menor impacto

Consejos para monitorizar

Para monitorizar el cumplimiento de esta medida se valorará el cumplimiento de los requisitos recomendados por parte del proveedor seleccionado. A fin de valorar la gestión ambiental del proveedor es posible comprobar si este ostenta un sistema de gestión ambiental y/o una política ambiental en su organización.



Descripción

El término merchandising engloba al conjunto de productos que son ofrecidos por una empresa y que se utilizan como soporte y promoción de su marca. Estos productos van desde los textiles como gorras, mochilas y camisetas, material de oficina o accesorios tecnológicos.

El impacto de los productos de merchandising depende, entre otros criterios, de la tipología de producto elegida, de la elección del proveedor, de los materiales utilizados, del embalaje utilizado, del proceso de fabricación y del transporte hasta el lugar del evento. Los criterios ambientales generales a introducir en la selección del merchandising del evento son asimilables a los listados en la actuación denominada “Criterios ambientales en la selección de productos”.

Debido al uso generalizado de materiales textiles como merchandising en eventos, a continuación se van describen unas pautas adicionales

recomendables a la hora de seleccionar este tipo de productos:

- **Ajuste de la cantidad** de productos a las necesidades reales evitando los excedentes.
- Empleo de **textiles reciclados** y/o de origen natural, priorizando aquellas que sean de agricultura ecológica o de producción integrada.
- Penalización de las **fibras de origen sintético** dentro de las procedentes de polímeros plásticos.
- **Selección de productos** con ecoetiqueta Ocö-TEX 100 para el control de sustancias nocivas.
- **Selección de productos** artesanales y/o producidos localmente.
- Selección de productos que ostenten un **etiquetado ambiental de producto** como: Cisne Nórdico y Etiqueta Ecológica Europea que hace referencia al origen de las fibras.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Estudiar la posibilidad de otras actuaciones de promoción que sustituyan al merchandising.
- Realizar un estudio de las necesidades reales evitando el excedente de productos
- Estudiar diferentes alternativas de productos priorizando aquellos que no usen energía, fabricados localmente, que utilicen materiales renovables, fabricados en material reciclado y/o de bajo impacto...



Durante



Después

Impacto potencial de la medida



Reducción del impacto asociado a la fabricación y el transporte de los productos.



Menor consumo de materias primas al ajustar mejor la compra de productos.

Comunicación y sensibilización

Los productos de merchandising que una empresa distribuye se convierten en la carta de presentación de los eventos, las empresas y las marcas asociadas. Los valores de las marcas se asociarán a lo largo de la vida de estos productos a los atributos de los mismos. Por ello, resulta de vital importancia seleccionar productos que se alineen con los valores del evento convirtiéndose en una materialización física de los mismos. La distribución de productos con mejores cualidades ambientales supone una oportunidad para la diferenciación de los eventos y una mejor experiencia por parte de las personas participantes.

Indicadores

S/N ¿Cumplen los productos de merchandising con uno o varios de los criterios ambientales establecidos?

Kg Cantidad de productos excedentes

Consejos para monitorizar

La monitorización de esta medida consistirá en la evaluación del grado de cumplimiento de los criterios ambientales establecidos para las compras del merchandising.



Actuaciones de mejora sobre compras

4.14 Compromiso expositores - establecer criterios ambientales de comportamiento para expositores

Descripción

Entre las actividades que se llevan a cabo dentro de un evento, cabe la posibilidad de que este aloje un espacio de exposición de empresas, instituciones u asociaciones. En general, estos expositores hacen difusión de sus actividades y objetivos, para lo cual cuentan con una serie de estructuras y materiales de apoyo (elementos de arquitectura efímera, ofimática, pantallas, soportes para la comunicación, etc.) y probablemente una serie de materiales entregables (dípticos, trípticos, informes, merchandising, etc.). En ambos casos, esto puede suponer un importante consumo de recursos y generación de residuos bien por contar con estructuras efímeras de uso limitado y/o por la cantidad de materiales que pueden llegar a ser entregados a los asistentes.

Desde la organización del evento es posible establecer una política de comportamiento



ambiental para los expositores, que indique una serie de criterios y/o buenas prácticas que estos deberán cumplir (p.e. estructuras reutilizables, ofrecer materiales digitales, minimizar la entrega de materiales impresos, etc.). Se recomienda que los expositores demuestren su compromiso con esta política de un modo formal, con el fin de que cumplan los criterios establecidos.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Definir la política de comportamiento ambiental de cara a los expositores.
- Informar a los expositores sobre los criterios a cumplir y formalizar su aceptación de los criterios.

Durante

- Asegurar el buen hacer de los expositores, de acuerdo con los criterios establecidos.

Después

- Asegurar el correcto desmontaje de las estructuras de los expositores, para que puedan ser reutilizadas en futuros eventos.

Impacto potencial de la medida



Reducción del volumen de residuos generados en el evento.



En caso de que se utilice material reutilizado, de otras ediciones o eventos similares esto puede suponer un ahorro.



Menor consumo de materias primas.



El desmontaje de elementos de forma que permita su uso futuro puede hacer que estas tareas se compliquen o alarguen en el tiempo lo que puede implicar algún coste de más.

Comunicación y sensibilización

De forma previa al evento, se comunicará a los expositores la política de comportamiento establecida para el evento. De la misma forma se podrá comunicar la potencial reducción del impacto ambiental del evento por medio de su implicación.

Indicadores

%
Expositores que se comprometen formalmente a cumplir las recomendaciones de la organización

Kg
Cantidad de material reutilizado

Consejos para monitorizar

Para monitorizar el cumplimiento de esta actuación se contabilizarán los expositores que formalmente se comprometen a cumplir los criterios y se evaluará el grado de cumplimiento de estos a lo largo del evento.

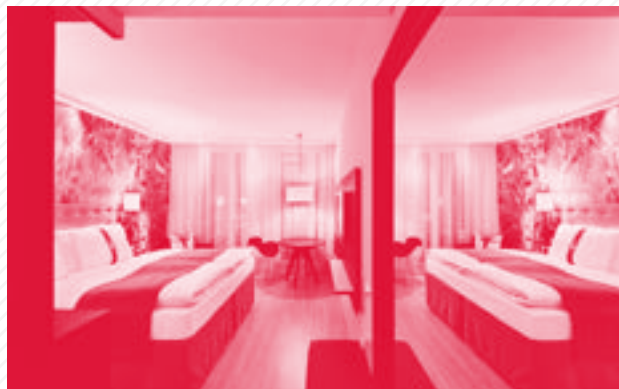


Descripción

Las compras requeridas para la organización de un evento no solo se limita a la adquisición de productos, sino que, en ocasiones, se requiere la contratación de diferentes servicios que cubran todas las necesidades del evento.

El organizador de un evento tiene una responsabilidad con el entorno al poder influir en el cambio de modelo promoviendo la contratación de servicios más sostenibles y/o estableciendo recomendaciones de hoteles con menor impacto ambiental para los asistentes. Además de las propias contrataciones efectuadas por la organización, ésta tiene capacidad para orientar la decisión por parte del resto de participantes incentivando alternativas más sostenibles.

A fin de asegurar la selección de alojamientos con un menor impacto, la organización podrá priorizar aquellos alojamientos que cuenten con



certificaciones ambientales (SGMA, Etiqueta Ecológica de la Unión Europea) que demuestren un menor impacto por noche que el resto o aquellos que estén más cerca de la localización de evento para reducir el impacto asociado al transporte o desplazamientos de los asistentes y/o participante.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Identificar los alojamientos que presentan un menor impacto ambiental por noche.
- Seleccionar una de estas alternativas y contratar los servicios propios del evento.
- Comunicar activamente a los asistentes la posibilidad de contratar alojamientos de menor impacto.
- Localizar los alojamientos más cercanos a la celebración del evento y facilitar la información a los asistentes para potenciar su uso y así reducir el impacto asociado a los alojamientos.

Durante

- Reforzar la comunicación sobre los servicios hoteleros más sostenibles orientada hacia una sensibilización del consumidor.

Después

- Reporte de nº de noches y/o personas alojadas en hoteles de menor impacto.

Impacto potencial de la medida



Reducción del impacto ambiental derivado del alojamiento de asistentes y colaboradores.



Reducción de emisiones a la atmósfera derivado de un menor consumo energético.



Reducción en el consumo de agua de los servicios hoteleros más sostenibles.

Comunicación y sensibilización

De forma previa al evento, coincidiendo con el procedimiento de inscripción y/o promoción del evento, la organización puede comunicar las alternativas de alojamiento que, siendo cercanas al lugar de celebración, presenten un mejor desempeño ambiental. De esta forma se incentivará la contratación de servicios más sostenible y se reforzará el posicionamiento del evento.

Una de las maneras de lograr una sensibilización de los asistentes es comunicar, a través de diferentes soportes a lo largo del evento, las ventajas ambientales que ha supuesto la contratación de estos servicios.

Indicadores

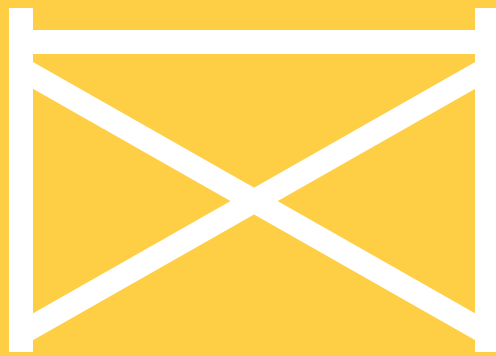
S/N ¿Se han promovido alojamientos de menor impacto ambiental?

S/N ¿Se ha comunicado activamente al público asistente la disponibilidad de alojamiento de menor impacto?

n° Cantidad de noches y/o personas alojadas en hoteles de menor impacto

Consejos para monitorizar

La organización deberá valorar la proporción de servicios hoteleros más sostenibles que ha contratado frente al número de alojamientos tradicionales. Por otra parte deberá evaluar los impactos que la comunicación sobre alojamientos más sostenibles a tenido de cara al público asistente.



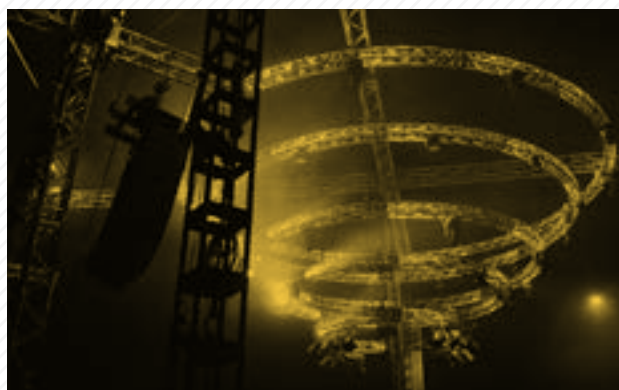
Infraestructuras



Descripción

La organización y celebración de un evento requiere de numerosas infraestructuras que permitan el correcto desarrollo del mismo. A la hora de diseñar el evento, es importante dimensionar las necesidades y definir criterios para la infraestructura que incorporará el evento. Como criterio general, se tratará de minimizar la infraestructura efímera instalada teniendo en cuenta:

- **Tipología del evento:** Dependiendo del tipo de evento que se va a realizar, se requerirán infraestructuras de diferentes características.
- **Lugar de celebración:** La localización resulta fundamental a la hora de determinar las infraestructuras que se van a necesitar a lo largo del transcurso del evento (frente a las ya existentes en el emplazamiento) .
- **Número de asistentes:** La afluencia esperada condiciona profundamente el tipo y número de elementos de infraestructura necesarios.
- **Actividades y servicios:** En el transcurso



del evento se desarrollan múltiples actividades y servicios. Dependiendo de los servicios o de las actividades que se van a realizar, se necesitará un mayor o menor número de infraestructuras.

- **Seguridad y saneamiento:** En función de todo lo anterior, se valorará si se requiere instalar algún tipo de cerramiento, y el número de WC que se debe instalar para cubrir las necesidades del evento.

Tareas y agentes implicados



Antes

- En base al número de asistente y las necesidades, analizar el emplazamiento del evento y sus infraestructuras.
- Identificar las necesidades específicas de las actividades y servicios que se van a realizar.
- Dimensionar la necesidad de adquirir y/o alquilar infraestructura efímera.



Durante

- Comprobar que las infraestructuras instaladas cumplen con las necesidades y demandas identificadas en la fase de diseño y planificación del evento y que el uso que se les está dando es correcto.
- Comunicar y sensibilizar a los asistentes sobre el uso correcto de las infraestructuras.
- Recoger y gestionar las incidencias reseñables que puedan surgir con las infraestructuras, relacionadas con el uso y mantenimiento de las mismas durante la celebración del evento.



Después

- Revisar el estado final de las instalaciones, infraestructuras o espacios y asegurar que las condiciones en la que quedan son similares a las iniciales.

Impacto potencial de la medida



Reducción de las emisiones a la atmósfera derivada de una menor necesidad de transporte de la infraestructura efímera.



Menor consumo de materias primas y energía en la fabricación de nuevas infraestructuras.



Reducción de costes en concepto de alquiler, compra o cesión de infraestructuras.



Reducción de costes asociadas al transporte.

Comunicación y sensibilización

A la hora de estudiar las necesidades del evento, es necesario tomar contacto con numerosos agentes implicados (participantes, proveedores, empresas de servicios...) para dimensionar los elementos que van a necesitar para el desarrollo de sus actividades.

En esta primera fase de comunicación, es recomendable informarles sobre los objetivos ambientales del evento y las medidas que sobre las que se va a trabajar para alcanzarlos.

Indicadores

S/N

¿Se ha llevado a cabo un estudio de las necesidades de infraestructura del evento?

S/N

¿Se han dimensionado las necesidades correctamente?

Km

Distancia al origen de las infraestructuras

Consejos para monitorizar

Para medir el grado de implantación de esta medida se identificará si se ha realizado un correcto estudio y dimensionamiento de las necesidades de infraestructura del evento.



Actuaciones de mejora sobre infraestructuras

5.2 Diseñar el evento teniendo en cuenta las infraestructuras preexistentes

Descripción

Antes de proceder al alquiler, compra o cesión de algún tipo de infraestructura, es recomendable identificar las infraestructuras ya presentes en el emplazamiento del evento.

Una vez que se han numerado las infraestructuras presentes en el lugar de celebración, hay que identificar aquellas que puedan satisfacer las necesidades del evento.

Esta medida no solo supone un ahorro en costes de alquiler, compra o instalación sino que contribuye a disminuir el impacto ambiental del evento derivado de la menor necesidad de transportar infraestructuras.

Dependiendo de la tipología del evento, este factor se puede considerar determinante en un estudio tanto de impacto ambiental como económico. Si la localidad que alberga el evento no cuenta con infraestructuras, puede implicar



una importante inversión para la organización. En los casos en los que se cuenta de forma previa con las infraestructuras necesarias, los costes de organización del evento se reducen y su organización se simplifica.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Estudio de las necesidades del evento.
- Inventario de infraestructuras preexistentes que sean útiles para el evento.
- Alquiler/Cesión de las infraestructuras seleccionadas.

Durante

- Asegurar que las infraestructuras se utilicen de forma adecuada.
- Control y seguimiento para detectar incidencias.

Después

- Comprobar que no se han producido desperfectos y que las infraestructuras quedan en correctas condiciones.

Impacto potencial de la medida



Reducción de emisiones a la atmósfera. Menor impacto en la fabricación de nuevas infraestructuras.



Reducción de costes en concepto de alquiler, compra o cesión de infraestructuras.



Menor consumo de materias primas.



Reducción de costes asociados al transporte.

Comunicación y sensibilización

El empleo de infraestructuras preexistentes está condicionado por una buena elección del lugar de celebración del evento, reduciendo el impacto ambiental del transporte o fabricación de nuevas infraestructuras.

Reforzar el compromiso ambiental del evento informando sobre las acciones realizadas para reducir su impacto, aporta credibilidad al proyecto y consigue un mayor grado de implicación por parte de los asistentes. Para reducir el impacto ambiental de nuestras actividades, lo primero que hay que hacer es concienciar a los asistentes sobre el impacto de las pequeñas decisiones que toman en el día a día.

Indicadores

S/N

¿Se ha requerido la adquisición (compra, alquiler, cesión...) de infraestructura añadida a la existente en el emplazamiento del evento?

%

Infraestructura preexistente frente al total de la utilizada

Consejos para monitorizar

Para poder evaluar la eficacia de esta medida, se evaluará los requerimientos de adquisición de infraestructura frente a la preexistente en el emplazamiento del evento.



Descripción

A la hora de seleccionar las infraestructuras temporales necesarias para el desarrollo de un evento, se priorizarán aquellas que presenten un menor impacto ambiental, teniendo en cuenta la durabilidad, el tipo de materiales utilizados en su fabricación y el impacto asociado a los procesos de producción y transporte. Como regla general, se priorizarán aquellas estructuras que puedan ser reutilizadas en otros eventos o futuras ediciones, evitando el uso de estructuras efímeras. De esta manera se consigue disminuir tanto la cantidad de materiales consumidos y los residuos generados, reduciendo la afección al medio de la celebración del evento.

La evaluación del impacto ambiental comparativo de las diferentes infraestructuras puede realizarse en base al análisis del ciclo de vida de producto. Este estudio permite evaluar las cargas ambientales asociadas al producto cuantificando el impacto ambiental derivado del uso de materia prima, energía y los residuos



Tareas y agentes implicados



- Estudiar las necesidades del evento.
- Aprovechar las infraestructuras preexistentes.
- Selección de infraestructuras reutilizables.



- Asegurar un uso adecuado de las infraestructuras.
- Velar por la integridad de las infraestructuras para que puedan volver a reutilizarse.



- En el caso de ser propiedad de la organización: comprobar el estado de las infraestructuras, realizar un inventario y almacenarlas.

Impacto potencial de la medida



Menor impacto en la fabricación y fin de vida de las infraestructuras.



Mayor vida útil de infraestructuras alargando su ciclo de vida.



El empleo de infraestructuras con un menor impacto no tiene por qué llevar asociado un incremento en el coste.



Las infraestructuras reutilizables puede ser adquiridas en base a un contrato de alquiler lo que permite reducir costes frente a la compra.

Comunicación y sensibilización

La maximización del uso de los productos reutilizables (como la infraestructura) es vital para la reducción del impacto ambiental de cualquier actividad. La comunicación este compromiso hacia el público general puede inspirar cambios en su comportamiento, promoviendo su cuidado y conservación. Además, una campaña de sensibilización previa, transmitiendo las ventajas ambientales de la reutilización y el empleo de materiales reciclados resulta una medida efectiva para cambiar los hábitos de los asistentes en su día a día.

Indicadores



Infraestructura que es reutilizable



Infraestructura que contiene material reciclado



Infraestructura reciclable

Consejos para monitorizar

La mejor manera de medir el impacto ambiental de un producto es realizar un análisis de su ciclo de vida. Realizar un ACV es una tarea compleja que requiere de unos conocimientos y unas herramientas que no siempre están disponibles. De forma simplificada se analizará el porcentaje de infraestructura que cumple criterios de reutilización, contenido de material reciclado y reciclabilidad.

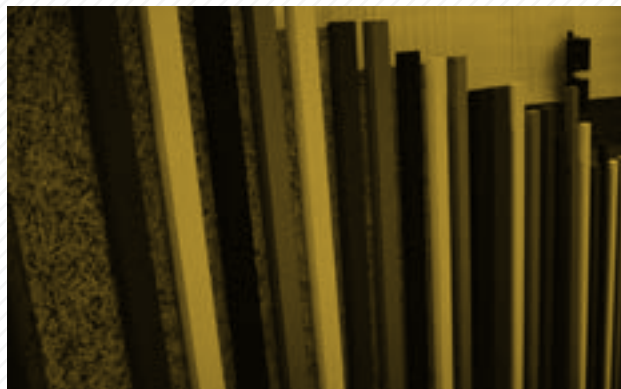


Descripción

Para cubrir todas las necesidades de un evento y lograr un correcto desarrollo, se requiere de numerosa infraestructura. Una parte importante del impacto de las infraestructuras reutilizables está relacionado con su transporte a lo largo de una larga vida útil. Por ello, es recomendable priorizar a aquellos proveedores que se encuentren más próximos al lugar de celebración del evento. Este hecho permitirá una reducción del impacto de las emisiones de CO₂ generadas en el transporte así como de los costes. Adicionalmente, esta medida repercute en una mejora de la economía de la zona, mejorando la aceptación del evento en la comunidad local.

A la hora de seleccionar a los proveedores se debe valorar:

- **Proximidad:** La distancia hasta el lugar de celebración, es uno de los factores determinantes en el impacto producido por el transporte, por lo que hay que priorizar a los



proveedores más cercanos. Es necesario tener en cuenta que en caso de las administraciones públicas que tienen que cumplir con la Ley contratación pública el uso de este criterio no es posible.

- **Criterios ambientales:** Dentro de los proveedores disponibles, se priorizarán aquellos que: cuenten con una política ambiental, dispongan de algún distintivo o certificado ambiental de productos y/o cuenten con sistema de gestión ambiental.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Además de criterios a nivel de producto, incluir la cercanía de los proveedores como criterio para la contratación de proveedores.
- Entre los proveedores cercanos se priorizarán aquellos que: cuenten con una política ambiental, dispongan de algún distintivo o certificado ambiental de productos y/o cuenten con sistema de gestión ambiental.

Durante

- Asegurarse de que las infraestructuras cumplen con las necesidades de uso y su procedencia.
- En caso de que el uso o servicio que aporten los elementos sea distinto a los contratados habitualmente, comunicar a los asistentes estas diferencias para evitar rechazo.

Después

- Desmontaje y transporte de las infraestructuras al lugar de origen.

Impacto potencial de la medida



Reducción de las emisiones a la atmósfera debida a la menor necesidad de transporte.



Reducción de costes en concepto de alquiler, compra o cesión de infraestructuras con menor necesidad de transporte.



Menor consumo de recursos fósiles debido a la menor necesidad de transporte.

Comunicación y sensibilización

A la hora de realizar la prospección de proveedores, se comunicará a estos las características ambientales de los servicios y suministros que se van a solicitar atendiendo a los objetivos de sostenibilidad del evento.

Durante la celebración del evento, se transmitirá a los asistentes las ventajas ambientales que han supuesto la elección de proveedores locales.

Es importante concienciar a los proveedores en materia medio ambiental para que ofrezcan productos y servicios más respetuosos con el entorno y mejorar la oferta de productos de este tipo.

Indicadores

Km

Distancia media de los proveedores de infraestructura hasta el lugar del evento

%

Proveedores en posesión de algún tipo de certificación ambiental

Consejos para monitorizar

Para monitorizar el cumplimiento de los criterios de selección de los proveedores será necesario, en primer lugar, realizar un listado anotando su distancia hasta el lugar de celebración del evento. Además, de entre los proveedores contratados, se contabilizará el número de proveedores que ostentan algún tipo de certificación ambiental.



Actuaciones de mejora sobre infraestructuras

5.5 Establecer criterios ambientales en soportes de comunicación o señalización

Descripción

Habitualmente, los eventos hacen uso de varios recursos para informar a los asistentes sobre la localización de las infraestructuras o de las distintas actividades que se van a realizar. Entre otros, se utiliza infraestructura informativa como carteles y señalética.

A fin de reducir el impacto asociado a este tipo de infraestructuras, se priorizará el uso de elementos de señalización reutilizables, evitando la inscripción o referencia a fechas concretas para que se puedan emplear en futuras ediciones u otro tipo de eventos.

A la hora de seleccionar el material para la señalización y cartelería del evento, se priorizarán aquellos materiales reciclables y/ o reciclados. Con la finalización del evento, se evitará que su destino final sea el vertedero valorando escenarios más favorables como la reutilización, el reciclado de sus materiales u otros tipos de valorización.



Tareas y agentes implicados

Antes

- Comprobar la disponibilidad de elementos de señalización de ediciones pasadas.
- Seleccionar los materiales de impresión disponibles de menor impacto.
- Realizar una buena planificación y diseño de la localización de carteles y elementos de señalización a fin de reducir las necesidades.

Durante

- Asegurar la visualización correcta de los elementos para que los asistentes estén informados.

Después

- Recuperar el material reutilizable para futuras ediciones.
- Comprobar el estado de los materiales.
- Almacenar el material que pueda ser reutilizado.

Impacto potencial de la medida



Menor consumo de materias primas al promover la reutilización evitando la fabricación e impresión de nuevos soportes.



Reducción de costes derivada de menor necesidad de nuevos soportes y la menor cantidad de residuos generados.



Reducción de la cantidad de residuos generados.



La realización de soportes requerirá de un almacenaje que puede suponer un coste añadido para la organización.

Comunicación y sensibilización

Es recomendable informar a los asistentes de la intención de reutilizar en otros evento los soportes de comunicación en el evento, involucrándoles en su cuidado y conservación de cara a poder disfrutarlos en el futuro.

A fin de sensibilizar a los asistentes sobre la importancia del uso de productos reutilizables y prolongación de la vida útil de los productos, es recomendable transmitir, a través de mensajes o imágenes, el impacto asociado al uso de productos de un solo uso frente al de los reutilizados.

Indicadores



Soportes de comunicación reutilizados y/o reutilizables



Soportes en base material reciclado



Soportes efímeros

Consejos para monitorizar

Para poder evaluar la eficacia de esta medida se debe inventariar los soportes de comunicación y señalización a emplear valorando su reutilización y su contenido de material reciclado.



Descripción

Habitualmente, en el transcurso de los eventos puede ser necesario el empleo de materiales para acordonar o delimitar distintas zonas. En función del área y el tipo de zona que se quiera delimitar, se necesitarán diferentes tipos de cerramiento. Siempre que sea posible y no afecte a la seguridad del evento, se emplearán cerramientos que cumplan los siguientes criterios.

- **Vallas:** Se priorizará el uso de vallas reutilizadas y/o compuestas de material reciclado o reciclable. Uno de los aspectos a tener en cuenta es su diseño, la posibilidad de apilamiento mejora la eficiencia en su transporte y manejo. Por otro lado, las vallas fabricadas en una sola pieza, evita los procesos de montaje. En función de su composición, el peso de este tipo de infraestructuras es muy variable por lo que afecta directamente a su transporte y manipulación.
- **Cintas de acordonamiento:** Las cintas de acordonamiento suelen ser de material plástico.



Existen alternativas más sostenibles de material como cintas de acordonamiento compuestas de fécula de patata biodegradables.

- **Otros:** Existen otros métodos de cerramiento como pueden ser el empleo de mallas de protección reciclables, lonas, vegetación o elementos decorativos. En todos los casos se priorizarán aquellas infraestructuras de menor impacto.

Tareas y agentes implicados



- Analizar las zonas del evento que requieren de algún tipo de cerramiento tratando de minimizarlo.
- Selección de elementos de menor impacto ambiental.
- Instalación de infraestructuras.



- Asegurarse que los cierres o balizamientos se mantienen de forma correcta durante la celebración del evento.



- Retirar los cerramientos.
- Comprobar el estado de las infraestructuras utilizadas.
- Gestionar adecuadamente aquellas infraestructuras cuyo destino final sea el reciclaje.
- Almacenar las infraestructuras que pueden ser reutilizadas.

Impacto potencial de la medida



Menor impacto ambiental debido a los criterios de selección de elementos de cerramiento y balizamiento.



Menor impacto ambiental derivado del menor uso de materias primas y energía en la fabricación de nuevas infraestructuras.



Reducción de costes en concepto de alquiler, compra o cesión de infraestructuras.

Reducción de costes asociados al transporte.

Comunicación y sensibilización

Todas las medidas realizadas por la organización que supongan una reducción del impacto del evento deben ser comunicadas a los asistentes en cualquiera de las fases del evento.

La sostenibilidad del evento solo es posible con la colaboración de todos los agentes implicados por lo que es importante comunicar el trabajo realizado por la organización, para tratar de conseguir la participación de los asistentes en la reducción del impacto.

Indicadores

S/N

¿Se ha priorizado el uso de elementos reutilizados?

S/N

¿Se han seleccionado elementos de menor impacto ambiental?

m

Distancia del evento cerrada o balizada

Consejos para monitorizar

Para poder evaluar el grado de implantación de esta medida se realizará un listado del número y tipo de elementos de cerramiento y balizamiento utilizados, definiendo sus características y el nivel de cumplimiento de los criterios ambientales definidos.



Descripción

Existen diferentes criterios ambientales a la hora de seleccionar el tipo de sanitarios a instalar:

- **Uso de productos químicos:** Se seleccionarán sanitarios portátiles libres de formaldehidos, ya que estos productos generan serios problemas en las plantas depuradoras, ocasionando mayor impacto ambiental.
- **Consumo de agua:** dependiendo de su sistema de circulación de agua, los sanitarios portátiles presentan un mayor consumo de agua por lo que se deben seleccionar aquellos de menor consumo.
- **Materiales de fabricación:** Es importante seleccionar aquellos sanitarios que estén compuestos por materiales de bajo impacto ambiental, priorizando aquellos que contengan material reciclado o sean reciclables.
- **Aguas grises:** Siempre que sea posible se debe conectar los sanitarios a la red de



saneamiento. En caso de no poder conectarse a la red, se debe asegurar que las aguas grises son gestionadas correctamente.

- **Consumo energético:** Dependiendo del horario del evento y las características del emplazamiento, los sanitarios contratados deben contar con un sistema de iluminación. En este tipo de sanitarios se valorará la eficiencia de sus luminarias.

Tareas y agentes implicados



- Planificar las necesidades de sanitarios portátiles en base a la asistencia, la infraestructura y las mejores ubicaciones.
- Seleccionar sanitarios que supongan un menor impacto ambiental.



- Controlar el funcionamiento de los sanitarios evitando situaciones que puedan generar un impacto como: pérdidas de agua, vertidos, etc.



- Asegurar una gestión adecuada de las aguas grises.

Impacto potencial de la medida



Reducción de emisiones a la atmósfera.



Reducción de costes asociada al menor consumo de agua y la menor necesidad de transporte.



Reducción del consumo de agua.

Comunicación y sensibilización

La sostenibilidad del evento solo es posible con la colaboración de todos los agentes implicados por lo que es importante comunicar el trabajo realizado por la organización, para tratar de conseguir la participación de los asistentes en la reducción del impacto. El impacto ambiental de los sanitarios está relacionado con la tipología de productos y con el tipo de uso que los asistentes hagan. Por ello se tratará de fomentar un uso responsable de los mismos. A través de la comunicación se incentivará la reducción del consumo de agua de los asistentes, el correcto uso para evitar averías, la comunicación a la organización en el caso de detectar vertidos, etc.

Indicadores

S/N ¿Se han contratado sanitarios portátiles en base a las recomendaciones sugeridas para minimizar su impacto?

% Consumo de agua proveniente de los sanitarios

Consejos para monitorizar

Se valorará el grado de cumplimiento de los criterios sugeridos en la presente ficha a partir de un listado de los sanitarios contratados. Además, se monitorizará el consumo de agua de los mismos frente al consumo total de agua del evento.



Descripción

En ocasiones, los eventos se desarrollan en un entorno en el que no es posible conectarse a la red eléctrica; Para solventar este problema es habitual el empleo de equipos electrógenos. El empleo de este tipo de dispositivos requiere combustibles fósiles para su funcionamiento, produciendo emisiones derivadas de la combustión y la generación de ruido al entorno.

A la hora de escoger los equipos electrógenos, es importante contratar los equipos más eficientes, evitando sobredimensionar su potencia y ajustando el número de generadores necesarios.

¿Qué equipo electrógeno escoger?

- **Fuentes renovables:** La alternativa de menor impacto es el uso de energías renovables. Dependiendo de la magnitud del evento y de las condiciones climáticas de la zona, el empleo de fuentes de energía limpia pueden abastecer las necesidades energéticas del evento.

- **Equipos mixtos:** Una de las mejores alternativas es el empleo de generadores mixtos que emplean paneles solares para producir energía eléctrica, apoyados de un motor diésel para poder abastecer los picos de mayor demanda.

- **Generadores diésel:** Los generadores diésel son una de las alternativas más comunes en la celebración de eventos. Presentan un consumo más reducido que los generadores de gasolina, a la vez que emiten una menor cantidad de CO₂ a la atmósfera. Por contrapartida, generan una mayor cantidad de partículas que tienen una afección directa sobre la salud. Para solventar este problema, se pueden acoplar filtros de partículas que evitan que se emita un parte de las mismas.

- **Generadores gasolina:** Este tipo de generadores no solo requiere un mayor consumo de combustibles fósiles sino que es el equipo electrógeno que mayor emisiones de CO₂ emite a la atmósfera.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Calcular las necesidades energéticas del evento.
- Seleccionar, introduciendo criterios ambientales, la mejor alternativa de generación de energía.
- Comprobar la existencia de un protocolo de ahorro energético establecido para el evento y asegurar su cumplimiento.

Durante

- Comprobar el estado y el funcionamiento de los equipos electrógenos.
- Asegurar que se cumple el protocolo de ahorro energético establecido.

Después

- Asegurar que los equipos instalados se encuentren apagados desde el cierre del evento hasta su desmontaje, siempre que no sean necesarios durante ese periodo.

Impacto potencial de la medida



Reducción de emisiones a la atmósfera.



Menor consumo de recursos fósiles.



Mayor inversión inicial. En eventos repetitivos con equipos e instalaciones propias, el coste de la su sustitución por equipos más eficientes podrá ser compensado e incluso beneficioso desde el punto de vista económico gracias al ahorro energético conseguido en diferentes ediciones del evento.



Reducción de costes debido al menor consumo de combustibles.

Comunicación y sensibilización

La instalación de grupos electrógenos implica un impacto para la salud, visual y auditivo en la experiencia de los asistentes en un evento. Así pues, la visualización de las actuaciones dirigidas a reducir su uso a través del aprovechamiento de otras fuentes o el uso de maquinaria más eficiente derivará en un público más satisfecho y receptivo en los eventos. Por otro lado, supone una oportunidad perfecta para sensibilizar a los asistentes con el agotamiento de combustibles fósiles y el impacto que genera su producción y consumo.

Indicadores



**Energía consumida
generada por grupos
electrógenos**



**Volumen de
combustible
empleado para
alimentar los grupos
electrógenos**

Consejos para monitorizar

En base a las horas de uso y la potencia, se valorará el porcentaje de la energía consumida en el evento generada a partir de grupos electrógenos frente al total de la energía consumida. Además se monitorizará sus regímenes de consumo a fin de evaluar la eficiencia de los grupos electrógenos.



Descripción

En el apartado de iluminación y sonido se hace referencia principalmente a aquellas infraestructuras cuyo montaje se realiza en los escenarios, excluyendo a las luminarias de otros puntos del evento.

En función del tipo de evento que se va a celebrar, la presencia de un escenario puede suponer uno de los mayores focos de consumo. La realización de un espectáculo requiere una gran cantidad de potencia que en muchas ocasiones requiere de una fuente de alimentación externa.

Para disminuir el consumo eléctrico de los escenarios, es importante realizar un diseño de iluminación y sonido que reduzca las necesidades energéticas.

A la hora de escoger los equipos de iluminación y sonido, se priorizarán aquellos que presenten una mayor eficiencia. Dentro del apartado de iluminación de escenarios, encontramos mayor variedad de productos a la hora de escoger la tecnología empleada. Siempre que sea posible,



se deben seleccionar una iluminación que emplee tecnología LED y evitar los focos de descarga. La tecnología LED permite un ahorro de hasta el 80% en comparación con otras tecnologías de iluminación tradicionales.

Como criterio general para seleccionar sistemas de iluminación y sonido más eficientes se consultará la posibilidad de adquirir equipos que cumplan con algún tipo de distintivo reconocido de eficiencia energética.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Analizar las necesidades de iluminación y sonido del evento.
- Realizar un diseño de iluminación y sonido que minimice el uso de energía.
- Seleccionar los equipos de iluminación y sonido más eficientes.

Durante

- Asegurar el correcto funcionamiento de los equipos.

Después

- Asegurar que los equipos instalados se encuentren apagados desde el cierre del evento hasta su desmontaje, siempre que no sean necesarios durante ese periodo.

Impacto potencial de la medida



El empleo de tecnología LED no contiene elementos tóxicos como el mercurio, lo que evita el impacto asociado al uso de este tipo de materiales.



Menor consumo de recursos energéticos derivado de la mayor eficiencia de los equipos.



Reducción de costes de consumo energético.



La tecnología LED posibilita una reducción en los costes de mantenimiento.

Comunicación y sensibilización

A la hora de buscar la alternativa de menor impacto en la elección de los equipos de iluminación y sonido, se debe transmitir a los distintos proveedores los criterios ambientales introducidos para seleccionar este tipo de infraestructuras

Por otro lado, informar a los asistentes sobre las mejoras ambientales obtenidas en la selección de los sistemas de iluminación y equipos de sonido eficientes, refuerza el compromiso ambiental de la organización y contribuye a que los asistentes colaboren para reducir el impacto del evento.

Indicadores

S/N

¿Se ha diseñado la luz y el sonido minimizando la necesidad de energía?

S/N

¿Se han seleccionado los equipos disponibles más eficientes?

n°

Cantidad de equipos eficientes

Consejos para monitorizar

A la hora de valorar la introducción de criterios ambientales en el apartado de iluminación y sonido del evento, se tendrán en cuenta el diseño de iluminación y sonido llevado a cabo así como la elección de los equipos utilizados.



Descripción

La presente actuación agrupa como aparatos eléctricos a todos aquellos dispositivos que requieren estar conectados a una fuente de energía eléctrica para su funcionamiento.

Dentro de esta categoría encontramos una gran variedad de productos como son frigoríficos, planchas de cocina, pantallas, ordenadores, TV, máquinas expendedoras, climatización... que variarán en función de las características propias del evento.

Con el objetivo de reducir el impacto ambiental de un evento, es importante una correcta selección de estos dispositivos priorizando aquellos que sean más eficientes. A fin de determinar los dispositivos más eficientes es posible hacer uso de diferentes herramientas como son: el distintivo Energy Star, una clasificación elevada en la etiqueta de eficiencia



energética (>A) o la etiqueta ecológica europea (<http://ec.europa.eu/ecat/>).

Para mayor grado de detalle consultar la actuación 2.2 denominada "Seleccionar equipos e instalaciones eficientes" en el apartado de energía de la presente guía.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Análisis de los aparatos eléctricos necesarios.
- Seleccionar y adquirir/alquilar los aparatos eléctricos más eficientes.
- Informar a los miembros de la organización sobre el protocolo de ahorro energético establecido.



Durante

- Asegurar el correcto funcionamiento de los aparatos eléctricos.
- Asegurar que se cumple el protocolo de ahorro energético establecido.



Después

- Asegurar que los equipos instalados se encuentren apagados desde el cierre del evento hasta su desmontaje, siempre que no sean necesarios durante ese periodo.
- Comprobar el estado de los aparatos eléctricos.
- Almacenar los dispositivos que se vayan a utilizar en ediciones posteriores.

Impacto potencial de la medida



Un menor uso de energía de los aparatos permite la preservación de los recursos naturales.



Los aparatos eléctricos que cuentan con la etiqueta ecológica europea ostentan mejores escenarios de fin de vida y vidas útiles más largas, reduciendo el consumo de materias primas.



Ahorro de costes en energía debido a una mayor eficiencia.



En eventos con instalaciones propias, la sustitución de los equipos por otros más eficientes implica un coste de inversión inicial, que es retornado debido al ahorro energético conseguido a lo largo del tiempo.

Comunicación y sensibilización

De cara a asegurar el mejor régimen de consumo de los dispositivos instalados, es recomendable involucrar al equipo técnico en la implantación del plan de ahorro energético. Por otro lado, es recomendable aprovechar los puntos de contacto con los asistentes al evento para comunicar las actuaciones implantadas para reducir el consumo energético sirviendo como elemento de sensibilización sobre la importancia del ahorro energético acompañando las comunicaciones con consejos sobre cómo actuar para realizar un consumo más eficiente de energía en la vida cotidiana.

Indicadores

S/N

¿Se han utilizado aparatos eléctricos más eficientes en el evento?

%

Aparatos más eficientes

Consejos para monitorizar

Se listará el conjunto de dispositivos eléctricos y electrónicos que han sido utilizados en el evento y se contabilizará aquellos que cumplen con criterios de eficiencia.



Descripción

En esta actuación se engloba dentro del término “mobiliario” a un grupo de productos bastante amplio, formado principalmente por las mesas y sillas. Adicionalmente, también recoge otro mobiliario complementario como son los armarios o estanterías, plafones y mamparas, butacas y sillones o elementos auxiliares como papeleras, paragüeros o percheros.

En la organización de eventos, es recomendable priorizar el empleo de muebles multifunción de fácil montaje, que puedan ser transportados con facilidad (apilables o plegables), evitando el uso de pegamentos o colas en su montaje.

En la categoría de elementos de decoración encontramos mayor variedad de elementos de distinta naturaleza como pueden ser objetos o figuras temáticas, moquetas, estatuas, fuentes, etc.

Desde el punto de vista ambiental, los impactos en estos productos se concentran más en las fases de producción y desecho, siendo

mínimos durante su fase de uso. Tanto es así que, si tenemos en cuenta todo el ciclo de vida del producto, una larga durabilidad y correcto diseño del mobiliario o los elementos decorativos del evento, pueden suponer un menor impacto ambiental respecto a otro producto de similares características.

Estos impactos ambientales de estos productos están asociados principalmente a:

- La explotación y gestión forestal de donde se extrae la madera.
- La minería y fundiciones donde se extrae los materiales y se fabrican las piezas metálicas.
- El cultivo o fabricación de fibras, su tejido y tratamiento para las tapicerías.
- La extracción, procesamiento y manipulación de derivados del petróleo para la fabricación de plásticos y espumas.
- Los tratamientos superficiales y acabados basado en pinturas, barnices y adhesivos.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Estudiar las necesidades de decoración y mobiliario del evento.
- Seleccionar el mobiliario y los elementos de decoración con criterios de sostenibilidad.
- Utilizar criterios de ambientales en el diseño mobiliario y decoración.

Durante

- Asegurar un uso adecuado del mobiliario y los elementos de decoración.
- Velar por la integridad de aquellos que puedan reutilizarse.

Después

- Comprobar el estado de los elementos utilizados.
- Gestionar aquellos materiales cuyo destino final sea el reciclaje.
- Almacenar los productos que pueden ser reutilizados en futuras ocasiones.

Impacto potencial de la medida



Reducción de emisiones a la atmósfera debido a la adquisición de productos con menor impacto a lo largo de su Ciclo de Vida.



Uso más racional de los recursos naturales.



Reducción de costes asociados al transporte.



Reducción del tiempo de montaje de los productos.

Comunicación y sensibilización

El empleo de muebles y elementos decorativos seleccionados con criterios ambientales, es una medida que contribuye a reducir el impacto ambiental de un evento. Informar a los asistentes de los criterios de selección empleados sirve como incentivo a comportamientos de compra más responsables.

Dependiendo del tipo de artículos seleccionados, la celebración del evento puede ser una buena oportunidad para fomentar la compra de elementos ecodiseñados o fabricados con materiales de bajo impacto y dar a conocer a los asistentes este tipo de productos.

Indicadores

S/N

¿Se ha seleccionado el mobiliario y/o los elementos decorativos bajo criterios ambientales?

%

Productos seleccionados bajo criterios ambientales

Consejos para monitorizar

Se listará el conjunto de compras realizadas bajo los capítulos de mobiliario y decoración y se evaluará el número de productos adquiridos con criterios ambientales sobre el total de los adquiridos.



Residuos



Descripción

A fin de realizar una correcta gestión de los residuos generados en las distintas fases de un evento, es recomendable diseñar e implantar un sistema de gestión de residuos que priorice la reutilización y reciclaje de materiales, cuyo objetivo sea minimizar la generación de residuos y su deposición en el vertedero. El tipo y la duración del evento condiciona en gran manera el diseño del sistema. Otros condicionantes importantes son: los puntos que se prevé generen mayor cantidad de residuos, el número de asistentes esperados y la fecha y lugar de celebración.

En función de lo analizado anteriormente, se definirá:

- **Infraestructura de recolección:** Para garantizar una correcta gestión de los residuos, es imprescindible dotar al evento de la

infraestructura necesaria para depositar todos los residuos que se vayan a generar en las distintas fases del evento, tanto por parte de la organización como de los asistentes.

- Dependiendo de la magnitud del evento y de la duración del mismo, es posible que se necesite planificar un **sistema de recogida de residuos** para evitar que se produzcan colapsos.

- En algunos casos es necesario habilitar un **centro de almacenamiento** temporal donde depositar los residuos hasta que sean retirados por los gestores autorizados.

- **Recogida, transporte y tratamiento:** Para que los residuos generados sean tratados de forma adecuada será necesario establecer contacto con los gestores de residuos para cada tipología de residuos para que aseguren una gestión eficaz que priorice el reciclaje.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Diseñar un sistema de gestión de residuos de forma conjunta con los agentes implicados (gestores, técnico/s, personal...)
- Formar al personal y miembros de la organización para su implementación.
- Dotar de infraestructura al evento que permita la clasificación de residuos.
- Definir el procedimiento de recogida de residuos.

Durante

- Fomentar la clasificación de residuos.
- Informar a los asistentes de la localización de papeleras y baterías de contenedores.
- Comprobar periódicamente el estado de llenado de las papeleras y contenedores implementados asegurando su correcto uso.

Después

- Recoger aquellos materiales reutilizables.
- Asegurar la recogida y correcta gestión de los residuos por los gestores autorizados priorizando el reciclaje.

Impacto potencial de la medida



Una correcta gestión de los residuos posibilita: la reducción en los residuos generados, el aumento de la tasa de reciclaje, la reducción de la cantidad de residuos abandonados...



La prevención de residuos implica un menor coste en la gestión de residuos.



La reutilización de productos y materiales permite un ahorro económico a la organización.

Comunicación y sensibilización

El impacto ambiental debido a los residuos está muy determinado por el tipo de gestión que se lleva a cabo. Ésta determinará la cantidad y tipo de residuos generados, así como su destino final. Es necesario conocer en detalle el evento y prever todas estas variables. En este proceso es recomendable involucrar a diferentes agentes como: la administración, las empresas de gestión de residuos de la localidad, equipo técnico, etc. Una vez diseñado el sistema será necesaria una comunicación, en la que se exponga el sistema diseñado y se marquen las pautas a seguir para gestionar los residuos

correctamente, tanto a nivel interno como externo a lo largo de cada una de las fases del evento.

En la gestión de los residuos, la participación de los asistentes es un elemento clave. De sus actuaciones dependerá, en buena medida la huella ambiental final del evento. Concienciar sobre los impactos que generan los residuos en la celebración de un evento, contribuye a disminuir su producción y mejora la eficacia de la clasificación de residuos durante el transcurso del evento.

Indicadores

S/N

¿Se ha diseñado e implantado un sistema de gestión de residuos?

Kg

Cantidad de residuos generado en función de su tipología

%

Residuos en recogida selectiva

Consejos para monitorizar

Para valorar la eficacia del sistema de implantado, hay que contabilizar el porcentaje de llenado de los distintos contenedores y conocer el destino final de los residuos que albergaban (vertedero, reciclaje, compostaje...).



Descripción

Muchos de los residuos generados en las distintas fases del evento, son fácilmente evitables. Para lograr que se produzca la menor cantidad de residuos posible, es recomendable implantar una política de prevención de residuos basándose en los siguientes principios:

- **Reducir:** Evitar la producción de residuos. Para lograr alcanzar esta meta, es importante establecer criterios de compra verde (evitar el uso de envases y embalajes individuales o productos desechables...) realizar las compras de forma eficiente evitando un exceso de stock o minimizar el uso de papel.
- **Reutilizar:** Una de las claves para evitar que un producto se convierta en desecho es su reutilización, disminuyendo de forma directa la cantidad total de residuos que se generan.

- **Reciclar:** Una fracción de los residuos que se generan en un evento son inevitables por lo que se tratará de realizar una correcta separación de esta para facilitar su reciclaje.

Esta medida es similar a la 4.4 *Minimizar la generación de residuos en origen de compra* incluida en el apartado de compras lo que significa que, la política de prevención de residuos se debe de implantar desde los procesos de compra, es decir, el mejor residuo es el que no se genera.

La política de prevención de generación de residuos va ligada a los criterios de compra establecidos por la organización.

Tareas y agentes implicados



- Diseñar un sistema de gestión de residuos que incluya la prevención.
- Codiseñar el plan con los gestores de residuos autorizados presentes en el municipio.
- Instalar la infraestructura necesaria para recuperar los elementos a reutilizar y facilitar la clasificación de los residuos.
- Formación de los equipos de limpieza.
- Establecer infraestructura para la separación de los residuos.



- Comprobar periódicamente el estado de llenado de las papeleras y contenedores dispuestos.
- Asegurar la correcta separación de los residuos, que las instalaciones no están saturadas y pueden alojar los residuos.



- Asegurar la recogida y el tratamiento de los residuos por parte de un gestor autorizado, priorizando su reutilización y reciclaje.
- Monitorizar la cantidad de residuo generado y la tasa de separación.
- Involucrar al equipo de limpieza para que contribuyan también a la separación de los residuos.
- Monitorizar las cantidades y tipos de residuo generadas en el evento y analizar su origen.
- Involucrar al equipo de limpieza para que contribuyan también de forma activa en la prevención de residuos.

Impacto potencial de la medida



Reducción de emisiones a la atmósfera, tanto del transporte como asociadas a la fabricación de productos.



Menor consumo de materias primas debida a la prevención.

Reducción del volumen de residuos generados.



Las actuaciones de prevención de residuos redundan, en muchos casos, en un ahorro de costes derivado a: la compra de productos a granel o de gran formato, la reducción en las tasas de vertedero...

Comunicación y sensibilización

La generación de residuos está íntimamente ligada a las compras que se realizan. Los criterios establecidos a este nivel determinará la cantidad y tipo de residuos generados en un evento. Es por ello por lo que para diseñar un plan de prevención de residuos es imprescindible contar desde la fase de diseño del evento con las personas responsables de las compras. Su involucración será clave para asegurar una correcta aplicación de la política de prevención de residuos.

Será necesario realizar una comunicación previa, en la que se expongan las medidas de prevención en la generación del residuo y se marquen las pautas a seguir para gestionar los residuos correctamente, tanto a nivel interno como externo a lo largo de cada una de las fases del evento.

Indicadores

S/N ¿Se ha diseñado e implantado un plan de prevención de residuos?

Kg Cantidad de residuos generado en función de su tipología

Kg Cantidad de residuos generados por asistente

Consejos para monitorizar

Deberá certificarse que se ha diseñado e implantado de forma correcta un plan de prevención de residuos. Una vez finalizado el evento, se monitorizará la cantidad (Kg) de residuos generados correspondientes a cada fracción (papel y cartón, vidrio, envases ligeros, biorresiduos, fracción mezclada...).



Descripción

En los eventos se producen una cantidad variable de residuos de distinta naturaleza, cuya gestión y destino variará en función de su tipología. La cantidad de residuos generados también dependerá de la tipología de evento, su dimensión y duración.

Uno de los puntos más importantes a la hora de realizar una buena gestión y clasificación de los residuos, es dotar al evento de un número adecuado de contenedores y ubicarlos en función de las necesidades. En caso de que el lugar de celebración no cuente con las infraestructuras necesarias para realizar una correcta gestión, cabe analizar el número de contenedores o cubos necesarios en función del volumen y tipología de residuos previstos.

Los contenedores deben de instalarse tanto para recoger los residuos generados por los asistentes como los generados por la propia organización.

La localización de los contenedores se puede intensificar en los puntos donde se prevea que se va a generar una mayor cantidad de residuos, prestando especial atención a las zonas donde se produzca un consumo de alimentos, las zonas de mayor tránsito y las entradas y salidas del recinto. Además, la ubicación de los contenedores se realiza teniendo en cuenta las posibilidades de acceso de los camiones que transportan los contenedores que no siempre pueden acceder a zonas alejadas.

En función de los contenedores disponibles y la duración del evento, es posible que sea necesario realizar turnos de recogida de basura durante el transcurso del evento.

Si fuese necesario, se instalará un centro de almacenamiento temporal de residuos hasta que puedan ser transportados por los gestores.

Tareas y agentes implicados



Antes

- Estimar el volumen y el tipo de residuos que se van a generar.
- Evaluar el lugar de celebración del evento.
- Estudiar los puntos de instalación de los contenedores más adecuados.
- Instalar los contenedores.
- Señalizar la ubicación de los contenedores.



Durante

- Fomentar la clasificación de residuos.
- Informar a los asistentes de la localización de papeleras y baterías de contenedores.
- Comprobar periódicamente el estado de llenado de las papeleras y contenedores.
- Vaciar aquellos contenedores con un grado de llenado alto, para evitar que se saturen.



Después

- Revisar el estado de los contenedores.
- Recogida de residuos por parte de los gestores autorizados.
- Solicitar los datos de residuos generados.

Impacto potencial de la medida



Reducción de la cantidad de residuos abandonados y aumento de la tasa de reciclaje.



Mayores costes de instalación de contenedores.



La instalación de contenedores auxiliares suele llevar asociado un aumento de costes gestión.



Una correcta instalación de batería contenedores bien dimensionada puede ahorrar costes de limpieza para la organización.

Comunicación y sensibilización

Dependiendo del número de contenedores requeridos y el tipo de evento que se vaya a celebrar, hay que ponerse en contacto con la administración local para estudiar la posibilidad de cesión de contenedores.

Para asegurar la recogida y transporte de los contenedores instalados, se debe contactar con los gestores de residuos del municipio.

Es importante señalar los contenedores de modo que sean visibles por los asistentes desde distintos puntos, al mismo modo que deben incluirse en los mapas del recinto o la app del evento.

Señalar la ubicación de las baterías de contenedores no es suficiente. Para alcanzar un mayor grado de implicación de los asistentes es recomendable lanzar mensajes de sensibilización informando de los impactos asociados a la generación de residuos.

Plantear dinámicas participativas que fomenten la recogida selectiva de un modo lúdico interactivo.

Indicadores

% Fracción resto
(no recogida selectivamente)

% $\frac{\text{Cantidad residuos abandonados}}{\text{Cantidad residuos recogidos}}$

Kg Cantidad de residuos de limpieza

Consejos para monitorizar

La evaluación de la eficacia de los contenedores instalados, se puede medir:

Calculando el volumen de contenedores instalados frente al volumen de residuos recogidos por cada tipo de contenedor instalado. En caso de que se hayan realizado recogidas durante el transcurso del evento, es necesario contabilizarlas.

Porcentaje de residuos abandonados en el suelo.



Descripción

Uno de los puntos de palanca para reducir el impacto ambiental de una actividad es la intervención sobre los residuos. Reducir la cantidad de residuos mixtos, evitando el vertido y/o acopio indiscriminado de los mismos, afecta positivamente sobre el medio ambiente.

El objetivo de esta actuación será incrementar al máximo el porcentaje de residuo recuperado evitando enviar a vertedero o incinerar, utilizando cualquier procedimiento que permita el aprovechamiento de los recursos contenidos en los residuos, siempre que estos procedimientos no tengan repercusiones negativas en la salud humana y en el medio ambiente.



Tareas y agentes implicados



Antes

- Estimar el volumen y el tipo de residuos que se van a generar y que se puedan reutilizar en eventos similares o nuevas ediciones.
- Estudiar los puntos de instalación de los contenedores y sitios de intercambio.
- Instalar los contenedores para recuperar los elementos reutilizables.
- Señalizar la ubicación de los contenedores.



Durante

- Fomentar la clasificación de residuos.
- Informar a los asistentes de la localización de sitios de intercambio o recuperación de los materiales.



Después

- Recogida de residuos por parte de los gestores autorizados o promotores de eventos similares que van a valorizar los elementos recogidos.
- Pedir los datos de residuos generados.

Impacto potencial de la medida



Reducción de la cantidad de residuos abandonados y aumento de la tasa de reciclaje.



Mayores costes de instalación de contenedores.

Comunicación y sensibilización

Contactar con las empresas patrocinadoras y si es necesario, con las organizaciones que ya tienen en marcha programas de recuperación de materiales.

Para asegurar la recogida y transporte de los contenedores instalados, se debe contactar con los gestores de residuos ya sea del municipio o la empresa.

Es importante señalar los contenedores de modo que sean visibles por los asistentes desde

distintos puntos, al mismo modo que deben incluirse en los mapas del recinto o la app del evento.

Señalar la ubicación de los sitios de intercambio no es suficiente. Para alcanzar un mayor grado de implicación de los asistentes es recomendable lanzar mensajes de sensibilización informando de los impactos asociados a la generación de residuos.

Indicadores

Kg Cantidad de material recuperado por la organización

Inventario del material recuperado

Consejos para monitorizar

La cantidad de material recogido, así como su destino final es información necesaria para la monitorización del evento.



Descripción

Uno de los principales objetivos de la organización, debe ser destinar a vertedero la menor cantidad de residuos posibles, favoreciendo la reutilización y reciclaje de los desechos generados.

Por dicho motivo, la organización del evento debe asegurar una buena calidad de los residuos y fomentar el correcto uso de los contenedores disponibles. La clasificación de residuos no debe centrarse solo en la actividad de los asistentes sino que también debe realizarse con los residuos generados por los servicios de la organización, así como por las actividades complementarias de un evento.

Para evitar que se produzca la contaminación de los contenedores, se puede recurrir a contenedores con sistema de cierre con llave para el uso exclusivo de la organización o sellar los contenedores una vez alcanzado el máximo de su capacidad.

Los distintos tipos de contenedores deben ubicarse juntos, formando baterías de recogida selectiva y estar identificados correctamente

mediante los colores dispuestos en los dispositivos de recogida municipales. Las baterías deben de estar visibles, pudiendo localizarse desde varios puntos del emplazamiento.

Para facilitar la localización de las baterías de contenedores es recomendable incluir su ubicación en los mapas del recinto o la documentación disponible en la web del evento.

Para evitar que se produzca la contaminación de los contenedores, es importante aclarar el tipo de residuo que puede albergar cada uno de ellos mediante carteles explicativos. La presencia de voluntarios que ayuden a los asistentes a clasificar los residuos de una forma correcta suele asegurar una mejor distribución de los residuos. Realizar jornadas de formación internas para que todos los miembros de la organización tengan conocimientos básicos en materia de reciclaje, favorecerá la recogida selectiva de los residuos correspondientes a la organización del evento y contribuirá a una mayor tasa de residuos destinados a reciclaje.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Calcular el número y el tipo de contenedores necesarios.
- Definir las zonas de localización de los contenedores.
- Instalar los contenedores.
- Señalizar la ubicación y el tipo de residuos de las baterías.
- Formar en materia medioambiental a los miembros de la organización.

Durante

- Fomentar la clasificación de residuos.
- Informar a los asistentes en qué contenedor deben depositar sus residuos.
- Comprobar periódicamente el estado de llenado de las papeleras y contenedores.
- Sellar los contenedores que hayan alcanzado su capacidad máxima.

Después

- Controlar el nivel de contaminación de los contenedores.

Impacto potencial de la medida



Aumento del porcentaje de material reciclado.

Disminución de la cantidad de residuos que van a parar al vertedero.



Reducción de costes en tasas de vertido.



La implantación de contenedores auxiliares suele llevar asociado un incremento de costes.



La señalización y cartelería reutilizable requiere de una inversión inicial, que será amortizada gracias a su reutilización en futuras ediciones y otros eventos.

Comunicación y sensibilización

Para poder realizar una correcta clasificación de los residuos y lograr la colaboración de todos los agentes implicados, es imprescindible informar de las medidas de clasificación de residuos implantadas.

Esta comunicación ha de hacerse tanto de forma interna como externa.

Durante la celebración del evento, la localización de los contenedores y otros puntos de recogida de residuos, deben estar bien visibles y señalizados.

Para evitar la confusión sobre qué residuos va en cada contenedor, se deben colocar carteles

indicando el tipo de residuos que se pueden depositar en cada tipo de contenedor.

Una buena campaña de reciclaje y separación de residuos previa, supone un aumento de la eficacia de las medidas implementadas.

No importa el esfuerzo realizado por la organización en la planificación de la clasificación de residuos si no se consigue la participación del público asistente. Su colaboración resulta imprescindible para que los esfuerzos previos realizados por la organización den sus frutos.

Indicadores

S/N

¿Se han observado impropios en las fracciones recogidas selectivamente?

Consejos para monitorizar

Para obtener los datos de residuos, es necesario contactar con las empresas gestoras de residuos encargadas de recoger las distintas fracciones generadas en el evento.

En función del volumen y el peso de cada una de los tipos, se puede ver la eficacia de las medidas implementados y el porcentaje de residuos cuyo destino final no ha sido el vertedero.



Descripción

Colocar un número adecuado de contenedores no basta para garantizar una tasa elevada de reciclaje.

Una vez finalizado el evento es necesario asegurar que las distintas fracciones de residuos que se han generado, se gestionen correctamente.

Para conseguir un índice elevado de reciclaje de los residuos generados, es imprescindible conseguir que las distintas fracciones de residuos que se han clasificado presenten un alto grado de calidad. Para ello es necesario contar con un sistema de gestión de residuos, que facilite la recogida selectiva de los mismos, así como mensajes de sensibilización a los asistentes en materia de reciclaje.



La comunicación con las empresas gestoras de residuos es fundamental para conseguir que los residuos recogidos de manera selectiva sean gestionados correctamente.

Tareas y agentes implicados



- Contactar con las empresas gestoras de residuos a fin de establecer condiciones del residuo en origen que asegure un correcto destino final.
- Formar en materia medioambiental a los miembros de la organización.



- Asegurar una buena calidad de las distintas fracciones de residuo recogidas en el evento.
- Comprobar periódicamente el estado de los contenedores.
- Sellar los contenedores que hayan alcanzado el máximo de su capacidad



- Comprobar el grado de contaminación de las distintas fracciones de residuo.
- Asegurar que los residuos recogidos se gestionan correctamente, y conseguir que la mayor tasa posible de residuos vaya a reciclaje.

Impacto potencial de la medida



Aumento del porcentaje de material reciclado.

Disminución de la cantidad de residuos que van a parar al vertedero.



Reducción de costes en tasas de vertido.



La implantación de contenedores auxiliares suele llevar asociado un incremento de costes.


Comunicación y sensibilización


La comunicación tanto interna, como externa es fundamental para favorecer la recogida selectiva de los residuos generados en el evento. Se debe informar tanto a los asistentes para que depositen correctamente los residuos que generen, como a la propia organización para lograr que la mayor tasa de los residuos se gestionen de manera adecuada.

Todo el esfuerzo realizado para una correcta clasificación de los residuos no tendrá un efecto positivo sin la comunicación y cooperación de las empresas gestoras de residuos.

Una buena campaña de reciclaje y separación de residuos previa, supone un aumento de la eficacia de las medidas implementadas.

Indicadores

 **Residuos destinados a reciclaje (valorización material)**

 **Residuos destinados a valorización energética**

Consejos para monitorizar

La valorización de los residuos, requiere de una calidad mínima de las distintas fracciones recogidas que se ha de garantizar a los gestores de residuos.

Para evaluar la eficacia de las medidas realizadas, hay que valorar la cantidad de residuos que se han valorizado frente al porcentaje que ha ido a parar al vertedero.



Descripción

Los residuos orgánicos suponen un buen porcentaje de los residuos depositados vertedero. El aprovechamiento de los residuos orgánicos en su lugar de generación ayuda a extender la vida de los vertederos existentes y reduce el costo de la eliminación de los desechos.

La elaboración de compost supone la degradación de material orgánico, a través de un proceso controlado de descomposición, en un material parecido a la tierra. Se trata pues de una forma de reciclaje natural.

Mediante el compostaje, a partir de los restos orgánicos, se obtiene abono natural de elevada calidad, sin utilizar productos químicos y sin gastos energéticos, ahorrando en transporte y reduciendo las emisiones de gases de efecto invernadero.



El compostaje reduce de forma considerable el volumen y peso de los residuos que se transportan a los vertederos e incineradoras porque un gran porcentaje de los residuos son de materia orgánica. A su vez, reduce el consumo de abonos químicos que queman las plantas y contaminan los pozos y acuíferos.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Estudiar la recolección de materia orgánica e implementar las medidas necesarias.
- Estudiar el sitio de aplicación del compost generado.
- Formar en materia medioambiental a los miembros de la organización.

Durante

- Asegurar una buena calidad de la fracción orgánica.
- Comprobar periódicamente el estado de los contenedores.

Después

- Asegurar que la fracción orgánica se gestiona correctamente.
- Aplicación del compost en áreas verdes.

Impacto potencial de la medida



Disminución de la cantidad de residuos que van a parar al vertedero.



Reducción de costes en tasas de vertido.



La implantación suele llevar asociado un incremento de costes debido a la necesidad de infraestructura.

Comunicación y sensibilización

La instalación de sistemas de tratamiento local de residuos tales como compostadores suponen una oportunidad, dada su visibilidad, para comunicar al asistente a un evento el impacto de los residuos generados en un evento. Este punto de contacto con el usuario permitirá, además, comunicar la política ambiental que se ha establecido en el evento y ofrecer consejos que orienten las mejores decisiones ambientales.

Indicadores

S/N

¿Se ha establecido un sistema local de tratamiento de los residuos?

Kg

Cantidad de compost generado

Kg

Cantidad de residuos tratados localmente

Consejos para monitorizar

Para evaluar la eficacia de las medidas realizadas, hay que valorar la cantidad de residuos que se han valorizado frente al porcentaje que ha ido a parar al vertedero.



Descripción

Dada la naturaleza de los eventos, en especial en los celebrados al aire libre, se produce una gran cantidad de residuos que no siempre se gestiona adecuadamente. Pese a los esfuerzos realizados por la organización en materia de prevención de residuos y fomento del reciclaje, siempre hay fracciones de residuo que quedan abandonadas en el suelo. Para obtener una mayor tasa de recogida de residuos, es recomendable formar un “equipo verde”, ya sea formado por voluntario o por profesionales, encargados de:

- **Recoger** de los residuos abandonados.
- **Vigilar** el grado de llenado de los contenedores y gestionar su vaciado.
- **Ayudar** a los asistentes a depositar sus residuos en el contenedor adecuado.



- Colaborar con acciones de **sensibilización** y fomento del reciclaje.

En ocasiones, la presencia de un buen voluntario es más efectiva que colocar un mayor número de baterías de reciclaje. Su presencia es una muestra visible del compromiso ambiental de la organización.

Tareas y agentes implicados

Antes

- Selección de personal y organización del equipo verde.
- Formar, si fuese necesario, a los miembros del equipo comunicando los compromisos ambientales, la estrategia sobre residuos, etc.

Durante

- Recoger los residuos abandonados en el suelo.
- Recorrer los distintos puntos de depósito de residuos comprobando su nivel de llenado y vaciándolo en caso de que sea necesario.
- Informar a los asistentes sobre dónde deben depositar sus residuos.
- Fomentar activamente el reciclaje.

Después

- Proceder a la recogida de los residuos que han quedado abandonados tratando de separarlos por fracciones.

Impacto potencial de la medida



Aumento de la tasa de reciclaje, y reducción de la cantidad de residuos abandonados.



En caso de requerir personal ex-profeso puede suponer un aumento de los costes.

Comunicación y sensibilización

En el caso de estar conformado en base a voluntariado, es recomendable resaltar su labor mediante carteles o mensajes de megafonía durante la celebración del evento. De esta manera no solo se pone en valor el trabajo de los voluntarios sino que se refuerza su mensaje, fomentando las buenas prácticas ambientales. Los voluntarios pueden ser la mejor manera de concienciar a los asistentes sobre la importancia de recoger y gestionar correctamente los residuos generados. Ubicar un voluntario en cada uno de los puntos de recogida de residuos, informando a los asistentes sobre en qué contenedores depositar sus residuos, es una medida muy efectiva para mejorar la eficiencia de la clasificación de residuos.

Las patrullas de los miembros del equipo de limpieza son un ejemplo visible de las medidas realizadas por la organización.

Indicadores

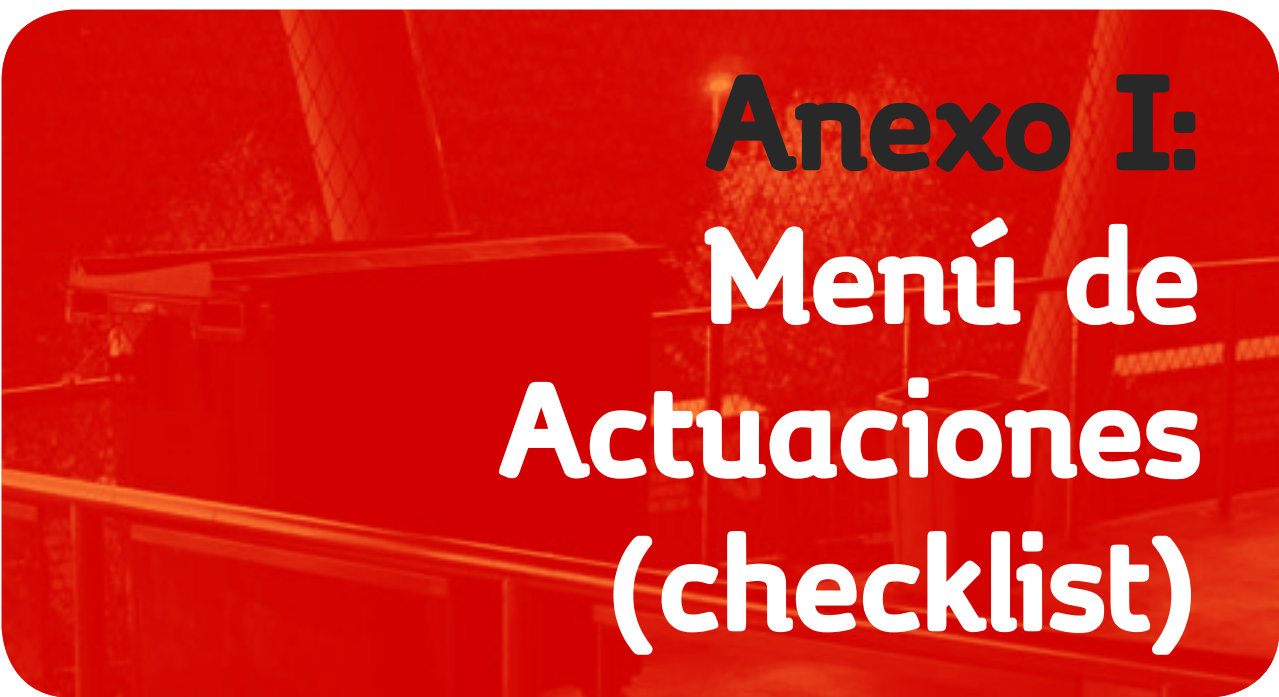
S/N ¿Se ha conformado un “equipo verde”?

S/N ¿El equipo ha ejercido labores de sensibilización?

Kg Cantidad de residuos recuperados por el equipo

Consejos para monitorizar

En caso de haber configurado un equipo se evaluará su eficacia en base a la cantidad de residuos que han recogido y al impacto de las acciones de sensibilización e intervención con los asistentes.



Anexo I: Menú de Actuaciones (checklist)

MOVILIDAD

- 1.1 Realizar una adecuada planificación del transporte
- 1.2 Fomentar el uso de transporte público
- 1.3 Fomentar el transporte privado colectivo
- 1.4 Fomentar la máxima ocupación de las plazas
- 1.5 Fomentar el uso de vehículos limpios y/o eficientes
- 1.6 Fomentar el uso de medios no motorizados
- 1.7 Cuidar la ubicación de los aparcamientos temporales
- 1.8 Facilitar el uso compartido de taxi desde los nodos de transporte
- 1.9 Compensar la huella de carbono
- 1.10 Promoción de una plataforma para trayectos compartidos
- 1.11 Ofrecer transporte colectivo para trayectos interurbanos

ENERGÍA

- 2.1 Diseñar adecuadamente las necesidades energéticas
- 2.2 Seleccionar equipos e instalaciones eficientes
- 2.3 Priorizar la conexión a la red
- 2.4 Minimizar el empleo de grupos electrógenos
- 2.5 Promover la generación de energías renovables
- 2.6 Incorporar energía renovable en el contrato de suministro
- 2.7 Maximizar el aprovechamiento de la luz natural
- 2.8 Optimizar la climatización y el agua caliente sanitaria

AGUA

- 3.1 Estudio y planificación del abastecimiento de agua y su gestión final
- 3.2 Instalar sistemas de ahorro de agua
- 3.3 Fomentar el consumo responsable del agua
- 3.4 Recoger y utilizar las aguas pluviales
- 3.5 Reutilizar las aguas grises
- 3.6 Gestión aguas residuales; tratamiento in situ o sistemas de bajos coste

COMPRAS

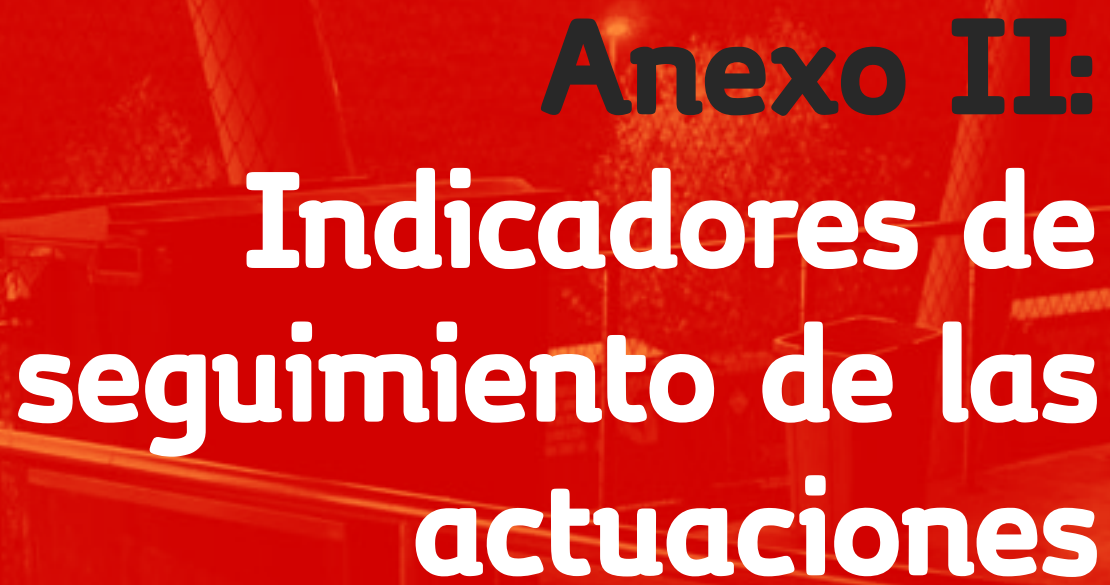
- 4.1 Establecer una política de compra y contratación verde
- 4.2 Dimensionar las compras en base a las necesidades del evento
- 4.3 Priorizar la compra de productos reutilizables
- 4.4 Minimizar la generación de residuos en origen
- 4.5 Minimizar el material impreso
- 4.6 Seleccionar proveedores locales
- 4.7 Establecer criterios ambientales en la selección de productos
- 4.8 Establecer criterios ambientales en la selección de servicios
- 4.9 Compra verde de alimentos y bebidas
- 4.10 Compra verde de servicios de restauración y catering
- 4.11 Compra verde de productos y servicios de limpieza
- 4.12 Compra verde de servicios y artículos de impresión
- 4.13 Compra verde de merchandising
- 4.14 Compromiso expositores - establecer criterios ambientales de comportamiento para los expositores
- 4.15 Promover el uso de alojamientos de menor impacto ambiental

INFRAESTRUCTURAS

- 5.1 Dimensionar la necesidad de infraestructuras
- 5.2 Diseñar el evento teniendo en cuenta las infraestructuras preexistentes
- 5.3 Priorizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables
- 5.4 Seleccionar proveedores de infraestructuras con mejor comportamiento ambiental o locales
- 5.5 Establecer criterios ambientales en soportes de comunicación o señalización
- 5.6 Establecer criterios ambientales en cerramiento y balizamiento
- 5.7 Establecer criterios ambientales en sanitarios portátiles
- 5.8 Establecer criterios ambientales en equipos electrógenos
- 5.9 Establecer criterios ambientales en sistemas de iluminación y sonido
- 5.10 Establecer criterios ambientales en aparatos eléctricos
- 5.11 Establecer criterios ambientales en mobiliario y decoración

RESIDUOS

- 6.1 Diseñar un sistema de gestión de residuos
- 6.2 Implantar una política de prevención de residuos
- 6.3 Fomentar la recogida selectiva de residuos
- 6.4 Establecer dinámicas para la recuperación de materiales
- 6.5 Asegurar una buena calidad de los residuos
- 6.6 Asegurar el correcto tratamiento de los residuos
- 6.7 Establecer un sistema local de tratamiento de los residuos (compostaje)
- 6.8 Formar un equipo verde



Anexo II: **Indicadores de seguimiento de las actuaciones**



Movilidad

1.1 Realizar una adecuada planificación del transporte	% Asistentes en cada tipología de medio de transporte	T Emisiones de CO ₂ derivadas de la movilidad por asistente	Km Distancia recorrida por medio de transporte
1.2 Fomentar el uso de transporte público	% Asistentes que se trasladan al evento en transporte público		
1.3 Fomentar el transporte privado colectivo	nº Personas que acudieron en transporte colectivo privado	% Asistentes que acudieron en transporte colectivo privado	Distancia recorrida por los autobuses (km)
1.4 Fomentar la máxima ocupación de las plazas	Asistentes que comparten coche / Asistentes que viajan en coche	Nº de usuarios que participan de la plataforma para compartir trayecto	% Asistentes que acuden en coche compartido
1.5 Fomentar el uso de vehículos limpios y/o eficientes	% Asistentes que se desplazan en vehículos limpios y/o eficientes		
1.6 Fomentar el uso de medios no motorizados	% Asistentes que acuden en medio no motorizado	Distancia media origen asistentes (km)	
1.7 Cuidar la ubicación de los aparcamientos temporales	% Ocupación media de las zonas habilitadas	Superficie habilitada para el aparcamiento (m ²)	
1.8 Facilitar el uso compartido de taxi desde los nodos de transporte	Asistentes que comparten taxi / Total de asistentes que realizan el trayecto en taxi	Nº Usuarios que interactúan con la plataforma	
1.9 Compensar la huella de carbono	% Asistentes que participan en las actividades de compensación	CO ₂ equivalente compensado (t)	
1.10 Promoción de una plataforma para trayectos compartidos	Asistentes que comparten coche / Asistentes que viajan en coche	Nº de usuarios que participan de la plataforma para compartir trayecto	% Asistentes que acuden en coche compartido
1.11 Ofrecer transporte colectivo para trayectos interurbanos	Nº Personas que acudieron en transporte colectivo privado		



Energía

2.1 Diseñar adecuadamente las necesidades energéticas	Energía consumida por asistente (kWh)	% Energía verde consumida	Energía consumida por tipo (kWh)
2.2 Seleccionar equipos e instalaciones eficientes	% Equipos de alta eficiencia utilizados en el evento		
2.3 Priorizar la conexión a la red	Consumo energético proveniente de la red (kWh)	% Energía consumida que procede de la red	
2.4 Minimizar el empleo de grupos electrógenos	Volumen de combustible consumido por los grupos electrógenos (L)	% Energía consumida generada por los grupos electrógenos	
2.5 Promover la generación de energías renovables	Energía verde generada (kWh)	% Energía renovable consumida	
2.6 Incorporar energía renovable en el contrato de suministro	% Energía renovable consumida	kWh Energía verde contratada	
2.7 Maximizar el aprovechamiento de la luz natural	¿Se aprovecha la luz natural? (S/N)		
2.8 Optimizar la climatización y el agua caliente sanitaria	¿Se ha optimizado la climatización? (S/N)	¿Se ha optimizado el uso de agua caliente sanitaria? (S/N)	



Agua

3.1 Estudio y planificación del abastecimiento de agua y su gestión final	¿Se ha realizado un estudio previo de las necesidades de agua? (S/N)	¿Se ha planificado la gestión del agua en aras de minimizar el consumo? (S/N)	¿Se ha realizado alguna mejora en las intenciones para reducir el consumo de agua? (S/N)	Volumen total de consumo de agua del evento (L)
3.2 Instalar sistemas de ahorro de agua	Volumen de agua ahorrado (L)	% Equipos de alta eficiencia utilizados en el evento		
3.3 Fomentar el consumo responsable del agua	¿Se ha articulado una campaña de sensibilización para reducir el consumo de agua? (S/N)			
3.4 Recoger y utilizar las aguas pluviales	Volumen de agua pluvial aprovechada (L)	% Consumo de agua proveniente de pluviales		

3.5 Reutilizar las aguas grises	Volumen de agua gris reutilizada (L)	% Consumo proveniente de aguas grises reutilizadas	Volumen total de aguas grises (L)
--	--------------------------------------	--	-----------------------------------

3.6 Gestión aguas residuales; tratamiento in situ o sistemas de bajos coste	Volumen de aguas residuales tratadas (L)	¿Se tratan las aguas con sistemas de bajo impacto o in situ? (S/N)	Volumen total de aguas residuales (L)
--	--	--	---------------------------------------

Compras

4.1 Establecer una política de compra y contratación verde	¿Se ha establecido una política de compra y contratación verde? (S/N)	¿Se ha informado a todo el personal de la política establecida? (S/N)	% Productos y servicios con criterios ambientales
---	---	---	---

4.2 Dimensionar las compras en base a las necesidades del evento	¿Se han ajustado correctamente las compras a las necesidades reales del evento? (S/N)	Cantidad de compras o excedente por tipología de producto (Kg)
---	---	--

4.3 Priorizar la compra de productos reutilizables	% Productos reutilizables devueltos a la organización	Cantidad de residuos evitados (Kg)
---	---	------------------------------------

4.4 Minimizar la generación de residuos en origen	¿Existe una política de minimización de residuos en origen? (S/N)	¿Se ha informado al personal? (S/N)	¿Se ha aplicado de forma correcta? (S/N)	Cantidad o estimación residuo evitado (Kg)
--	---	-------------------------------------	--	--

4.5 Minimizar el material impreso	Cantidad de material impreso por asistente (Kg)	nº Descargas de los recursos y/o visitas a la web
--	---	---

4.6 Seleccionar proveedores locales	Distancia media entre los proveedores y el emplazamiento del evento (Km)	Cantidad de productos producidos localmente frente al total de las compras (%)
--	--	--

4.7 Establecer criterios ambientales en la selección de productos	¿Se han establecido criterios ambientales para la mayor parte de los productos? (S/N)	% Productos que cumplen con los criterios de compra establecidos
--	---	--

4.8 Establecer criterios ambientales en la selección de servicios	¿Se han establecido criterios ambientales para la contratación de servicios? (S/N)	Servicios que cumplen con los criterios establecidos / Total servicios contratados
--	--	--

4.9 Compra verde de alimentos y bebidas	¿Se han establecido criterios ambientales para la compra de alimentos y bebidas? (S/N)	% Productos alimentarios con distintivo ambiental	Cantidad de productos alimentarios desechados (Kg)
--	--	---	--

4.10 Compra verde de servicios de restauración y catering	¿Se han establecido criterios ambientales para la contratación de servicios de restauración y catering? (S/N)	¿Se ha utilizado un menaje de bajo impacto? (S/N)	¿El servicio cuenta con un sistema de gestión ambiental? (S/N)	% Productos que cumple con: producto local, producto de temporada o producto de bajo impacto
--	---	---	--	--

4.11 Compra verde de productos y servicios de limpieza	¿Se han establecido criterios ambientales para la contratación de servicios de limpieza? (S/N)	¿Se han empleado productos de limpieza con un menor impacto ambiental? (S/N)	Cantidad de productos de limpieza más sostenibles (%)	
4.12 Compra verde de servicios y artículos de impresión	¿Se ha empleado papel/material reciclado, con certificación ambiental o de bajo impacto? (S/N)	¿Se han utilizado tintas de bajo impacto ambiental? (S/N)	¿Se ha empleado un sistema de impresión eficiente? (S/N)	Cantidad de material de impresión de menor impacto (%)
4.13 Compra verde de merchandising	¿Cumplen los productos de merchandising con uno o varios de los criterios ambientales establecidos? (S/N)	Cantidad de productos excedentes (Kg)		
4.14 Compromiso expositores - establecer criterios ambientales de comportamiento para los expositores	% Expositores que se comprometen formalmente a cumplir las recomendaciones de la organización	Cantidad de material reutilizado (Kg)		
4.15 Promover el uso de alojamientos de menor impacto ambiental	¿Se han promovido alojamientos de menor impacto ambiental? (S/N)	¿Se ha comunicado activamente al público asistente la disponibilidad de alojamiento de menor impacto? (S/N)	Cantidad de noches y/o personas alojadas en hoteles de menor impacto (nº)	



Infraestructuras

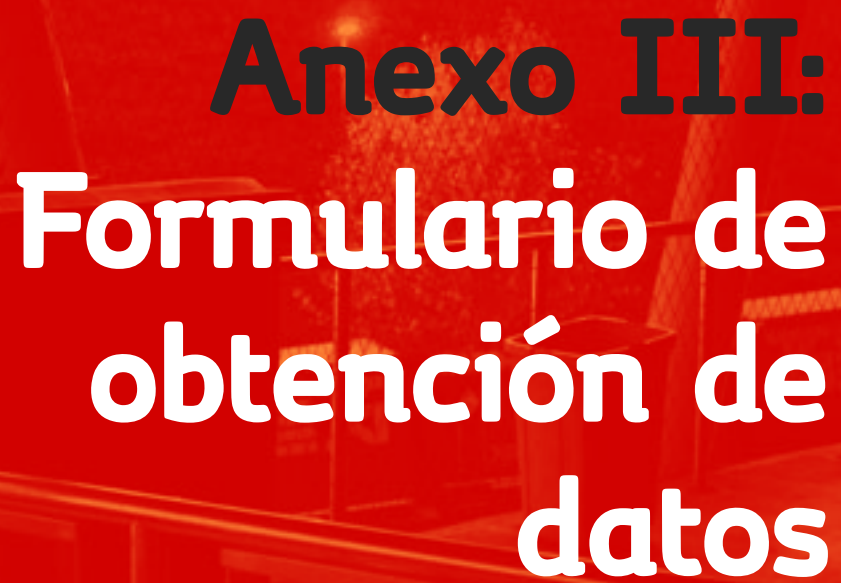
5.1 Dimensionar la necesidad de infraestructuras	¿Se ha llevado a cabo un estudio de las necesidades de infraestructura del evento? (S/N)	¿Se han dimensionado las necesidades correctamente? (S/N)	Distancia al origen de las infraestructuras (Km)
5.2 Diseñar el evento teniendo en cuenta las infraestructuras preexistentes	¿Se ha requerido la adquisición (compra, alquiler, cesión...) de infraestructura añadida a la existente en el emplazamiento del evento? (S/N)	% Infraestructura preexistente frente al total de la utilizada	
5.3 Priorizar el uso de infraestructuras temporales reutilizables	% Infraestructura que es reutilizable	% Infraestructura que contiene material reciclado	% Infraestructura reciclable
5.4 Seleccionar proveedores de infraestructuras con mejor comportamiento ambiental o locales	Distancia media de los proveedores de infraestructura hasta el lugar del evento (Kg)	% Proveedores en posesión de algún tipo de certificación ambiental	
5.5 Establecer criterios ambientales en soportes de comunicación o señalización	% Soportes de comunicación reutilizados y/o reutilizables	% Soportes en base material reciclado	% Soportes efímeros.
5.6 Establecer criterios ambientales en cerramiento y balizamiento	¿Se ha priorizado el uso de elementos reutilizados? (S/N)	¿Se han seleccionado elementos de menor impacto ambiental? (S/N)	Distancia del evento cerrada o balizada (m)

5.7 Establecer criterios ambientales en sanitarios portátiles	¿Se han contratado sanitarios portátiles en base a las recomendaciones sugeridas para minimizar su impacto? (S/N)	% Consumo de agua proveniente de los sanitarios	
5.8 Establecer criterios ambientales en equipos electrógenos	% Energía consumida generada por grupos electrógenos	Volumen de combustible empleado para alimentar los grupos electrógenos (L)	
5.9 Establecer criterios ambientales en sistemas de iluminación y sonido	¿Se ha diseñado la luz y el sonido minimizando la necesidad de energía? (S/N)	¿Se han seleccionado los equipos disponibles más eficientes? (S/N)	Cantidad de equipos eficientes (nº)
5.10 Establecer criterios ambientales en aparatos eléctricos	¿Se han utilizado aparatos eléctricos más eficientes en el evento? (S/N)	% Aparatos más eficientes	
5.11 Establecer criterios ambientales en mobiliario y decoración	¿Se ha seleccionado el mobiliario y/o los elementos decorativos bajo criterios ambientales? (S/N)	% Productos seleccionados bajo criterios ambientales	



Residuos

6.1 Diseñar un sistema de gestión de residuos	¿Se ha diseñado e implantado un sistema de gestión de residuos? (S/N)	Cantidad de residuos generado en función de su tipología (Kg)	% Residuos en recogida selectiva
6.2 Implantar una política de prevención de residuos	¿Se ha diseñado e implantado un plan de prevención de residuos? (S/N)	Cantidad de residuos generado en función de su tipología (Kg)	Cantidad de residuos generados por asistente (Kg)
6.3 Fomentar la recogida selectiva de residuos	% Fracción resto (no recogida selectivamente)	Cantidad residuos abandonados / Cantidad residuos recogidos	Cantidad de residuos de limpieza (Kg)
6.4 Establecer dinámicas para la recuperación de materiales	Cantidad de material recuperado por la organización (Kg)	Inventario del material recuperado	
6.5 Asegurar una buena calidad de los residuos	¿Se han observado impropios en las fracciones recogidas selectivamente? (S/N)		
6.6 Asegurar el correcto tratamiento de los residuos	% Residuos destinados a reciclaje (valorización material)	% Residuos destinados a valorización energética	
6.7 Establecer un sistema local de tratamiento de los residuos (compostaje)	Cantidad de compost generado (Kg)	Cantidad de residuos tratados localmente (Kg)	¿Se ha establecido un sistema local de tratamiento de los residuos? (S/N)
6.8 Formar un equipo verde	¿Se ha conformado un "equipo verde"? (S/N)	¿El equipo ha ejercido labores de sensibilización? (S/N)	Cantidad de residuos recuperados por el equipo (Kg)



Anexo III: **Formulario de obtención de datos**

Entrada de datos



Información general

Esta hoja permite introducir los datos relacionados con el evento. Todas las celdas azules son editables.

La información introducida bajo el concepto 'Otros' no se considerará para el cálculo del impacto ambiental.

Evento:	
Fecha y lugar de celebración:	
Organizador:	
Responsable/s de la recogida de datos:	

Base de cálculo	Descripción	Cantidad	Unidad	Observaciones
Asistentes	Número de asistentes a los eventos en calidad de público, ponentes, personas invitadas, etc.	0	asistentes	
Duración	Tiempo de ejecución del evento de cara al público (escoger unidad).	0	días	

Energía



Indicar los consumos energéticos producidos durante el evento.

Tipo de energía	Descripción	Cantidad	Unidad	Observaciones
E1	Electricidad de red	0	kWh	
E2	Electricidad verde	0	kWh	
E3	Electricidad autogenerada	0	kWh	
E4	Gas natural	0	m3	
E5	Gasóleo grupos electrógenos	0	litros	
	Otro (describir)			
	Otro (describir)			

Agua



Indicar los consumos de agua producidos durante el evento.

Tipo de agua	Descripción	Cantidad	Unidad	Observaciones
A1	Agua de red	0	m3	
A2	Agua pluvial	0	m3	
	Otro (describir)			
	Otro (describir)			

Movilidad



Para introducir la información sobre la movilidad se recomienda utilizar la hoja '2-CuestionarioMovilidad'. En ese caso, no introducir datos en esta sección (los datos se introducirán aquí automáticamente a partir de la información facilitada en la Hoja 2).

Medio de transporte	Descripción	Cantidad	Unidad ¹	Observaciones
V1a	Avión intercontinental	#jDIV/0!	pKm	Estimado
V1b	Avión intracontinental	#jDIV/0!	pKm	Estimado
M2	Tren	#jDIV/0!	pKm	Estimado
M3	Autobús regular diesel	#jDIV/0!	pKm	Estimado
V3b	Autobús regular eléctrico	#jDIV/0!	pKm	Estimado
M4	Autocar de servicio	#jDIV/0!	pKm	Estimado
M5	Tranvía	#jDIV/0!	pKm	Estimado
M6	Metro	#jDIV/0!	pKm	Estimado
M7	Coche (sólo)	#jDIV/0!	pKm	Estimado
M8	Coche (compartido)	#jDIV/0!	pKm	Estimado
M9	Motocicleta	#jDIV/0!	pKm	Estimado
V10	Bicicleta	#jDIV/0!	pKm	Estimado
V11	A pie	#jDIV/0!	pKm	Estimado
	Otro (describir)	#jDIV/0!	pKm	
	Otro (describir)	0	pKm	

¹Las distancias se expresan en personas-km (pKm); 1 pKm equivale a 1 persona desplazándose 1 km (o por ejemplo 2 personas desplazándose 0,5Km).



Indicar los consumos de materiales asociados al evento.

	Servicios y artículos de impresión	Descripción	Cantidad	Unidad	Observaciones
21	Papel virgen	Considerar todo el material consumido en los diferentes soportes.	0	Kg	
22	Papel reciclado	Considerar todo el material consumido en los diferentes soportes.	0	Kg	
23	Impresión del papel	Considerar la cantidad de material impreso (no se incluye el impacto del papel, ya incluido en las filas superiores)	0	Kg	
24	Banderola plástico (HDPE)		0	Kg	
25	Banderola plástico (PVC)		0	Kg	
	Otro (describir)				
	Otro (describir)				

	Merchandising	Descripción	Cantidad	Unidad	Observaciones	Usos ¹
21	Papel virgen	Considerar todo el material consumido en los diferentes soportes.	0	Kg		
22	Papel reciclado	Considerar todo el material consumido en los diferentes soportes.	0	Kg		
26	Bolígrafo	Bolígrafo con cartón reciclado (60%) y bioplástico (40%)	0	unidades		
27	Funda de neopreno/goma	Funda de 40 g	0	unidades		
28	Productos artesanos elaborados con material recuperado.	Ejemplo: fundas para iPad	0	unidades		
27	Bolsa PET reciclado	Bolsa de viaje realizada con PET 100% reciclado de 12 botellas de plástico usadas	0	unidades		
31	Botella pequeña vidrio	Botella rellenable de vidrio y con tapón de silicona	0	unidades		
32	Paraguas	Paraguas plegable estándar	0	unidades		
21a	Identificadores (lanyards: cinta poliéster + gancho)		0	unidades		1
21c	Identificadores (lanyards: cinta algodón + gancho)		0	unidades		1
21b	Identificadores (lanyards: tarjeta papel/cartón)		0	unidades		1
	Otro (describir)					
	Otro (describir)					

	Servicios de restauración y catering	Descripción	Cantidad	Unidad	Observaciones	Usos ¹
29	Desayunos / coffee breaks	Indicar el número de servicios contratados.	0	servicios contratados		
10	Comidas y cenas	Indicar el número de servicios contratados.	0	servicios contratados		
22a	Cerveza		0	Litros		
22b	Refrescos		0	Litros		
22c	Agua		0	Litros		
23	Cafés		0	Unidades		
24a	Perrito caliente		0	unidades		
24b	Snacks (patatas fritas)	Bolsa de patatas pequeña (30 gr)	0	bolsas		
11	Vasos, vajilla y cubiertos de plástico (PP), reutilizable		0	Kg		1
12	Vasos, vajilla y cubiertos de plástico (PS), de un solo uso		0	Kg		
13	Vasos, vajilla y cubiertos biodegradables		0	Kg		
25	Vasos de cartón		0	Kg		
17	Envases (botellas PET)		0	Kg		
18	Envases (aluminio)		0	kg		
18b	Envases (vidrio)		0	Kg		1
	Otro (describir)					
	Otro (describir)					

¹Por defecto, se considera un uso. En caso que haya más usos previstos a lo largo de toda la vida útil del producto, indicarlo.

	Alojamiento ¹	Descripción	Cantidad	Unidad	Observaciones
19	Establecimiento sin certificación ambiental		0	noche-persona	
20	Establecimiento con certificación ambiental	Suponemos una reducción de un 25% de los consumos en este hotel.	0	noche-persona	
	Otro (describir)				
	Otro (describir)				

¹Si se desconoce cuanta gente se aloja en algún establecimiento de la ciudad, se puede estimar a partir de los cuestionarios de movilidad, que incluyen información sobre la ciudad de origen.

	Otros	Descripción	Cantidad	Unidad	Observaciones
26	Ropa algodón		0	kg	
26b	Ropa algodón ecológico		0	kg	
28	Transporte compras (camión grande) ¹	Indicar todos los transportes agregados	0	tkm	
29	Transporte compras (camión pequeño) ¹	Indicar todos los transportes agregados	0	tkm	
30	Transporte compras (barco) ¹	Indicar todos los transportes agregados	0	tkm	
	Otro (describir)				
	Otro (describir)				

¹Las unidades son tkm o toneladas kilómetro. Se calculan multiplicando el peso de la mercancía transportada (en toneladas) por los km recorridos.

Infraestructuras



	Estructuras expositivas y similares	Descripción	Cantidad	Unidad	Observaciones	Usos ¹
11		Cartón virgen	0	m3		1
12		Cartón reciclado	0	m3		1
13		Moqueta	0	m2	Elaborada con polipropileno.	1
14		Tablero de aglomerado	0	m3	Para uso en interiores	1
15		Tablero madera	0	m3	Para uso en interiores	1
16		Tablero de fibra de densidad media (MDF)	0	m3	(MDF)	1
17		Panel de OSB (virutas orientadas)	0	m3		1
18		Estructuras de aluminio	0	Kg		1
19		Estructuras de acero	0	Kg		1
10		Vidrio	0	Kg		1
11		Panel de abeja	0	m3		1
12		Plancha de madera africana de bosque sostenible	0	m3		1
13		Plancha de madera de bosque convencional	0	m3		1
14		Pared acústica de lana de madera	0	Kg		1
20		Caucho virgen	0	Kg		1
		Otro (describir)				
		Otro (describir)				

¹Por defecto, se considera un uso. En caso que haya más usos previstos a lo largo de toda la vida útil del producto, indicarlo.

	Señalización, cerramientos y balizamiento	Descripción	Cantidad	Unidad	Observaciones	Usos ¹
15		Valla metálica (hierro galvanizado)	0	vallas		1
16		Valla plástica (PP)	0	vallas		1
17		Barras de bar	0	barras	Barras para concierto o similar	1
18		Cinta de balizamiento	0	kg		
19		Lonas de plástico	0	kg	para separar zonas	1
		Otro (describir)				
		Otro (describir)				

Residuos



	Residuo	Destino ¹	Cantidad	Unidad	Observaciones
11	Residuos mixtos	Tratamiento Mecánico-Biológico	0	Kg	
12		Vertedero	0	Kg	
13		Incineración	0	Kg	
14	Residuos orgánicos	Compostaje	0	Kg	
15		Digestión anaerobia	0	Kg	
16		Vertedero	0	Kg	
17	Residuos de envases	Triaje y reciclaje	0	Kg	
18		Vertedero	0	Kg	
19	Residuos de papel y cartón	Reciclaje	0	Kg	
20		Vertedero	0	Kg	
21	Residuos de vidrio	Reciclaje	0	Kg	
22		Vertedero	0	Kg	
23	Residuos de madera	Reciclaje	0	Kg	
24		Vertedero	0	Kg	
	Otro (describir)	Reciclaje	0	Kg	
	Otro (describir)	Tratamiento Mecánico-Biológico	0	Kg	
	Otro (describir)	Vertedero	0	Kg	
	Otro (describir)	Incineración	0	Kg	
25	Transporte de residuos	Indicar todos los transportes agregados	0	tkm	

¹La Recogida Selectiva de cualquier residuo que provoque la valorización del material se asume como la etapa de producción del futuro material reciclado. La recogida selectiva no contribuye con impactos a la gestión de los residuos



ERRONKA GARBIA
EVENTO AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE